



### Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Lise Brix Pape (forældrerepræsentant, næstformand)
- Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældresuppleant)
- Sine Friis Eeg (forældrerepræsentant)
- Maria Moos (forældresuppleant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)
- XXX (elevrådsrepræsentant)

### Deltagelse

- Lise Brix Pape
- Marie Elisabeth Schroll
- Denise Robinson
- Malene Minyoung Lee Landt  
Dorthe Frederichsen
- Rasmus Bonde
- Line Sloth Andersen

### Afbud

- Christina Carter  
Henrik Vesterlørkke

### Fravær

- Conni Elton Jensen
- Maria Moos

| Emner             |   | Orientering / forberedelse / kommentarer / godkendelse                                      | Tid                  | Referat   |
|-------------------|---|---|----------------------|---|
| <b>SPISEPAUSE</b> |   |   | (17:30)<br><b>19</b> |   |
| 1                 | <b>Godkendelse af dagsorden</b>                                     | • Godkendelse   | (17:49)<br><b>1</b>  | Godkendt  |
| 2                 | <b>Årshjul / Christina</b>  | • Orientering<br><br>Bilag eftersendes  | (17:50)<br><b>5</b>  | Punktet udskydes til næste møde.  |
| 3                 | <b>Status på og evaluering af forældremøder / Lise og Christina</b> | • Drøftelse<br>Hvordan er forældremøderne gået? Er der noget, vi kan gøre bedre/anderledes? | (17:55)<br><b>10</b> | Formatet fungerer godt – først i intervaller(indskoling, mellemtrin, udskoling) og derefter ud på årgange. SB medlemmerne oplever, at det giver bedre mening, at have alle forældrene samlet. Der er få forældre, der er udfordret på, at de skal deltage i flere møder den samme aften.<br>Forslag:<br>- evt fokusgruppe, således, at bestyrelsen kunne få erfaringer fra fx udskolingsforældrene.<br>- Kunne erfaringerne hentes via kontaktførældrene. |

|   |   |  |                      |   |
|---|---|--|----------------------|---|
|   |   |  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelsen kommer med et forslag til evt en anden struktur, hvor også skole/hjem strukturen inddrages</li> <li>- Emnet tages op på et nyt møde.</li> </ul>   |
| 4 | <b>Principper, herunder princip for lejrskole v/ Lise og Line</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse og godkendelse af Princip for lejrskole. Bilag eftersendes</li> </ul> <p>Læs gerne om principper hos Skole og Forældre <a href="http://skole-foraeldre.dk/artikel/principper">http://skole-foraeldre.dk/artikel/principper</a></p> <p>Vi gennemgår brainstormlisten fra sidste år og vælger de næste principper, vi skal arbejde med samt udpeger tovholder. Skal listen evt. justeres/suppleres?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vikardækning</li> <li>• Motion og bevægelse</li> <li>• Faglighed</li> <li>• Trivsel – elever og medarbejdere</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Elev – lærer relation</li> <li>• Den enkelte elevs læring – socialt, fagligt</li> <li>• Arbejdsfordeling</li> <li>• Alle tiders "Amagerbro" <ul style="list-style-type: none"> <li>• uuv</li> </ul> </li> </ul> | (18:05)<br><b>20</b> | <p>Drøftelse om princippet – små rettelser, der sendes til Line, der samler det til godkendes på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Til fremtidige møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledelsen kommer med et udkast til et princip for faglighed</li> <li>- Elisabeth og Henrik udarbejder et princip for værdierne.</li> </ul> |
| 5 | <b>Skolebestyrelsens infobrev v/ Lise</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse Skal vi 'genoplive' skolebestyrelsens nyhedsbrev? Herunder form, indhold og ansvarlig</li> </ul>  | (18:25)<br><b>15</b> | <p>Kommende fast punkt:<br/>Hvad skal vi som skolebestyrelsen berette om, hvad er sket? (dette som erstatning for nyhedsbrevet)</p>   |
| 6 | <b>Byttemarked v / Denise og Henrik</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering</li> </ul>  | (18:40)<br><b>10</b> | <p>Miljøpunkt Amager er åben for at byttemarkedet afholdes samme dag som markedsdagen den 27. april.<br/>Bestyrelsen har brug for at vende det med arbejdsgruppen for Markedsdagen. Punktet tages op på næste møde.</p>   |

