



**SKOLEBESTYRELSESMØDE mandag  
den 22.08.22 KL. 17.00 – 19.00**

Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse		Afbud
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant)</li> <li>• Maria Kristjansdottir (forældrerepræsentant)</li> <li>• Lise Olsen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Jannie Bruun Andersen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Katrine Schøbel (forældrerepræsentant)</li> <li>• Mai-Britt Hvam Krogh (forældrerepræsentant)</li> <li>• Kimmie H., Philipsen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant)</li> <li>• Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant)</li> <li>• Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant)</li> <li>• Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)</li> </ul>				Charlotte Mauritzen (klyngeleder, eksternt rep.) Marie Langner (medarbejderrepræsentant)
				Fravær
Emner	Orientering / drøftelse / beslutning	Tid	Referat	
1.	Godkendelse af dagsorden v. Jette	5 min.	Godkendt	
2.	Konstituering af ny skolebestyrelse på Skolen på Amagerbro, 2022-2026 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultat af skolebestyrelsesvalg og valg af forperson og næstforperson</li> <li>• JN giver et kort overblik over vigtige punkter i forretningsordenen i SB</li> <li>• Mødernes varighed, pauser og forplejning</li> </ul>	O/D/B	30 min	Der er to repræsentanter, der er trådt ud af bestyrelsen, det betyder at der nu er 7 repræsentanter i bestyrelsen. Der er p.t ingen suppleanter.  Valg af forperson og næstforperson: Maria Kristjansdottir er valgt som forperson. Jannie Bruun Andersen er valgt som næstforperson.  Skolelederen gennemgår efter valget de overordnede linjer for arbejdet i SB, således nye medlemmer også kender retningslinjerne for arbejdet i SB. Alle medlemmer har tavshedspligt. Det er forperson, næstforperson samt skoleleder, der udarbejder dagsorden til hvert møde. Det er muligt at invitere eksterne personer til mødet.

**Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet**

				<p>Sekretærfunktionen varetages af ledelsen, der også sørger for at referaterne lægges op på skolens hjemmeside.</p> <p>Det besluttes at møderne fremover afholdes fra kl. 16.30 til 19.00. Længere møder efter behov, mere brug og bedre udnyttelse af arbejdsgrupper. Der afholdes en pause på 15-20 min, hvor der også servers en sandwich.</p>
3.	<b>Nyt fra</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Ledelsen</b></li><li>- <b>Medarbejdere</b></li><li>- <b>Forældre</b></li><li>- <b>Elever</b></li></ul>		20 min	<p>Ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- BUU har stemt for en ændring af vores skoledistrikt. Det betyder at vores høringsvar ikke er taget i betragtning og at en af vores "ruder" afgives til Amager Fælled Skole. Bestyrelsen stiller sig kritisk overfor den beslutning og undre sig over, at politikerne har stemt som de har, også med baggrund i at Amager Fælled skole også har givet udtryk for at ændringen ikke er hensigtsmæssig. Forpersonerne vil udarbejdet et skriv, der skal sendes til politikerne, hvor SB stiller sig undren.</li><li>- Skolen har været på pædagogiske dage, hvor CFU (center for undervisning) i samarbejde med skolen havde udarbejdet et program, hvor skolens vision var på dagsorden. Vi skal have mere aktive elever, legende tilgang til undervisningen, samarbejde med erhvervsliv mm.</li><li>- Skolen er p.t uden sekretær, da hun er sygemeldt. Vi har en person, der p.t varetager nogle af opgaverne. Vi ved p.t ikke hvornår sekretæren kommer tilbage.</li><li>- P.t mangler vi en lærer, der skal varetage bio, geo mm i udskoling. Der har været flere til samtale, men det er desværre ikke lykket at finde en.</li><li>- 7. årgang er p.t 27 elever og derfor bliver klasserne lagt sammen til en. Der er indkaldt til forældremøde i uge 33 omkring denne sammenlægning. Sammenlægningen bliver lavet ud fra det princip, der er udarbejdet i SB.</li></ul> <p>Medarbejdere</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De pædagogiske dage var en rigtig god proces, hvor personalet oplevede en god stemning og gåpåmod og folk havde lyst til at arbejde med dagsorden.</li></ul> <p>Forældre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forældrene oplever at skolestarten har været god.</li></ul>

**Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet**

	<b>Pause</b>		<b>10 min</b>	
<b>4.</b>	<p><b>Promovering af Skolen på Amagerbro:</b>  <i>Hvordan kan ledelse/personale og skolebestyrelse samarbejde omkring at skabe "den gode fortælling" om skolen?</i></p> <p><b>F.eks. via:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Brug Folkeskolen"</li> <li>• Besøg i børnehaver</li> <li>• Samarbejde med kontaktførelde</li> <li>• Politikere</li> <li>• Forældre kaffe</li> <li>• Deltagelse i forældremøder</li> <li>• Etc.</li> </ul>		<b>30 min</b>	<p>Efter en drøftelse omkring hvordan skolen i samarbejde med SB kan gøre mere for promovering af skolen, blev der nedsat en gruppe, der arbejder videre med dette punkt og vender tilbage til SB.</p> <p>Gruppen består af Jette, Maria, Ida og Henrik. Noget af det første gruppen går i gang med er et samarbejde med "brug folkeskolen" og fokus på en styrket og systematisk samarbejde med kontaktførelde.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Forslag om ekstraordinær generalforsamling i Elevfonden pga. forslag om vedtægtsændringer</b></p>		<b>10 min</b>	<p>Bestyrelsen godkender at der bruges 15 min. af næste SB-mødet til en generalforsamling i elevfonden.</p>
<b>6.</b>	<b>EVT.</b>		<b>10 min</b>	
<b>7.</b>	<b>Punkter til næste møde</b>			<p>Opfølgning på lejrskole og hyttetur.</p> <p>Co-teaching</p> <p>Gennemgang af hvad ressourcecenteret kan tilbyde på Skolen på Amagerbro</p>
<b>Punkter til kommende møder</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overblik over principper</li> </ul>		

**Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skole og forældre oplæg, evaluering</li><li>• Elevfonden</li><li>• Skole-hjem samtaler, evaluering</li><li>• Organisation af SPA</li><li>• Hjemmeside og andre platforme</li><li>• Samarbejde mellem skole og klub</li></ul>	
<b>Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 22/23</b>	19.09, 24.10, 17.11 2023: 09.01, 06.02, 20.03, 15.05	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

**Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich to go efter mødet**

## OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
<b>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formøde med skoleleder</li> <li>• Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden</li> </ul>	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
<b>Opgaver og ansvarsfordeling</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af ansvarsfordelingsskema</li> </ul>	Efter behov, minimum en gang om året	
<b>Faglig handleplan</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe</li> </ul>	Møder ca. X gange årligt	
<b>Skolebestyrelsens årsberetning</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning</li> </ul>	Ultimo skoleåret	
<b>Kontaktforældre</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder</li> <li>• Ajourføring af materiale</li> <li>• Ajourføring af princip</li> </ul>	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
<b>Byttemarked</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet</li> <li>• Fastsættelse af dato</li> </ul>		
<b>Årshjul</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af årshjul</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
<b>Forretningsorden</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af forretningsorden</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro