



SKOLEBESTYRELSESMØDE
Onsdag d. 06.10.21 Kl. 17.00 – 19.00

Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse		Afbud Rasmus Lise Jannie
<ul style="list-style-type: none"> • Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant) • Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant) • Maria Kristjansdottir (forældrerepræsentant) • Lise Olsen (forældrerepræsentant) • Jannie Bruun Andersen (forældrerepræsentant) • Rasmus Kreiner (forældrerepræsentant) • Simon Steenberg (forældrerepræsentant)(sup) • Rasmus Jelstrup Lindgren (medarbejderrepræsentant) • Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant) • Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant) • Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant) • Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant) 				Fravær
Emner	Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat	
1	Godkendelse af dagsorden v. Maria	5 min.	Godkendt	
2	Nyt fra <ul style="list-style-type: none"> - Ledelsen - Medarbejdere - Forældre - Elever 	Orientering	15 min	Ledelsen: <ul style="list-style-type: none"> - Ledelse og medarbejdere siger tak til bestyrelsen for deres indsats i forbindelse med lærerens dag. Der var kage, pyntet med balloner samt en fin hilsen fra bestyrelsen - Suppleringsvalget er i gang. Der er kandidater til både bestyrelsesmedlem og suppleant. (Forpersonen har kontakt med de mulige kandidater) - Bestyrelsen har tidligere haft kontakt til ”brug folkeskole”, der ønskes tættere samarbejde – til foråret. - Multifunktionelle kvadratmeter (pilotprojekt) – handler om at bruge skolen udenfor åbningstiden, hvor borgergrupper ville kunne låne skolen. Det er kun muligt for private grupper, fx kortklubber, mødregrupper mm at kunne låne skolen.

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet, og en sandwich efter mødet

				<p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalemøde i sidste uge. Der var en god stemning, hvor alle arbejdede med, og det var en god oplevelse. Der opleves en stor arbejdsglæde i personalegruppen. <p>Forældre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udfordringer omkring samtykke til testning – hvordan kan man give samtykke, efter man har læst brevet omkring testning?
2	Lejrskoler: Elevernes egen indtjening som tilskud til lejrskole	O/D/G	10 min	7.X ønsker at sælge kage til kommunalvalget 16 november. Ifølge princippet for lejrskoler, skal dette godkendes i skolebestyrelsen og MED. Skolebestyrelsen godkender denne aktivitet.
3	<p>Skole-hjem samarbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering forældremøder • Forslag om forældremorgenkaffe m. SB-rep. + leder(e) • Kan vi bringe kontaktforældre bedre i spil? 	O/D/G	20 min	<p>Formen på forældremøderne er god – det at afdelingerne starter fælles, og efterfølgende foregår møderne ud på de respektive årgange.</p> <p>Bestyrelsen sætter forældremøde på som punkt, inden sommerferien, således at bestyrelse og ledelse har koordineret de forskellige oplæg på fællesmøderne.</p> <p>Bestyrelsen har endvidere brug for at drøfte hvilke arrangementer på skolen, de skal deltage i. F.eks. "tvivlermøde", åbent hus, girafmøde, markedsdag, mm</p> <p>Bestyrelsen og ledelsen afholder morgenkaffe i skolegården den 16. nov. Ida sørger for at lave kaffe, og resten af bestyrelsen møder op. Forpersonen sender en invitation til hele forældregruppen.</p> <p>Bestyrelsen beslutter at afholde kontaktforældremøde. Ledelsen sørger for, at bestyrelsen får en liste over kontaktførelde, således at de relevante forældre kan inviteres. Dette møde kommer op som punkt på næste møde</p>
4	<p>Digital kommunikation (ekstern)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback på redigeret Aulahjemmeside 		60 min	En gennemgang af hjemmesiden og sociale medier, hvor bestyrelsen kom med kommentarer og ideer til hvad, der yderligere skal være på hjemmesiden og sociale medier. Ledelsen har taget de konkrete

Forplejning: Der er kaffe + sødt under mødet, og en sandwich efter mødet

	<ul style="list-style-type: none"> • Ønsker til SoMe (FB og Instagram) <p>NB. Kig den gerne igennem hjemmefra</p>			<p>notater. Eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flere klasser/årgange repræsenteret på de sociale medier. - Principperne skal stå under principper samt under fanen skolebestyrelsen - Faktaboks – om skolen mm
5.	Evt.			<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen har opmærksomhed på kvaliteten af skolefotoordningen. Ledelsen undersøger om der er mulighed for at lave en kontrakt med en ny udbyder. - Der bliver spurgt til akustikken i gymnastiksalene. Ledelsen undersøger det med teknikejendomsleder, om der kan gøres noget. - Bestyrelsen ønsker at se faglokaler mm. på skolen. - Teknisk ejendomsleder har fået nøglebrikker – Bestyrelsen har mulighed for at få en brik, således de kan komme ind på skolen. Brikkerne afhentes hos tekniskejendomsleder.
6.	Punkter til næste møder	<p>Overblik over principper Skole og forældre oplæg, evaluering Elevfonden Skole-hjem samtaler, evaluering Organisation af SPA Hjemmeside og andre platforme Samarbejde mellem skole og klub</p>		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 21/22		<p>17.11.2021 (Fælles for hele Amager) 10.01.2022 07.02.2022 (Erstatning for det aflyste møde den 23.08.2021) 08.03.2022 02.05.2022 02.06.2022</p>		