| PAUSE |   |  | (18:50)<br>10 |   |
|-------|---|--|---------------|---|
| 7     | Faglig handleplan v / deltagerne i handleplansgruppen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering</li> </ul>  | (19:00)<br>20 | <p>Der er nu afholdt det første møde i handlingsplansgruppen. Der blev talt om læse/skrivebånd, der gennemføres på hele skolen, hver dag.</p> <p>Alle ansatte på skolen har deltaget på en temadag hvor konkrete aktiviteter og indhold blev foldet ud, for at sikre et højt fagligt niveau i læse/skrivebåndet.</p> <p>Der er søgt og bevilliget penge til intensive forløb i udskoling – disse indsatser lægger i samme faglige spor som den faglige handleplan.</p>  |
| 8     | Orientering fra ledelsen / Rasmus                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstart af skoleår</li> <li>• Pædagogisk weekend</li> <li>• Byggeri</li> <li>• Øvrigt</li> </ul>  | (19:20)<br>25 | <p>Pædagogisk weekend forløb godt – der blev arbejdet hårdt med fokus på sprog og teamsamarbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstarten har været rolig men travl – at opstarte skoleåret er som altid en travl periode. Desuden er der nye tiltag på bl.a. it området med Meebook, Aula og 0365.</li> <li>- 0. årgang opstart viser, at der ikke er så mange elever - der er mange elever, der har valgt privatskole.</li> <li>- Lige om lidt kommer tallene for de kommende skolestarter, det præcise tal kendes ikke endnu.</li> <li>- Byggeriet starter lige om lidt. Lige nu arbejdes der på en hel konkret "genhusningsplan", hvor alle eleverne skal være på halvdele af skolen.</li> <li>- På baggrund af oprettelsen af de administrative fællesskaber vil der forekomme ændringer i administrationen.</li> </ul> |
| 10    | Eventuelt   | <p>Skole/hjem samtaler</p> <p>Møde bestyrelse og personalegruppen</p> <p>Erfaringsopsamling</p> <p>Reklame – dialogmøde med borgmester</p> | (19:45)<br>15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan kan man som forældre få et helhedsbillede over alle fag i løbet af skoleforløbet? Dette kan evt. tages op sammen med drøftelsen på punkt 1.</li> <li>- Bestyrelsen vil meget gerne deltage på et møde sammen med lærerne. Bestyrelsen er velkommen en onsdag kl. 15.00 på et infomøde.</li> <li>- Der inviteres til dialogmøde om forældreindflydelse og samarbejde med politikerne fra børne- og ungdomsudvalget. Den 10.okt fra kl. 17 til 19 på Københavns rådhus. (se vedhæft)</li> </ul>  |
|       | Punkter til kommende møder                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital mobning</li> </ul>  |               |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2018/19</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 18.09.18 – deadline for dagsorden og materiale: 11.09.18</li> <li>• 15.11.18 – deadline for dagsorden og materiale: 08.11.18</li> <li>• 11.12.18 – deadline for dagsorden og materiale: 04.12.18</li> <li>• 23.01.19 – deadline for dagsorden og materiale: 16.01.19</li> <li>• 21.02.19 – deadline for dagsorden og materiale: 14.02.19</li> <li>• 18.03.19 – deadline for dagsorden og materiale: 11.03.19</li> <li>• 29.04.19 – deadline for dagsorden og materiale: 22.04.19</li> <li>• 28.05.19 – deadline for dagsorden og materiale: 21.05.19</li> <li>• 12.06.19 – deadline for dagsorden og materiale: 05.06.19</li> </ul> |
|--|--|

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

| OPGAVER OG ANSVARSFORDELING               |                     |  |   |      |
|---|---------------------|--|---|------|
| Ansvarsområde                             | Hvem                | Hvad   | Hvornår   | Dato |
| <b>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde</b> | Christina og Lise   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formøde med skoleleder</li> <li>• Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden</li> </ul>  | Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse |      |
| <b>Ansvarsfordeling</b>                   | Christina og Lise   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af ansvarsfordelingsskema</li> </ul>  | Ajourføring af ansvarsfordelingsskema   |      |
| <b>Faglig handleplan</b>                  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe</li> </ul>  | Møder ca. X gange årligt  |      |
| <b>Skolebestyrelsens årsberetning</b>     | Christina og Lise   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning</li> </ul>   | Ultimo skoleåret  |      |
| <b>Skolebestyrelsens infobrev</b>         |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af materiale (tekst/foto) til infobrev</li> <li>• Udarbejdelse og udsendelse af infobrev</li> </ul>                          | Udsendes fire gange i løbet af et skoleår – to gange hvert halvår                                   |      |
| <b>Kontaktforældre</b>                    | Connie og Elisabeth | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder</li> <li>• Ajourføring af materiale</li> <li>• Ajourføring af princip</li> </ul> | To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår   |      |

|                         |                  |   |  |  |
|-------------------------|------------------|---|--|--|
| <b>Elevrådskontakt</b>  | Henrik           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være elevrådsrepræsentantens primære kontaktperson i bestyrelsen</li> </ul>                  | Ved behov  |  |
| <b>Byttemarked</b>      | Henrik og Denise | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet</li> <li>• Fastsættelse af dato</li> </ul> |  |  |
| <b>Årshjul</b>          | Christina        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af årshjul</li> </ul>  | Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov |  |
| <b>Forretningsorden</b> |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af forretningsorden</li> </ul>   | Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov |  |

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro