



**SKOLEBESTYRELSESMØDE tirsdag
den 08.03.22 KL. 17.00 – 19.00**

Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse		Afbud Lise Olsen (forældrerepræsentant)
<ul style="list-style-type: none"> • Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant) • Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant) • Maria Kristjansdottir (forældrerepræsentant) • Jannie Bruun Andersen (forældrerepræsentant) • Rasmus Kreiner (forældrerepræsentant) • Anna Pehrson (forældrerepræsentant) • Katrine Schøbel (forældrerepræsentantsuppleant) • Mai-Britt Hvam Krogh (forældrerepræsentantsuppleant) • Marie Langner (medarbejderrepræsentant) • Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant) • Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant) • Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant) • Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant) 				Fravær
Emner	Orientering / drøftelse / beslutning	Tid	Referat	
1	Godkendelse af dagsorden	5 min. v/Maria	Godkendt	
2	Nyt fra <ul style="list-style-type: none"> - Ledelsen - Medarbejdere - Forældre - Elever 	Orientering	15 min	<p>Ledelsen: Multifunktionelle kvm er et projekt vi er en del af. Det har endvidere affødt at vores forhal skal omdannes til et venteområde – det bliver lavet som en park, hvor der skal være gadelamper, bænke, træer mm. Ledelsen samt tekniskejendomsleder er en af projektgruppe. Husk akustikken</p> <p>Dialogmøde for kommende 0. klasseselever blev afholdt med stor succes, hvor der var stor tilslutning. Der var en god stemning, hvor forældrene og eleverne også var deltagende. Det havde en god effekt at eleverne fra skolen fremlagde deres oplevelse af at gå i skole her. Desuden er der kommet gode tilbagemeldinger fra de kommende forældre.</p> <p>Lige nu har vi 75 elever indskrevet – men det tal bliver ikke det endelige da der mangler skoleudsættelser mm.</p>

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet

				<p>SB valg i foråret gør at der er behov for at der afholdes et møde hvor valg handlingen planlægges.</p> <p>Personale: Corona har løftet sig og der har indfundet sig lidt mere normalitet. Lige om lidt starter fagfordelingen og det er altid en spændende tid, hvor hele næste skoleår planlægges.</p> <p>Forældre: Dejlig læsning i politikken om skolen, hvor der var en god omtale at det arbejde der bliver lavet hver dag i skolen. Jette er blevet kontaktet af Brug Folkeskolen, som hun skal holde møde med i slutningen af marts.</p>
2	Budget: gennemgang og drøftelse af prioriteringer	Drøftelse	30 min v/Jette	<p>I et skolebudget er der ca. 95% af midlerne der er båndlagte, så reelt, er der 5% der kan flyttes rundt på og tages op til debat. Sidste skoleår kom skolen ud med et overskud på 1,6 mil, der bl.a. skal bruges på skolemøbler, it-udstyr, elektroniske tavler, uddannelse af personale i linjefag, lejrskoler, pædagogisk weekend.</p> <p>Der spørges ind til hvor trivselsfremmende midler ses i budgettet. Desuden spørges der ind til om det kunne være en idé at elevrådet har et budget hvor de selv har råderetten.</p> <p>Der nedsættes en gruppe, der kommer med et oplæg til hvordan lejrskoler skal fordeles op gennem skoleforløbet samt hvor mange overnatninger. Henrik og Majbritt laver et udkast.</p> <p>Madkundskabsbudgettet virker til at være meget lille, det dykker ledelsen mere ned i, da der nok skal sættes en tydeligere ramme omkring det.</p>
	PAUSE		10 min	
3.	Kommunikation: Drøftelse af foreløbigt udkast til SPA's kommunikationsprincipper (se bilag)	Drøftelse	30 min v/Jette Anne, Henrik og Jannie	<p>Punktet udsættes til næste møde, hvor det forventes at alle møder forberedte op til mødet og har forberedt sig til dette punkt.</p>
4.	Elevfonden - generalforsamling		30 min	

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet

			v/Ida, Henrik og Jette	
5.	Evt.			Der er rettet henvendelse til bestyrelsen om hvorfor de to klasser fra SPA ikke kan komme på samme klub. Skolen opfordrer til at forældrene skal henvende sig til klubben for at gå i dialog omkring denne udfordring. Udfordringen tages op på næste SB-møde.
6.	Punkter til næste møde			
Punkter til kommende møder				
		<ul style="list-style-type: none">• Overblik over principper• Skole og forældre oplæg, evaluering• Elevfonden• Skole-hjem samtaler, evaluering• Organisation af SPA• Hjemmeside og andre platforme• Samarbejde mellem skole og klub		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 21/22				

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde		<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning		<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro