



**SKOLEBESTYRELSESMØDE mandag  
den 19.09.22 KL. 16.30 – 19.00**

Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse		Afbud Marie Langner Lise Olsen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant)</li> <li>• Maria Kristjansdottir (forældrerepræsentant)</li> <li>• Lise Olsen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Jannie Bruun Andersen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Katrine Schøbel (forældrerepræsentantsuppleant)</li> <li>• Mai-Britt Hvam Krogh (forældrerepræsentantsuppleant)</li> <li>• Kimmie H. Philipsen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Charlotte Mauritzen (klyngeleder, ekstern repræsentant)</li> <li>• Marie Langner (medarbejderrepræsentant)</li> <li>• Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant)</li> <li>• Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant)</li> <li>• Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant)</li> <li>• Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)</li> </ul>				Fravær
Emner	Orientering / drøftelse / beslutning	Tid	Referat	
1	Godkendelse af dagsorden v. Maria	5 min.	Godkendt.	
2	<b>Nyt fra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelsen</li> <li>- Medarbejdere</li> <li>- Forældre</li> <li>- Elever</li> </ul>	Orientering	15 min	Nyt fra ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirsdag den 20.09.22 har ledelsen kvalitetssamtale med områdeledelsen mm. Det er forskellige områder til hver samtale – denne samtale har fokus på afgangsprøveresultater, elevfravær mm. Det skal sige at vores afgangsprøveresultater fra sidste år nogle af de bedste i en årrække i både dansk, matematik og engelsk – engelsk og dansk ligger vi i top på amager.</li> <li>- I næste uge får skolen besøg af børne-unge borgmesteren, der vil høre om skolens hverdag. Forpersonerne fra SB deltager sammen med repræsentanter fra ledelsen og enkelte medarbejdere.</li> </ul>

**Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich i pausen**

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- KKFO en har haft pædagogisk tilsyn. KKFO en bliver vurderet på 6 pejlemærker, hvor de 5 af pejlemærkerne blev vurderet som værende meget tilfredsstillende – det sidste har vi endnu ikke fået en tilbagemelding omkring.</li> </ul> <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er meget at lave her i skolestart, men sådan plejer det at være i opstaten og så aftager det henimod efterårsferien.</li> </ul> <p>Forældre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overgang til klub: SB har været i dialog med klubben omkring deltagelse i SB. Det har desværre ikke været muligt. SB drøfter hvordan SB kan gå videre med deres undren over at de to klasser fra SPA skal være på to forskellige matrikler.</li> <li>- Traditionskalender: Det er vigtigt at de informationer der sendes ud til forældrene, skal forenkles og gøres mere "lækkert"</li> <li>- Distriktsændringer: SB har sendt nogle bemærkninger angående ændringerne – det bliver taget op på BR møde den 22.09, hvor der endelig skal tages stilling til ændringen. SB forfølger sagen.</li> <li>- Forældrehenvendelse om brug af en foredragsholder angående brugen af de sociale medier. Ledelsen tager opfordringen med videre.</li> </ul> <p>Elevrådet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevrådet har drøftet at få boldbander og gyngestativer på græsset.</li> <li>- Forpersonerne fra elevrådet skal den 30.09 ind og tale med politikkerne på rådhuset. Elevrådet vil lave nogle spørgsmål på forhånd som forpersonerne kan tage med.</li> <li>- Elevrådet mødes en gang pr måned. Der deltager en fra hver klasse og så er der også en suppleant.</li> </ul>
3.	<b>Elevfonden ekstraordinær generalforsamling: Vedtægtsændring ift. elevfondens formål (se bilag)</b>		15 min	<p>Forpersonen gennemgår ændringsforslaget. Det foreslås at hver klasse kan søge 500kr pr år til et socialt arrangement – det er kontaktforældrene der skal søge fonden - i samarbejde med teamet omkring den enkelte klasse. En afgangselev fra hver klasse tildeles et legat hvert år. Det er teamet der kan/skal indstille.</p> <p>Ændringerne er vedtaget og den nye forretningsorden lægges på hjemmesiden.</p>

**Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich i pausen**

4.	<b>Ordensregler revideres:</b> MED-udvalget har haft skolens ordensregler til gennemsyn og har forslag til revideringer (se bilag).	O/D/B	25 min	Godkendes med rettelser og ændringer. Den rettet udgave sendes til SB og lægges på Aula og hjemmeside.
	<b>Pause med sandwich</b>		20 min	
5.	<b>Besøg af Marianne fra Brug Folkeskolen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældreambassadører</li> <li>• Workshop for kontaktpædrene</li> <li>• Data om mønstre hos skoleskiftere og skolesøgere for SPA</li> </ul>	O/D/B	1 time	SB ønsker at styrke kontaktpædrollerollen – hvordan kan vi gribe dem bedre? Drøftelse af hvordan det første møde med kontaktpædrene kan se ud. Der forefindes allerede en masse materiale – det skal revideres. Hvordan sikre vi det de gode forældremøder og hvilken rolle har kontaktpædrene?  Marianne fra brug folkeskolen deltager på næste SB møde. Her drøftes forældreambassadører – næste sb møde bruges til Brug folkeskolen.
6.	<b>EVT.</b>		10 min.	
7.	<b>Punkter til næste møde</b>			Sociale medier – status på antimobbestrategi
<b>Punkter til kommende møder</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overblik over principper</li> <li>• Skole og forældre oplæg, evaluering</li> <li>• Skole-hjem samtaler, evaluering</li> <li>• Organisation af SPA</li> <li>• Hjemmeside og andre platforme</li> <li>• Samarbejde mellem skole og klub</li> </ul>		
<b>Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 22/23</b>		2022: 22.08, 19.09, 24.10, 17.11		

***Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet og en sandwich i pausen***

2023: 09.01, 06.02, 20.03, 15.05

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

**OPGAVER OG ANSVARFORDELING**

<b>Ansvarsområde</b>	<b>Hvem</b>	<b>Hvad</b>	<b>Hvornår</b>	<b>Dato</b>
<b>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formøde med skoleleder</li> <li>• Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden</li> </ul>	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
<b>Opgaver og ansvarsfordeling</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af ansvarsfordelingsskema</li> </ul>	Efter behov, minimum en gang om året	
<b>Faglig handleplan</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe</li> </ul>	Møder ca. X gange årligt	
<b>Skolebestyrelsens årsberetning</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning</li> </ul>	Ultimo skoleåret	
<b>Kontaktforældre</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder</li> <li>• Ajourføring af materiale</li> <li>• Ajourføring af princip</li> </ul>	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
<b>Byttemarked</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet</li> <li>• Fastsættelse af dato</li> </ul>		
<b>Årshjul</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af årshjul</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
<b>Forretningsorden</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af forretningsorden</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	