

**SKOLEBESTYRELSESMØDE tirsdag
den 20.09.21 KL. 17.00 – 20.00**



Bestyrelsesmedlemmer		Deltagelse		Afbud
<ul style="list-style-type: none"> • Ida Friis Rademacher (forældrepræsentant) • Maria Kristjansdottir (forældrepræsentant) • Jannie Bruun Andersen (forældrepræsentant) • Rasmus Kreiner (forældrepræsentant) • Simon Steenberg (forældrepræsentant)(sup) • Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant) • Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant) • Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant) • Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant) • Malene Minyoung Lee Landt (forældrepræsentant) • Rasmus Jelstru Lindgren(medarbejderrepræsentant) • Lise Olsen (forældrepræsentant) • 		<p>Ida Friis Rademacher (forældrepræsentant) Maria Kristjansdottir (forældrepræsentant) Jannie Bruun Andersen (forældrepræsentant) Rasmus Kreiner (forældrepræsentant) Simon Steenberg (forældrepræsentant)(sup) Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant) Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant) Jette Nedergaard (ledelsesrepræsentant) Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)</p>		<p>Malene Minyoung Lee Landt (forældrepræsentant) Rasmus Jelstrup Lindgren (medarbejderrepræsentant) Lise Olsen (forældrepræsentant)</p>
				Fravær
Emner	Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat	
1	Godkendelse af dagsorden v. Maria	5 min.	<p>Der tilføjes et punkt til dagsordenen, omhandlende suppleringsvalg. Der skal være en tidsplan for et sådan valg og den skal SB godkende. Opstillede kandidater skal have meldt sig senest i uge 43 – 4 uger fra nu. Derefter besluttes det om der skal afholdes et kampvalg eller et fredvalg – dette afhængigt om hvor mange, der ønsker at stille op. Der afholdes fysisk opstillingsmøde den 27 okt – hvor Jette deltager som skoleleder. P.t skal der vælges 1 repræsentant samt x antal suppleanter</p>	
2	Nyt fra - Ledelsen - Medarbejdere	15 min	<p>Kommunikationsmedarbejder Rasmus Krøyer er ansat til at rydde op på hjemmesiden, sætte gang i events, gøre opmærksom på skolen via de sociale medier samt andre kommunikationsopgaver.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Forældre - Elever 			<p>Der er p.t projekter i to af vores gårde, hvor der graves op og gøres klar til et samarbejde med Øens Spisehus der skal dyrke krydderurter samt være en del af vores madkundskabsundervisning.</p> <p>På næste personalemøde afholdes der et oplæg om projektbaseret læring.</p> <p>Jesper Christensen (børne og unge borgmester) har været på besøg på skolen – han var nysgerrige på hvordan processen omkring det at blive KKFO "under" skolen, er gået.</p> <p>Der er en god stemning og gåpåmod. Der er travlt men det er helt naturligt efter et år hvor meget har ligget stille.</p> <p>Der afholdes personalefest den 8.okt, hvor der er stor tilslutning fra alle medarbejdergrupper.</p> <p>Forældremøderne er gået godt – godt at SB var synlige på de fleste møder.</p>
2	<p>Øget frihed på folkeskoleområdet for skoleåret 2021-22 ved Jette:</p> <p>1: Understøttende undervisning kan omlægges til 2-lærerordninger</p> <p>2: Fravigelse af kompetencekrav til lærerne i undervisningsfag</p> <p>3: Sløjfelse af elevplaner</p>	<p>Orientering og drøftelse.</p> <p>Ad 1: Godkendelse af anbefaling fra MED og udtalelse fra SB</p>	30 min	<ul style="list-style-type: none"> - Skolen har allerede "lagt" noget af UUV som to lærerordning. Bestyrelsen skal tage stilling til om der yderligere skal omlægges undervisning til tolærerordning. - Bestyrelsen beslutter, på baggrund af en beslutning fra MED, at der ikke skal lægges mere UUV om til tolærerordning, da vi her på skolen bruges UUV til læse/skrivebånd. - Skolen har p.t ansatte, der ikke er læreruddannet – ledelsen har stor fokus på at kompetencekravet ikke fraviges og dermed et fokus på kompetenceudvikling/uddannelse til nogle medarbejdere. - Skolen vil stadig lave elevplaner i dansk og matematik samt evt engelsk, da alle elever skal evalueres under alle omstændigheder.
3	<p>Traditionskalender v. Henrik</p>	<p>Orientering</p>	20 min	<p>Traditionskalenderen er tilgængelig på skolens hjemmesiden. Den indeholder alt fra temauger til enkeltdage. Fx er der lige afholdt læsedag. P.t er der to projektuger – uge 47 og 11, hvor teamet har ansvaret for at planlægge undervisningen på tværs af årgangen.</p> <p>Avisdagene er taget ud af kalenderen og der tænkes i noget nyt, der tager mere udgangspunkt i eleverne og ikke så meget er et voksenbehov.</p> <p>Gallafesten bliver i år slået sammen med resten af skolen – 0.5. årgang fra kl. 13 til 17 og 6-9. årgang fra kl. 18-21, der afholdes skolefest Det bliver som udgangspunkt elevrådet, der kommer til at stå for afholdelsen af skolefesten.</p>

4	Samarbejde med daginstitutioner v. Jette	Orientering og drøftelse	15 min	Jette skal ud i en del daginstitutioner for at fortælle om skolen. Det bliver ikke de store oplæg, da det bliver på forældremøderne i daginstitutionerne.
	PAUSE		20 min	
5	Nøgletal v. Jette	Orientering og drøftelse	20 min.	Jette gennemgik nøgletal og efterfølgende en samtale på mødet om hvilke tal og emner bestyrelsen også kunne have brug for at vide noget mere om.
6	Indsatsområder og udviklingstiltag 2021/22 v. Jette, Line og Carsten	Orientering og drøftelse	20 min	Gennemgang af indsatsområder – her næves bl.a Udvikling af tamsamarbejde, it- strategi, kommunikation, Skolens børnesyn, fag og klassekonferencer mm. Bestyrelsen ønsker løbende at høre om hvordan indsatserne går.
7	Lærernes dag v. Ida	Drøftelse og godkendelse	15 min	5. okt. er lærerens dag. Bestyrelsen planlægger at fejre dagen. Ida fra bestyrelsen koordinerer fejringen.
8	EVT.		10 min.	
9.	Punkter til næste møde		5 min.	Indtjening til lejrskole – forelægges bestyrelsen på næste møde
	Punkter til kommende møder			
		<ul style="list-style-type: none"> • Overblik over principper • Skole og forældre oplæg, evaluering • Elevfonden • Skole-hjem samtaler, evaluering • Organisation af SPA • Hjemmeside og andre platforme • Samarbejde mellem skole og klub 		
	Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 20/21			

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde		<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning		<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro