

**Referat af SKOLEBESTYRELSESMØDE tirsdag
den 09.02.21 KL. 17.00 – 20.00**



Bestyrelsesmedlemmer

- Malene Minyoung Lee Landt (forældrepræsentant)
- Ida Friis Rademacher (forældrepræsentant)
- Nita Holm (forældrepræsentant)
- Lise Olsen (forældrepræsentant)
- Dragan Sajkic (forældrepræsentant) (sup)
- Maria Kristjansdottir (forældrepræsentant)
- Simon Steenberg (forældrepræsentant) (sup)
- Jannie Bruun Andersen (forældrepræsentant)
- Rasmus Kreiner (forældrepræsentant)
- Rasmus Jelstrup Lindgren (medarbejderrepræsentant)
- Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant)
- Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant)
- Claus Andersen (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)

Deltagelse

Malene Minyoung Lee Landt
Ida Friis Rademacher
Nita Holm (Teams)
Lise Olsen (Teams)
Maria Kristjansdottir
Rasmus Kreiner
Rasmus Jelstrup Lindgren
Henrik Vesterløkke
Carsten Olsen
Claus Andersen
Line Sloth Andersen
Benjamin Jørgensen (AF, gæst på Teams)

Afbud

Jannie Bruun Andersen

Fravær

Emner		Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
1	Godkendelse af dagsorden	● Godkendelse	(17.00) 1	Dagsorden er godkendt
2	Gennemgang af budget	● Orientering ved Benjamin på Teams	75 20	KKFO budget og Skole budget blev gennemgået. Vedhæftet referatet Pause
3	Overblik over principper	Nedsættelse af grupper, der arbejder videre med de enkelte principper og dermed bringer det tilbage i bestyrelsen.	60	Der orienteres om og gennemgås eksisterende principper. Proces: Arbejdsgrupper nedsættes og grupperne arbejder med de udvalgte principper til næste SB Antimobbestrategi, Plan for Vold og trusler, Fravær og ferie bliver ikke behandlet ifm principper.

				<p>Kommunikationsstrategi som kommende punkt</p> <p>Drøftelse af proces, hvorefter der nedsættes arbejdsgrupper til at arbejde med skole/hjem samarbejdet.</p> <p>Arbejdsgrupper for Principper: Skole/hjem samarbejde: Kommende punkt på SB, bl.a. med afsæt i evaluering fra medarbejdere (Vedhæftes referat) Henrik, Carsten, Ida, Maria Claus, Rasmus L, Malene, Nita Line, Rasmus K, Lise, Jannie</p> <p>Klassesammenlægning: Åben skole: Lejrskole: Værdier:</p>
4	Forretningsorden	fortsat proces med revidering af forretningsorden	5	Fortsat arbejde med forretningsordenen fra §3, stk 10 tages op på næste møde.
5	Orientering ved ledelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Corona • Ansættelse af skoleleder • Udfoldelse af påbud 	10	<p>Nødpasningsperiode med ca 100 elever på skolen. Medarbejdere har i denne periode både fjernundervist og været på skolen. Ledelsen har besøgt alle medarbejdere der har fjernundervist. De yngste er 8. februar kommet tilbage på skolen, opdelt i klasser, i egne klasser og udeområder. Medarbejdere har mulighed for lyntestning 2 gange ugentlig.</p> <p>Orientering om at der skal findes et større felt af ansøgere til skolelederstillingen, så der er endnu et genopslag. Samtaler 3. og 9. marts.</p> <p>Orientering om at svar på påbud om høje følelsesmæssige krav samt vold og trusler i indskolingen sendes til Arbejdsmiljø København. Den forebyggende indsats og den indgribende indsats, når der har været en hændelse. Eks. Registreringsark, procedurer i ressourcecenteret ift elever. Medarbejdere i indskolingen har været på konflikthåndteringskursus (Spørgsmål: Hvad med "opsamling" af elever, som har været udsat for hændelser?)</p>

6	Evt.			Samarbejde mellem skole og klub ift. fordeling af børn. Tages op på et kommende SB møde.
Punkter til kommende møder				
		<ul style="list-style-type: none"> • Forretningsorden • Overblik over principper • Skole og forældre oplæg, evaluering • Elevfonden • Skole-hjem samtaler, evaluering • Organisation af SPA • Hjemmeside og andre platforme • Samarbejde mellem skole og klub 		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 20/21		10.03.21 22.04.21 03.06.21		

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde		<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning		<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro