

## Principper for kommunikation Skolen på Amagerbro, 2022

### Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældre i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige de kan

### Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Kommunikationen skal medvirke til at skabe tryghed og tillid i samarbejdet mellem skole og forældre
- Alle forældre og ansatte ved, hvordan og hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i elevens liv,, som har betydning for skolegangen.
- Medvirke til at skabe en klarhed over, hvornår og hvordan man bliver kontaktet, og hvordan man skal agere.

### Kommunikationen på Skolen på Amagerbro:

- **Vi anerkender hinandens ekspertise:** Lærere og pædagoger er ekspert i barnet som elev – forældrene er ekspert i barnet som barn.
- **Vi taler pænt til og om hinanden:** Vi holder en god og respektfuld tone, når vi taler om hinanden og til hinanden – også på skrift.
- **Vi er loyale:** Gå på opdagelse i børnenes historier, og husk at der altid er flere sider til en fortælling. Gå i dialog med hinanden og spørg ind til det hørte.
- **Vi starter i det små:** Er der problemer, så gå vi til personen og drøfter uoverensstemmelsen. Vi drøfter den ikke med hele forældregruppen som det første.
- **Vi husker de fælles spilleregler:** Vi er solidariske med hinanden og efterlever de aftaler, der er indgået i fællesskab, fx på forældremøder. Vi husker jævnlige at tage aftaler op til evaluering og tilpasning (fx legegrupper, fællesfødselsdage, alkoholpolitik).
- **Vi inviterer til dialog og samarbejde:** Henvend dig hellere en gang for meget end en gang for lidt, hvis du har spørgsmål, undrer dig, eller vil drøfte en episode. Spørg og vær løsningsorienteret og konstruktiv.

## **Bilag til "Principper for kommunikation"**

### **Guide til kommunikation**

#### **Skolens ansvar:**

- Ugeplaner lægges ud hver uge på Meebook.  
I den kan man finde oplysninger om:  
Dagens og alle fagenes indhold  
Lektier  
Ture  
Eat  
Generelle informationer om dagen i skoletiden. Herunder besked om hvis der foregår særlige aktiviteter, som kræver at eleven medbringer særligt tøj, tasker el.
- Klasselærerne sender et brev som besked på Aula en-to gange om måneden, hvor beskrivelsen af klassens trivsel og faglige aktiviteter er omdrejningspunktet.
- Beskeder, der gælder hele skolen skrives på opslagstavlen på Aula. Beskeder om det enkelte barn eller klasse/årgange sendes via beskedsystemet i Aula.
- Skolen skal altid bestræbe sig på at skrive ud om særlige hændelser som vedrører skolen så hurtigt som muligt, så der ikke opstår rygter og forkerte fortællinger.
- Indkaldelser til skole-hjem samtaler og lignende møder sker via "invitationer" under "kalender" på Aula, samt via beskedsystemet.

#### **Forældrenes og elevernes ansvar:**

- Vi holder os orienteret i ugeplaner og generelle informationer fra skolen
- Vi læser beskeder på opslagstavlen og svarer på beskeder som vedrører eleven
- Vi svarer på indkaldelser og invitationer på Aula
- Vi kontakter skolen ved fravær eller andre relevante situationer