

**Referat af SKOLEBESTYRELSESMØDE torsdag
den 22.04.21 KL. 17.00 – 20.00**



Bestyrelsesmedlemmer

- Malene Minyoung Lee Landt (forældrepræsentant)
- Ida Friis Rademacher (forældrepræsentant)
- Nita Holm (forældrepræsentant)
- Lise Olsen (forældrepræsentant)
- Maria Kristjansdottir (forældrepræsentant)
- Simon Steenberg (forældrepræsentant)(sup)
- Jannie Bruun Andersen (forældrepræsentant)
- Rasmus Kreiner (forældrepræsentant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Rasmus Jelstrup Lindgren (medarbejderrepræsentant)
- Carsten Olsen (ledelsesrepræsentant)
- Claus Andersen (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)

Deltagelse

- Ida Friis Rademacher
- Nita Holm
- Maria Kristjansdottir
- Jannie Bruun Andersen
- Henrik Vesterlørkke
- Rasmus Jelstrup Lindgren
- Carsten Olsen
- Claus Andersen
- Line Sloth Andersen
- Jette Nedergård Andersen

Afbud

- Rasmus Kreiner
- Malene Minyoung Lee Landt

Fravær

Emner		Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
1	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> ● Godkendelse 	(17:00) 5 min	Dagsorden er godkendt.
2	Velkommen til ny skoleleder	<ul style="list-style-type: none"> ● Præsentationsrunde 	(17:05) 30 min	Jette bydes velkommen og fortæller lidt om sig selv og sine forventninger til samarbejdet med skolebestyrelsen.
3	Skole/Hjem princip	<ul style="list-style-type: none"> ● Indstilles til godkendelse 	(17:35) 30 min	Fremlæggelse af arbejdet med princippet om skole/hjem samarbejde og gennemgang af rettelser og tilføjelser. Princippet er godkendt. Se bilag
PAUSE			(18:05) 20 min	
4	Forretningsorden	<ul style="list-style-type: none"> ● Indstilles til godkendelse 	(18:25) 30 min	Fremlæggelse af arbejdet med forretningsordenen og gennemgang af rettelser og tilføjelser. Forretningsordenen er godkendt første gang og skal endelig godkendes på næste bestyrelsesmøde. Den tilrettede udgave sendes ud med næste dagsorden.

5	Årshjul - SB	<ul style="list-style-type: none"> • Indledende drøftelse 	(18:55) 30 min	Formandsskabet laver et udkast til årshjul med punkter til næste møde d. 3.6.2021
6	Orientering ved ledelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Corona • Fagfordeling • TU 21 - trivselsmåling • Arbejdstilsynet på uanmeldt besøg • Andet 	(19:25) 30 min	<p>Skolen har længe ikke sendt smittede elever hjem, men dd. er en klasse sendt hjem pga. en enkelt smittet elev.</p> <p>Vi arbejder med en skemastruktur ift. udsendte retningslinier fra kommunens krisestab. Dvs få voksne i klasserne på en skoledag af 5 timers varighed, der forsøges at få hele fagrækken med. Der har været mange forandringer, hvilket kan være hårdt at være i som medarbejdere. Der er forståelse for at det er nødvendigt i denne situation blandt personalet.</p> <p>Ledelsen skal som noget nyt for kommende skoleår udarbejde en skoleplan, med prioritering af indsatsområder(kvalitetsværktøj, samarbejde KKFO og skole, kommunikation, børnesyn, faglig handleplan) lærernes arbejdstid, opgaver, undervisningstid og forberedelse.</p> <p>Proces om fagfordeling er ved at være afsluttet. Fagfordelingen fremlægges på næste bestyrelsesmøde d. 3.6.2021.</p> <p>Trivselsundersøgelsen 2021 viser fremskridt over hele linien, både skolen isoleret, KKFO isoleret og Skolen/KKFO som en samlet institution</p> <p>Der skal i indskolingen fortsat arbejdes med skolens påbud i indskolingen om vold og trusler samt høje følelsesmæssige krav.</p> <p>Arbejdstilsynet har været på uanmeldt besøg og talt med afd.leder, AMR og serviceleder.</p> <p>AT spørger ind til hvordan der arbejdes med de to påbud skolen har.</p> <p>AT spørger ind til hvordan vi har klaret Coronatiden.</p> <p>AT spørger ind til det fysiske arbejdsmiljø.</p> <p>Der kommer et anmeldt besøg d.25. maj med medarbejderinterview og en teknisk gennemgang af ventilations- og udsugningsanlæg.</p> <p>48 kommende skolestarter("forårsbørn") er startet i KKFO d. 1. april.</p>
7	Evt.	<ul style="list-style-type: none"> • • Henvendelse fra Brug Folkeskolen 	(19:55) 5 min	<p>Markedsdag lørdag d.24.april er ændret til almindelig skoledag.</p> <p>Marianne fra "Brug Folkeskolen" vil gerne holde møde med skolebestyrelsen.</p>

		•		Ønske om af få KKFO på kommende dagsorden
Punkter til kommende møder		<ul style="list-style-type: none"> • Skole og forældre oplæg, evaluering • Elevfonden • Skole-hjem samtaler, evaluering • Organisation af SPA • Hjemmeside og de andre platforme 		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 20/21	03.06.21			
Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro				

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde		<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan		<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning		<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked		<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro