

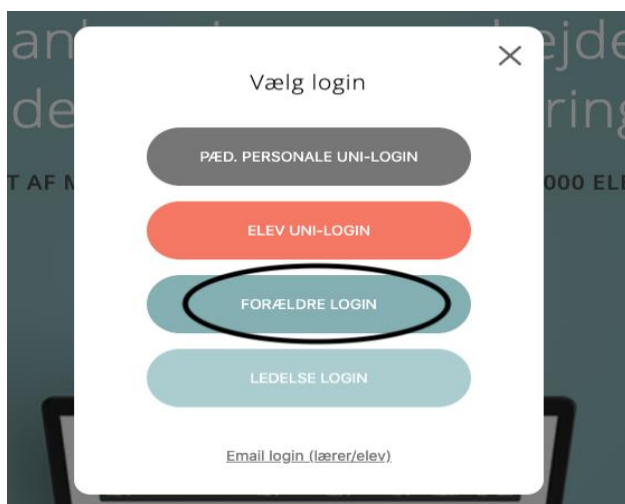
## HVORDAN GØR JEG?

# MEEBOOK FOR FORÆLDRE

1. Hvordan logger jeg på Meebook?
2. Jeg har problemer med at logge ind
3. Hvad gør jeg, hvis jeg har glemt min adgangskode?
4. Gennemgang af oversigten og fanerne
5. Hvordan ser jeg årsplaner for mine børn?
6. Hvordan ser jeg elevplaner for mine børn?
7. Sådan ser du flere informationer i elevplanerne
8. Sådan logger du ud af Meebook

### 1. Hvordan logger jeg på Meebook?

- a. Når du skal logge på Meebook, skal du ind på [www.meebook.com](http://www.meebook.com).
- b. Klik på "Log ind" i højre hjørne.
- c. Vælg "Forældrelogin".



- d. Klik på "Forældrelogin".



## HVORDAN GØR JEG?

- e. Du bliver nu sendt videre til uni-login. Her skal du vælge "Jeg kender ikke mit brugernavn" i bunden af vinduet. Hvis du ønsker udelukkende at logge ind med NemID, kan du også gøre dette.

### Unilogin

Brugernavn

Næste

Andre muligheder

[Log ind med f.eks. NemID](#)

[Jeg kender ikke mit brugernavn](#)

 BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

- f. Du skal nu logge ind med NemID for at få oplyst dit uni-brugernavn og vælge en kode. Vælg "Brug NemID" i bunden af vinduet. Herefter er du logget på i Meebook og kan logge på med dit uni-login fremover.

### Unilogin

En lærer kan give dig dit  
brugernavn - eller brug NemID

Du har flere muligheder:

- Fortæl din lærer, at du har brug for dit brugernavn
- Har du NemID, kan du få dit brugernavn nu

← Tilbage

Brug NemID

 BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

## HVORDAN GØR JEG?

### 2. Jeg har problemer med at logge ind

Hvis du oplever problemer ved login, kan det skyldes to ting:

- a. at du ikke har korrekt relation til dit barn/dine børn i skolens elevadministrative system. Her skal du kontakte skolens kontor.
- b. at det er en anden bruger, fx et af dine børn, der er logget ind i Meebook. Browseren husker uni-login, og du kan derfor opleve problemer med at skifte bruger. Luk browseren helt ned, eller brug et privat vindue.
- c. Du kan finde hjælp til dette i denne video:  
<https://vimeo.com/402329739>

### 3. Hvad gør jeg, hvis jeg har glemt min adgangskode?

Hvis du har glemt dine loginoplysninger, skal du trykke på "Jeg har glemt mit brugernavn", og bruge NemID til at få adgang til dine oplysninger.

Se punkt 1 ovenfor.

## HVORDAN GØR JEG?

### 4. Gennemgang af oversigten og fanerne

- a. **Oversigt:** Når du logger ind på Meebook, kommer du ind på oversigten. Herfra kan du klikke på de forskellige faner eller klikke direkte ind på forløb eller elevplaner. Hvis du har flere børn, vil de fremgå længere nede på siden.

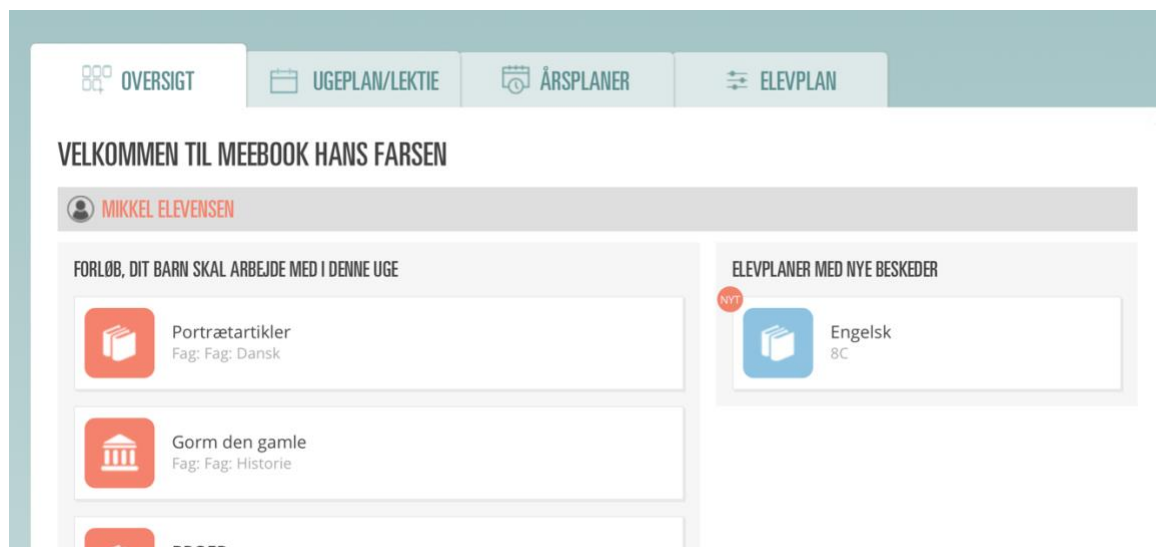
I "Elevplaner med nye beskeder" får du en notifikation, når der er nyt i elevplanerne for et af dine børn. Notifikationen forsvinder, når du har læst elevplanen, men det hele vil stadig være at finde under fanen "Elevplan".

- b. **Ugeplan/lektie:** Under denne fane kan du se dit barns ugeplan. Her kan lærerne skrive lektier og informationer ind.

c. **Årsplaner**

Du kan gå til dit barn årsplaner under fanen "årsplaner".

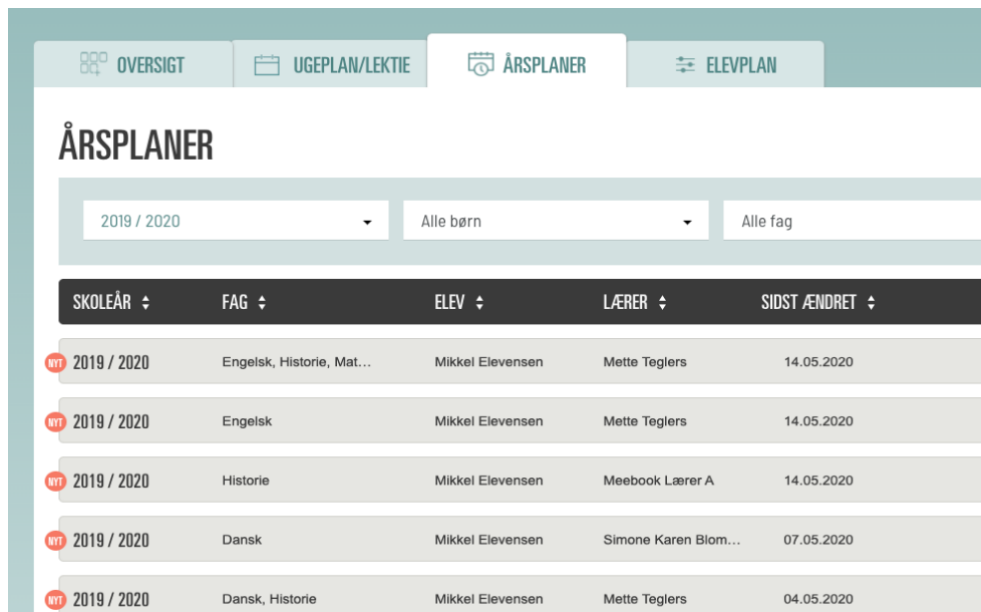
- d. **Elevplan:** Under den sidste fane "elevplan", kan du se samlede elevplaner for dine børn.



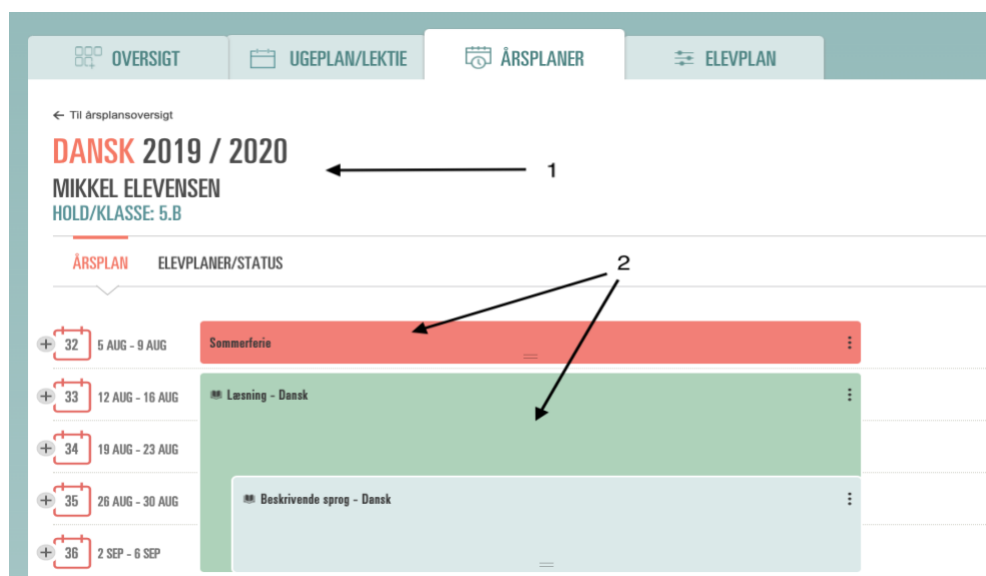
## HVORDAN GØR JEG?

### 5. Hvordan ser jeg årsplaner for mine børn?

- a. Hvis du vil finde en bestemt årsplan, kan du brug sorteringsmulighederne øverst i rullemenuen eller den sorte bjælke. Her kan du sortere efter skoleår, fag, elev, lærer og sidst ændret.



- b. For at vise årsplanen skal du trykke på den, hvorefter du kommer til kalenderoversigten. Her kan du se følgende:
- Fag, årstal, lærer og hold
  - Ferier og forløb



## HVORDAN GØR JEG?

### 6. Hvordan ser jeg elevplaner for mine børn?


- a. I elevplanen kan du se følgende:
- Elevstatus, hvor lærerne kan skrive en status, der er en opsummering på, hvordan dit barns progression er fagligt.
  - I opfølgningen kan lærerne skrive, hvordan der skal følges op på målene, og hvordan I samlet – elev, forældre og skole – kan understøtte dit barns progression. En del af opfølgningen vil ofte blive formuleret i forbindelse med en skole-hjem-samtale.
  - Elever, forældre og lærere kan knytte kommentarer til elevplanen.
  - Læreren kan have vedhæftet en eller flere filer til elevplanen. Det kan være et testresultat, en statusudtalelse eller noget andet, der ikke lige hører til i forløbene.
  - Se mere information - herunder finder du opgaver, læringsmål og faglige mål.


**DANSK**


**Elevstatus**

Det går godt med Mikkel i dansk. Han er god til at sætte sig selv i gang, og fordybe sig i en opgave. Jeg har uploadet hans hurtig skrivnings opgave. Der er nogle få grammatiske fejl, men ellers ser det rigtig fint ud. Mikkel er en sød og glad dreng. Han er vellidt i klassen. Han har altid nogen at være sammen med, og der er en rigtig god stemning omkring ham.

**Opfølgning**

 **SE/SKRIV KOMMENTARER** ← **3**

 **SE/TILFØJ FILER (1)** ← **4**

SE MERE INFORMATION: MÅL, OPGAVER, ELEVAFLYVERINGER
ÅBN 

## HVORDAN GØR JEG?

### 7. Sådan ser du flere informationer i elevplanerne

- a. **Opgaver:** Som forælder kan du også se de opgaver, dit barn har afleveret i Meebook. Du kan se dit barns besvarelse af den enkelte opgave, den respons, læreren evt. har givet, og se ned i de filer, dit barn har vedhæftet sin besvarelse. Dette gør du ved at klikke på den lille mappe med øjet under "SE

OPGAVER		OPGAVER IKKE AFLEVERET		0/3
STATUS ▲	OPGAVE ▲	GRUPPEOPGAVE ▲	SE BESVARELSE ▲	SIDSTE ELEVAKTIVITET ▲
✓	Task 1			🕒 02. apr. 2020
✓	Task 2			🕒 02. apr. 2020
●	Task 3			🕒 02. apr. 2020

BESVARELSE".

- b. **Læringsmål:** Du kan se de læringsmål, som dit barn har arbejdet efter. Læreren vil vælge nogle af de

		Har deltaget i responsgrupper i Teams.		🕒 22. apr. 2020
		Har afleveret 1. kladde.		🕒 22. apr. 2020
ELEVREFLEKSION SKRIFTLIG OPGAVE				
BLEV ▲	LÆRER ▲	MÅL ▲	KOMMENTARER ▲	SENEST REDIGERET ▲
		Har afleveret 1. kladde		🕒 22. apr. 2020
		Har deltaget i responsgrupper i Google Classroom		🕒 22. apr. 2020
		Har afleveret 2. kladde		🕒 22. apr. 2020
ELEVREFLEKSION TRIVELSEVALUERING 24. APRIL				
BLEV ▲	LÆRER ▲	MÅL ▲	KOMMENTARER ▲	SENEST REDIGERET ▲
		Er du i godt humør de fleste dage?		🕒 23. apr. 2020
		Hvordan går det med at komme op om morgenen i hverdagene?		🕒 23. apr. 2020
ELEVREFLEKSION ONLINEUNDERVISNING				
BLEV ▲	LÆRER ▲	MÅL ▲	KOMMENTARER ▲	SENEST REDIGERET ▲
		Deltog i onlineundervisning 21. april		🕒 22. apr. 2020
		Deltog i onlineundervisning 24. april		🕒 22. apr. 2020

læringsmål ud, som er relevante for elevplanen.

Farverne i elevplanen symboliserer en skala fra 1-5. Læreren afgør skalaens målestok, der eksempelvis kan være ja/nej, forstår/forstår ikke, ved/ved ikke. 1-5 er angivet med farverne:



## HVORDAN GØR JEG?

- c. **Faglige mål:** Det kan også være, at dit barns lærer har valgt at inddrage faglige mål i dit barns elevplan, hvis han/ hun vurderer, at det giver mening. De faglige mål vil ofte være de Fælles Mål fra Undervisningsministeriet, som er lærerens rettesnor i forhold til undervisningen i faget. Læreren kan

FAGLIGE MÅL			
FRA ▲	FAGLIGT MÅL ▲	TYPE ▲	STATUS ▲
UVM	Eleven har viden om intertekstualitet	Vidensmål	
UVM	Eleven har viden om udarbejdelse af historiske problemstillinger	Vidensmål	
UVM	Eleven kan formulere historiske problemstillinger	Færdighedsmål	
UVM	Eleven kan sætte teksten i forhold til andre værker	Færdighedsmål	

nedbryde de faglige mål til læringsmål, som du og dit barn kan se inde i forløbet.

### 8. Log ud

Når du gerne ville logge ud af Meebook, kan du trykke på "Log ud".

Computeren husker dit UNI-login i en tid, så hvis du vil logge helt ud af alle tjenester, som du benytter dit UNI-login til, så skal du lukke alle browservinduer.

Bemærk, at det ikke er nok at lukke fx et faneblad. Alle browservinduer skal lukkes ned. Efterfølgende kan en anden bruger logge ind med UNI-login.