



SKOLEBESTYRELSESMØDE tirsdag
den 02.05.22 KL. 17.00 – 19.00

Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse		Afbud Fravær
<ul style="list-style-type: none"> • Malene Minyoung Lee Landt (forældrepræsentant) • Ida Friis Rademacher (forældrepræsentant) • Maria Kristjansdottir (forældrepræsentant) • Lise Olsen (forældrepræsentant) • Jannie Bruun Andersen (forældrepræsentant) • Rasmus Kreiner (forældrepræsentant) • Anne Pehrson (forældrepræsentant) • Katrine Schøbel (forældrepræsentantsuppleant) • Mai-Britt Hvam Krogh (forældrepræsentantsuppleant) • Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant) • Marie Langner (medarbejderrepræsentant) • Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant) • Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant) • Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant) 				
Emner	Orientering / drøftelse / beslutning	Tid	Referat	
1	Godkendelse af dagsorden v. Jannie	5 min.		
2	Nyt fra <ul style="list-style-type: none"> - Ledelsen - Medarbejdere - Forældre - Elever 	Orientering	15 min	<p>Det opfordres til at skolen skriver ud til alle forældre at de skal opdatere deres telefonnumre via Aula, således at skole kan få fat hjemmet, hvis der er brug for det.</p> <p>Ny sekretær starter mandag den 9. maj – hun har været ansat i kommunen i flere år og er erfaren og kan derfor varetage opgaven fra første dag.</p> <p>Hørings svar om en rode skal gå fra SPA til AFS – bestyrelsen beslutter at formandskabet laver et udkast og efterfølgende skal resten af bestyrelsen kommentere/godkende svaret.</p> <p>Skolen deltager i Projekt Digital Learning som en af få skoler i Danmark. Matematiklærere, 7. årgang samt 5 årgang deltager.</p>

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet

				Markedsdagen var en stor succes – der var en god stemning og der var mange forældre. Forældrene havde en oplevelse af det var en magisk dag – denne oplevelse havde medarbejderne også, selvom det var en lørdag. Fagfordelingen fylder en del hos medarbejderen – den er i gang og det er en proces, der strækker sig over en lidt længere periode.
3	<p>Principper for kommunikation</p> <p><i>Udkast til principper for kommunikation er vedhæftet, og alle må gerne have læst og forberedt kommentarer inden mødet. Til mødet får man mulighed for at præsentere overordnede ændringsforslag. Forslag, der kræver uddybende forklaring, kan man sende til Jette efterfølgende. Jette justerer derefter de indkomne forslag og laver den endelige udgave, der kan komme til afstemning på SB-mødet i juni.</i></p>	O/D	45 min Jannie, Maria- og Jette	Udkastet til princippet blev drøftet og der kom nogle helt konkrete ændringer/forslag. Ændringer sendes til Jannie og Anne, der samler det hele sammen og udarbejder en revideret udgave, der stemmes om til det næste SB møde.
	PAUSE		10 min	
3	Fagfordeling – status og præsentation af principper	Orientering	20 min Jette	<p>Fagfordelingen har været et stykke tid undervejs – TRIO og MED har været en del af den proces. Skoleleder og TR har været i samarbejde omkring hvordan processen og opgaveoversigterne blev mere tydelige og lette at arbejde efter.</p> <p>I slutningen af april var 1. runde af fagfordelingen, hvor dansk og matematiklæreren i alle klasser var besluttet. Desuden skal alle lærere have 25 lektioner som udgangspunkt – desuden skal der også fordeles øvrige opgaver. Skolen har som fokus at få flere lærere til at undervise i fag, de har på linje. Nogle af de lærere, der er ansat på skolen, men ikke har uddannelse er blevet tilbudt at komme i gang med læreruddannelsen – det er der blevet taget godt imod og de fleste går i gang til næste skoleår. Der vil fx være prioriteret fælles tid til at alle dansklæreren og matematiklæreren kan forberede sig sammen på tværs af årgangen. Klasselæreropgaven bliver på alle klasser vægtet mere – der vil være to klasselærere i hver klasse og tiden vil blive fordoblet fra fx i år. Der bliver spurgt ind til om det er en to delt eller tre delt skole – det ønskes fra skolens side at SB inddrages i den beslutningen fremadrettet.</p>

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet

				Punktet tages op igen den 2. juni.
4	<p>Lejrskoler og hytteture</p> <p><i>Under budgetgennemgangen til sidste SB-møde blev muligheden for at udvide antal lejrskoler/hytteture drøftet. Det blev aftalt, at et udvalg (Henrik, Mai-Britt og Maria) ville vende tilbage med forslag til prioriteringer, og Jette ville gå i dialog med lærerne og gøre ditto.</i></p>	O/D/B	20 min Ida, Henrik og Jette	<p>Udvalget fremlægger forslag om at der skal være hyttetur i 1(en overnatning). 3.(2 overnatninger) og 5. klasser (3 overnatninger) samt en lejrskole i 8. klasse(4 overnatninger).</p> <p>Det besluttes at det ikke bliver til næste skoleår, men kommer med til skoleåret 23/24.</p>
5.	EVT.		5 min.	
6.	Punkter til næste møde			
Punkter til kommende møder				
		<ul style="list-style-type: none"> • Overblik over principper • Skole og forældre oplæg, evaluering • Elevfonden • Skole-hjem samtaler, evaluering • Organisation af SPA • Hjemmeside og andre platforme • Samarbejde mellem skole og klub 		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 21/22				

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde		<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning		<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro