



Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Lise Brix Pape (forældrerepræsentant, næstformand)
- Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældresuppleant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Maria Moos (forældrerepræsentant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)
- XXX (elevrådsrepræsentant)

Deltagelse

- Christina Carter
- Marie Elisabeth Schroll
- Denise Robinson
- Henrik Vesterlørkke
- Dorthe Frederichsen
- Rasmus Bonde
- Line Sloth Andersen

Afbud

- Lise Brix Pape
- Conni Elton Jensen
- Malene Minyoung Lee Landt

Fravær

Emner		Orientering / forberedelse / kommentarer / godkendelse	Tid	Referat
SPISEPAUSE			(17:30) 19	
1	Godkendelse af dagsorden	• Godkendelse	(17:49) 1	Godkendt
2	Princip for lejrskole / Line	• Godkendelse Bilag vedlagt	(17:50) 5	Princippet er godkendt men med en rettelse under mål hvor "et lokalt område" ændres til "et område i Danmark". Derudover tilføjes der under skolens ansvar: Skoleåret 2019/2020.
3	Byttemarked/markedsdag / Denise og Henrik	• Orientering/drøftelse Skal byttemarked holdes samme dag som markedsdag (jf. referat fra sidst SB møde)	(17:55) 5	Det besluttes, at markedsdagen og byttemarked ikke bliver samme dag. Dette overvejende argument er, at skolen er under ombygning og pladsen er for lille. Denice kontakter Mette for at planlægge en dato for byttemarked. Markedsdagen tages op som punkt til næste møde.
4	Skole-/forældremøde i januar / Christina	• Drøftelse/beslutning Vi skal planlægge skole-/forældremøde	(18:00) 15	Bestyrelsen undersøger flere muligheder – fx teater til debat, foredrag med efterfølgende debat mm. Punktet tages op på næste møde. Lige nu arbejdes

		i januar (møde for alle forældre) herunder suppleringsvalg til skolebestyrelse. Tænk gerne over mulige interessante emner til mødet.		der med at mødet lægges i uge 4 eller uge 6. På mødet vil der også være suppleringsvalg til SB.
5	APV, status / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> Orientering 	(18:15) 10	<p>Personalet har haft en eftermiddag med APV som overskrift. Arbejdsmiljørepræsentanten stod for processen og teamene havde forberedt sig på teammøderne. Der var fokus på fremtiden og hvad man kunne drømme om.</p> <p>Helt konkret var der et ønske om at man freder teammøderne, mere synlig ledelse i undervisningen, ledelsens tilgængelighed, fast vikardækning så de kan være en del af teamet, ønske om holddannelse, fælles retningslinjer for mobil, sundhed, ordensregler mm.</p>
6	Budgetopfølgning / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> Orientering 	(18:25) 15	Punktet flyttes til den 11. dec.
7	Årsberetning 2017/2018 / Christina	<ul style="list-style-type: none"> Drøftelse Bilag eftersendes 	(18:40) 10	<p>Det skriv, der er udarbejdet bliver rundsendt via mail og rettelser mm klares over mail.</p> <p>Den endelige godkendelse bliver på mødet den 11. dec således, at det skrevne sendes ud som en julehilsen og med en invitation til arrangementet i januar.</p>
PAUSE			(18:50) 10	
8	Opsamling vedr. forældremøder, input fra forældre / Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> Orientering/drøftelse 	(19:00) 15	<ul style="list-style-type: none"> Det fungerer godt med at alle er deltager i en fælles start og efterfølgende går i klassen. Der er for kort tid i klassen. Det sociale skal være på dagordenen. Trafiksikkerhed for skolepatruljerne – mange cyklister der kører meget hurtigt og ikke overholder regler samt har grænseoverskridende adfærd. Skolen undersøger trafiksikkerheden ved skolepatruljerne både i TMF og internt på skolen. Der ønskes en sukkerpolitik – her er bestyrelsens holdning, at det skal være en sundhedspolitik. <p>Trafiksikkerhed og sundhedspolitik tages på som punkter på et kommende bestyrelsesmøde.</p>

9	Faglig handleplan / deltagerne i handleplansgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(19:15) 10	<p>Der har været afholdt to møder. Et møde hvor forældrerepræsentanterne deltog og et mere internt møde, hvor det handler mere om praksis samt justering af hele planen.</p> <p>Der er søgt og bevilliget penge til intensive læringsforløb på 8. årgang. Der bliver et dansk og et matematikforløbet – 10 til 12 ugers forløb. Derudover er der et samarbejde med SMK om sprogværksted på 7. og 8. årgang.</p> <p>Inden jul skal der afrapporteres til BUF dette skriv sendes også til SB.</p>
10	Orientering fra ledelsen / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Indskrivning • Byggeri • Genhusning • Øvrigt 	(19:25) 15	<p>Indskrivning: Vi har ca 160 elever, der bor i vores skoledistrikt Sidste uge var der infomøde for kommende forældre, hvor ca 110 mødte op. Der var en positiv stemning. Skolen i Nordøst amager indskriver også, men det forgår via forvaltningen.</p> <p>Byggeri: Vi fik flyttet klasselokalerne i løbet efterårsferien, så 2-9. klasse bor i opgang A og B i hovedbygningen. Vi var sådan nogenlunde på plads da eleverne kom tilbage efter ferien.</p> <p>Lige nu arbejder vi på at få etableret et nødbibliotek, diverse faglokaler, lærernes arbejdspladser og en række andre ting. Vi øver os med andre ord, i at have skolehverdag under en genhusning. Samtidig med, at vi bestræber os på at skabe de bedste mulige forhold for alle.</p> <p>Måske kan vi flytte fra "bondegården" allerede i marts og ud i pavilloner således, at vi ikke skal være alt for mange i hovedbygningen.</p> <p>Vi har sammenlagt de tre 0. klasser til to, da der kun er 54 elever på årgangen. Det er gjort med henblik på at fremtidssikre årgangen.</p>
11	Orientering fra skolebestyrelsen / Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning Hvad skal SB orientere om efter dette møde? 	(19:40) 10	<p>Det besluttes, at der sendes en lille skrivelse ud til alle forældre efter hver SB møde. Det går på tur i bestyrelsen – Christina skriver ud første gang.</p>
12	Eventuelt		(19:50) 10	<p>Avisen: Hvordan får vi alle de gode historier endnu mere ud i lokalmiljøet?</p>
13	Kommende møder			<p>ikke datosat - Første forældremøde, struktur (18/9) ikke datosat - Princip for faglighed (ansv.: ledelsen) (18/9) ikke datosat - Princip for værdier (ansv.: Elisabeth & Henrik) (18/9)</p>

			ikke datosat - Møde ml. lærere og SB (18/9) ikke datosat - Trafiksikkerhed (15/11) ikke datosat - Sundhedspolitik (15/11) 11/12 - Markedsdag (15/11) 11/12 - Skole-/forældremøde i januar (15/11) 11/12 - Budgetopfølgning (15/11) 11/12 - Årsberetning (15/11)
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2018/19	<ul style="list-style-type: none"> • 18.09.18 – deadline for dagsorden og materiale: 11.09.18 • 15.11.18 – deadline for dagsorden og materiale: 08.11.18 • 11.12.18 – deadline for dagsorden og materiale: 04.12.18 • 23.01.19 – deadline for dagsorden og materiale: 16.01.19 • 21.02.19 – deadline for dagsorden og materiale: 14.02.19 • 18.03.19 – deadline for dagsorden og materiale: 11.03.19 • 29.04.19 – deadline for dagsorden og materiale: 22.04.19 • 28.05.19 – deadline for dagsorden og materiale: 21.05.19 • 12.06.19 – deadline for dagsorden og materiale: 05.06.19 		

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

OPGAVER OG ANSVARSFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde	Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Ansvarsfordeling	Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Ajourføring af ansvarsfordelingsskema	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning	Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	

Skolebestyrelsens infobrev		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af materiale (tekst/foto) til infobrev • Udarbejdelse og udsendelse af infobrev 	Udsendes fire gange i løbet af et skoleår – to gange hvert halvår	
Kontaktforældre	Connie og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Elevrådskontakt	Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Være elevrådsrepræsentantens primære kontaktperson i bestyrelsen 	Ved behov	
Byttemarked	Henrik og Denise	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro