



SKOLEBESTYRELSESMØDE
den 16.11.22 KL. 17.00 – 20.00

Bestyrelsesmedlemmer	Deltagelse	Afbud
<p>Fælles skolebestyrelsesmøde for OA(område amager)</p> <p>Oplæg om meddelesbogen v Asger Hermansen (FAC)</p>		<p>Fravær</p>

<ul style="list-style-type: none">• Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant)• Maria Kristjansdottir (forældrerepræsentant)• Lise Olsen (forældrerepræsentant)• Jannie Bruun Andersen (forældrerepræsentant)• Katrine Schøbel (forældrerepræsentantsuppleant)• Mai-Britt Hvam Krogh (forældrerepræsentantsuppleant)• Kimmie H. Philipsen (forældrerepræsentant)• Charlotte Mauritzen (klyngeleder, ekstern repræsentant)• Marie Langner (medarbejderrepræsentant)• Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant)• Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant)• Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant)• Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)		<p>Lise Olsen (forældrerepræsentant)</p> <p>Jannie Bruun Andersen (forældrerepræsentant)</p> <p>Katrine Schøbel (forældrerepræsentantsuppleant)</p> <p>Fravær</p>
--	--	--

Forplejning: Der vil være vand og en sandwich til mødet

			<p>- Hvordan kan skolens værdigrundlag/læringssyn medtænkes i bogen?</p> <p>BUU har valgt, at man kan bruge enten Meebook eller Aula, som platform, således man kommer rundt om GDPR. I udskoling skal den indeholde UPV. Meddelesbogen kan indeholde et pædagogisk notat</p>	
Emner		Orientering / drøftelse / beslutning	Tid	Referat
1	Godkendelse af dagsorden		5 min.	
2	Inklusion på Skolen på Amagerbro <ul style="list-style-type: none"> Hvad er inklusion? Gennemgang af skolens læringssyn og undervisningspraksis Strukturer og ressourcer (lærere, pædagoger og ledelse) Ressourceteam: Hvilke opgaver? Hvem løser dem? Hvordan? 	O/D	50 min LS og JN	Punktet blev udskudt til næste møde, hvor LKT team og Ledelsen fremlægger konkrete pæd. notater, handleplaner mm på BUF flex og Skoleflex ordninger, der danner grundlag for en drøftelse på næste møde.
3	EVT.		5 min	
4	Punkter til næste møde			
Punkter til kommende møder				
		<ul style="list-style-type: none"> Overblik over principper Evaluering af co-teaching forår 2020 Skole og forældre oplæg, evaluering 		

Forplejning: Der vil være vand og en sandwich til mødet

	<ul style="list-style-type: none">• Elevfonden• Skole-hjem samtaler, evaluering• Organisation af SPA• Hjemmeside og andre platforme• Samarbejde mellem skole og klub		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 22/23	2022: 22.08, 19.09, 24.10, 17.11 2023: 09.01, 06.02, 20.03, 15.05		

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

Forplejning: Der vil være vand og en sandwich til mødet

OPGAVER OG ANSVARSFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde		<ul style="list-style-type: none">• Formøde med skoleleder• Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling		<ul style="list-style-type: none">• Ajourføring af ansvarsfordelingsskema	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none">• Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning		<ul style="list-style-type: none">• Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre		<ul style="list-style-type: none">• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder• Ajourføring af materiale• Ajourføring af princip	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked		<ul style="list-style-type: none">• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet• Fastsættelse af dato		
Årshjul		<ul style="list-style-type: none">• Ajourføring af årshjul	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none">• Ajourføring af forretningsorden	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro