



**SKOLEBESTYRELSESMØDE mandag  
den 16.05 2023 KL. 17.00 – 19.00**

Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse		Afbud Fravær
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant)</li> <li>• Maria Kristjansdottir (forældrerepræsentant)</li> <li>• Lise Olsen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Jannie Bruun Andersen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Sara Raasø Jakob Andersen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Mai-Britt Hvam Krogh (forældrerepræsentant)</li> <li>• Kimmie H. Philipsen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Charlotte Mauritzen (klyngeleder, ekstern repræsentant)</li> <li>• Marie Langner (medarbejderrepræsentant)</li> <li>• Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant)</li> <li>• Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant)</li> <li>• Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant)</li> <li>• Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)</li> </ul>				
Emner	Orientering / drøftelse / beslutning	Tid	Referat	
1	Godkendelse af dagsorden v.	5 min.		
2	<b>Nyt fra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ledelsen (Trivselsundersøgelse '23)</b></li> <li>- <b>Medarbejdere</b></li> <li>- <b>Forældre</b></li> <li>- <b>Elever</b></li> </ul>	Orientering	15 min	<p>Markedsdag: Det var en stor succes, der var god stemning, godt humør og mange deltagere. KKFO'en var deltagende og det var en succes at det var en fredag. Mere tydelighed omkring hvilke boder, der er samt hvor de befinder sig.</p> <p>SB vil meget gerne have en bod til næste skoleår, hvor SB er til rådighed for dialog med forældrene på skolen.</p> <p>Trivselsmøde med Elevråd i Område Amager: Alle skolerne på Amager har været inviteret i Område Amager, hvor trivslen på skolen, blandt eleverne var på dagsorden. Der kom mange gode input fra eleverne.</p>

**Forplejning: Der vil være kaffe, sødt, vand og en sandwich til mødet**

				<p>Trivselsundersøgelse personale: Skolen score generelt højt – både når det gælder samarbejde, indflydelse mm. Nogle af medarbejdere oplever for høje følelsesmæssige krav i jobbet – det handler om at medarbejderen står med en opgave, som de ikke føler sig kompetente til at løse.</p> <p>Politisk salon på skolen den 15.05.23: En del politikere deltog sammen med forældre fra SB, medarbejdere mm. Det var en interessant aften, hvor der blev netværket og der kom nye ideer på banen, som skal føres ud i livet.</p> <p>Parallelsamfundsredegørelse: Skolen er udtaget til tilsyn fra undervisningsministeriet, det betyder at skolen kommer til at afholde møder med undervisningsministeriet i . Skolens ledelsen er optaget af at få svar på/afklaring på, hvad det konkret er, skolen skal sætter mere fokus på og evt. hvilke konkrete handlinger, der skal sættes i værk.</p> <p>Forældre: Bestyrelsen er blevet kontaktet af en forælder til elever i 1. og 5. klasse, hvor der er en sygemeldt lærer i begge klasser. Forældregruppen vil gerne mødes med SB, for at få foldet problematikkerne mere ud, samt hvordan kan vi arbejde mere målrettet omkring de udfordringer der er i de enkelte klasser.</p> <p>Inddragelses workshop om inklusion og trivsel, Ida fra bestyrelsen deltog.</p>
3	<p><b>Godkendelse af fagfordeling</b> <i>Fremlægelse af fagfordeling, som den ser ud d.d. og godkendelse ud fra principper for fagfordeling (vedhæftet)</i></p>	O/D/B	LS/JN 30 min	<p>Skolebestyrelsen godkender fagfordelingen ud fra det fremlagte. Bestyrelsen godkender at den understøttende undervisning bliver "lagt" ned som to lærertimer.</p> <p>Desuden bliver der oprette lektiecafe i udskolingen, hvor man som elev kan komme og få hjælp og vejledning fra egen lærer, det bliver en "frivillig tvang" ordning hvor forældre, elever og personale i samarbejde laver nogle konkrete aftaler om fremmøde og indhold.</p>
4	<p><b>Årsberetning</b> <i>Planlægning af SB's årsberetning jf. Marias mail uge 19.</i></p>	O/D/B	Maria 20 min.	<p>Forperson skriver årsberetning og sender den til resten af SB, som skal godkende den.</p>
5	<p><b>Skoleudviklingssamtale d. 23/5 kl. 17-19</b></p>	O/D	JN	<p>Skolens resultater fra trivselsmålingen samt børnemiljøvurderingen fra KKFO'en er noget af den data, som samtalen kommer til at tage</p>

**Forplejning: Der vil være kaffe, sødt, vand og en sandwich til mødet**

	<i>Deltagelse af ledelse, 2 lærere, min. 1 forældrerep. + 2 elever. Gennemgang af samtalens formål og indhold og datagrundlag</i>		30 min	udgangspunkt i. Der vil være ledelse, forældre samt elevrødder tilstede på mødet, hvor samtalen handler om hvad det er, vi ser i hverdagen. Tilgangen til samtalen er, at det skal være en dialog, hvor eleverne får en stor stemme i forhold til deres trivsel og hvordan de ser undervisningen. På skolen
6	<b>EVT.</b>		5 min	<p>Generalforsamlingen for Elevfonden bliver flyttet til det næste skoleår. Det nikker bestyrelsen ja til.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der kommer et forslag om at vi må bruge nogle af pengene på fx at købe kage/is hver år til fx skolens fødselsdag.</li> </ul>
7	<b>Punkter til næste møde</b>			<p>Hvordan sikre SB at de besluttede principper lever ude på skolen?</p> <p>Elevfonden generalforsamling</p> <p>Planlægning af kontaktførelsemøde – husk forældre rep til forældremøder</p> <p>Evaluering af co-teaching</p>
	<b>Punkter til kommende møder</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overblik over principper</li> <li>• Evaluering af co-teaching forår 2023</li> <li>• Organisation af SPA</li> </ul>		
	<b>Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 22/23</b>	<p>2022: 22.08, 19.09, 24.10, 17.11</p> <p>2023: 09.01, 06.02, 20.03, 15.05</p>		

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

**Forplejning: Der vil være kaffe, sødt, vand og en sandwich til mødet**

## OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
<b>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formøde med skoleleder</li> <li>• Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden</li> </ul>	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
<b>Opgaver og ansvarsfordeling</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af ansvarsfordelingsskema</li> </ul>	Efter behov, minimum en gang om året	
<b>Faglig handleplan</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe</li> </ul>	Møder ca. X gange årligt	
<b>Skolebestyrelsens årsberetning</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning</li> </ul>	Ultimo skoleåret	
<b>Kontaktforældre</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder</li> <li>• Ajourføring af materiale</li> <li>• Ajourføring af princip</li> </ul>	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
<b>Byttemarked</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet</li> <li>• Fastsættelse af dato</li> </ul>		
<b>Årshjul</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af årshjul</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
<b>Forretningsorden</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af forretningsorden</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro