



SKOLEBESTYRELSESMØDE
Mandag den 7. februar 2022 KL. 17.00 – 19.00

Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse	Afbud Fravær
<ul style="list-style-type: none"> • Malene Minyoung Lee Landt (forældrerrepræsentant) • Ida Friis Rademacher (forældrerrepræsentant) • Maria Kristjansdottir (forældrerrepræsentant) • Lise Olsen (forældrerrepræsentant) • Jannie Bruun Andersen (forældrerrepræsentant) • Rasmus Kreiner (forældrerrepræsentant) • Simon Steenberg (forældrerrepræsentant)(sup) (medarbejderrepræsentant) • Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant) • Maysara og Fatumata, elevrådsrep. • Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant) • Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant) • Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant) 			
Emner	Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendelse	5 min. Maria
2	Nyt fra <ul style="list-style-type: none"> - Ledelsen - Medarbejdere - Forældre - Elever 	Orientering	15 min
			Det er nogle forkerte navne – det bliver rettet i referatet Ledelse: Der vil fremadrettet være deltagelse fra elevrådet. Det er to elever fra 9. klasse. Der er en tom plads i SB – det er en medarbejdere repræsentant, der mangler . Der er to, der interesseret, men coronasmitte har gjort at valget er flyttet til begge kandidater er tilbage på job. Der er taget hul på næste skoleårs planlægning. Ledelsen har sammen med MED udvalget været afsted et døgn, hvor skolens overordnede linjer blev drøftet men også helt konkrete drøftelser af det kommende skoleår. Der blev bl.a. drøftet samarbejde lærer/pædagoger, rammen for timefordelingen, processen for opgave/fagfordeling. Uge 6. afholdes i år i to dage – det har ikke tidligere været en tradition, så det skal evalueres og måske skrues der op for det til næste år. Det er med

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich efter mødet

				<p>fokus på kroppen, køn, identitet mm. I år er det med grænse og samtykke som overskrifter. Der opfordres til at der kommunikeres ud til alle forældre om ugen.</p> <p>Kommunikationsmedarbejderen, der tidligere har været ansat har været i løntilskud og der er ikke råd til en på fuld tid – lige nu arbejdes der på at ansætte en på evt deltid.</p> <p>Lavet en aftale med Enemærke og Pedersen, med titlen Kløge hænder. Det betyder at firmaet i samarbejde med eleverne laver projekter på skolen indenfor det håndværksmæssige. Det er tiltænkt 7. årgang.</p> <p>Temaugerne får nyt navn – fremover hedder det projektuger – dette tager afsæt i tænkningen omkring den projektbaseret læring.</p> <p>Skolen er med i et projekt hvor skolen kan bruges af private via projektet multifunktionelle kvadratmeter.</p> <p>Medarbejdere: Corona har fyldt en del siden juleferien, men kurven er knækket nu og det kan mærkes at flere nu er tilbage.</p> <p>Forældre: Der er sket en fejl hvor en elev er blevet testet for corona, uden der har været samtykke. Der er taget hånd om sagen og ledelsen er i dialog med den pågældende familie.</p>
2	Kommunikation: Tilbage melding fra arbejdsgrupperne	Drøftelse / forberedelse De tre arbejdsgrupper præsenterer hovedpointer fra arbejdsgruppemøderne. Der afsættes 10 min. til fremlæggelse og drøftelser til hver gruppe samt 10 min. til en samlet opsamling og videre proces.	40 min Maria	<p>Hver gruppe har fremlagt deres tanker omkring kommunikation.</p> <p>Der har efterfølgende været en drøftelse af den fremadrettede proces om tilblivelsen af princippet.</p> <p>Der nedsættes en gruppe med repræsentanter fra alle arbejdsgrupperne. Deltagerne er: Jette, Anne, Henrik og Jannie.</p> <p>Efterfølgende fremlægger den nye gruppe et samlet udkast på næste SB-møde.</p>
	Pause		10 min	
3	Dialogmøde d. 23/2 med forældre til kommende 0. klasse elever, der ikke har valgt SPA som 1. prioritet.	Drøftelse / forberedelse Koordinering af forældre- og elevdeltagelse samt input til agenda til mødet.	20 min Jette	<p>På mødet deltager ledelse, kkfo, 0.klasseslærere, indskolingslærere forældrerepræsentanter samt elever.</p>

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich efter mødet

4	Orientering om ressourceudmelding og drøftelse af budget 2022	Orientering / drøftelse Ledelsen præsenterer ressourceudmelding og udspil til budget 2022. Læs mere som forberedelse til punktet: Skolens budget Skole og Forældre (skole-forældre.dk)	30 min Jette	Punktet flyttes til næste møde.
5	Evt.			
6	Punkter til næste møde			Princip for kontaktpædrene
	Punkter til kommende møder			
		<ul style="list-style-type: none"> • Overblik over principper • Skole og forældre oplæg, evaluering • Elevfonden • Skole-hjem samtaler, evaluering • Organisation af SPA • Hjemmeside og andre platforme • Samarbejde mellem skole og klub 		
	Resterende skolebestyrelsesmøder i skoleåret 21/22	8.3. 2.5 2.6		

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich efter mødet

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde		<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning		<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro