

SKOLEBESTYRELSESMØDE MANDAG D. 18. MARTS 2019, KL. 17:30 – 20:00



Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant, næstformand)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Anja Bang Nielsen (forældrerepræsentant, næstformand)
- Jacob Strandgaard Andersen (forældrerepræsentant)
- Ida Friis Rademacher (forældreresuppleant)
- DaNi Son (forældresuppleant)
- Christina Helbo Jensen (forældreresuppleant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Maysara Salah (elevrådsrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)

Deltagelse

- Christina Carter
- Marie Elisabeth Schroll
- Malene Minyoung Lee Landt
- Anja Bang Nielsen
- Jacob Strandgaard Andersen
- Ida Friis Rademacher
- DaNi Son
- Christina Helbo Jensen
- Henrik Vesterlørkke
- Dorthe Frederichsen
- Rasmus Bonde
- Line Sloth Andersen

Afbud



- Referat
- D^{skolebestyrelsesmø}enise
Robinson
 - Conni Elton Jensen
 - Maysara Salah
 - Ridha Matrood
 - Kristoffer Enggaard

Fravær

Emner		Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
SPISEPAUSE			(17:30) 19	
1	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse 	(17:49) 1	Godkendt – punkt 2 udgår, da elevrådet ikke er til stede.
2	Elevrådet / Maysara, Ridha og Kristoffer	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse / orientering 	(17:50) 15	Udgået
3	Principper / Elisabeth og Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse • Overblik over eksisterende principper, status på igangværende samt planlægning af nye • Bilag eftersendes 	(18:05) 20	SB har allerede udarbejdet nogle principper – nogle af dem ligger på hjemmesiden. Der bliver samlet op på at resten af de udarbejdede principper også kommer på hjemmesiden.

				<p>Kommende:</p> <p>Aula som nyt kommunikationssystem – hvordan skal det bruges, hvilken adfærd skal der være? Rasmus, Dorthe og Henrik kommer med en status på hvor arbejdet med implementering af Aula er p.t. – dette på næste SB møde.</p> <p>Understøttelse af fagligheden – herunder lektier</p> <p>Princip for værdier</p> <p>Spørgsmål til mobilpolitik: Lige nu arbejdes der i MED på at udarbejde en politik, der også skal arbejdes med i resten af personalegruppen. Dette kommer efterfølgende op i SB. Desuden arbejdes der på en sundhedspolitik i MED. (status fra MED på sundhedspolitikken tages på næste SB møde).</p>
4	Markedsdag / Denise og Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning • Skal SB have en rolle på markedsdagen og i så fald hvilken og hvordan? 	(18:25) 10	<p>Markedsdagen er den 27. april, hvor alle eleverne har mødepligt. Hver klasse skal lave en bod, en fremlæggelse, en happening eller andet. Der vil desuden være underholdning i løbet af dage.</p> <p>Overskuddet fra boderne mm, går til elevfonden, der bl.a. giver en hjælpende hånd til de familier der har brug for økonomisk støtte/tilskud til fx lejrskole/hyttetur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SB(Elisabeth, Anja, Ida og måske Malene) deltager på dagen med salg af kaffe, hvor bestyrelsen fortæller om arbejdet i bestyrelsen. SB opfordrer til at klasserne laver noget hyggeligt sammen bagefter.
5	SB kursus / Dorthe	<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning • Skal vi planlægge et SB kursus gennem Skole og Forældre sammen med Amager Fælled Skole? 	(18:35) 10	<p>Forslag om at konvertere et møde til et fælles SB møde sammen med bl.a. Amager Fælled og Lergravsparken skole, hvor Skole og Forældre vil holde oplæg om SB arbejdet mm.</p> <p>Dorthe arbejder videre med planlægningen af et fælles møde i aug./sep.</p>
6	Orientering fra lærerne / Dorthe og Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(18:45) 5	<ul style="list-style-type: none"> - Alle eleverne er nu flyttet sammen på halvdelen af skolen. Det betyder, at alle lokaler er i brug. Det er tæt og oveni gør den nye brandinstruks at reglerne for tilsyn er strammet op. - I pauserne er eleverne også på mindre plads. Det kan skabe ekstra konflikter, men det er vi som skole opmærksom på og har det samme antal gårdvagter, som vi har haft hele skoleåret.

				<ul style="list-style-type: none"> - 1. klasserne er flyttet på gang sammen med 6. og 7. klasse. 1. klasserne er blevet modtaget med tegninger og åbne arme af både 6. og 7. klasse. Udskoling og indskoling har forskellige regelsæt – så dem har de gjort fælles, således at reglerne passer både til indskoling og udskoling. - Fremadrettet bliver dagsordnerne til SB sendt ud til hele lærergruppen, således at repræsentanterne kan blive klædt bedre på til møderne.
PAUSE			(18.50) 10	
7	Økonomi / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse / drøftelse • Opfølgning på Budget 2019 	(19:00) 10	<p>Det forventende overskud er stadig det samme – der er dog bevægelse p.t på grund af hele udfordringen vedr. brand. Derudover bevæger det sig også i forhold til visitation, hvor der søges penge til støtte af enkelte elever.</p> <p>Ledelsen har undersøgt om det er muligt at sende det samlede budget ud til SB inden mødet – dette for at medlemmerne kan forbedre sig bedst muligt. Der er muligt og vil ske fremadrettet. Derudover vil det administrative fællesskab forsøge at udarbejde en læsevejledning, således at det bliver tydeligt, hvad der ”gemmer” sig bag hvert PSP element.</p>
8	Aula – nyt intra / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse 	(19:10) 15	Se punkt 3.
9	Handlingsplan / Handlingsplangruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(19:25) 5	Der har ikke været møde i handlingsplansgruppen -der er møde i næste uge, så punktet bliver først aktuel på næste møde.
10	Orientering fra ledelsen / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(19:30) 15	<p>Det er i forbindelse med byggeriet opdaget, at skolen ikke er brandsikret rigtigt – det betyder at der er sat ekstra varslingsanlæg op. Det betyder også, at alle skal ud ved brand, man må ikke lukke sig ind i lokalet, da de ikke er brandsikrer.</p> <p>Eleverne må ikke sidde i fællesrum alene – de skal være under opsyn. Der er bevilliget ekstramidler til brandvagter og vikarer, for hele tiden at være på den sikre side i forhold til opsyn med eleverne. Dette frem til august.</p> <p>Ovenstående har indvirkning på byggebudgettet – hvem skal betale den ekstra regning og holder tidsplanen? Skolen kæmper lige nu for at</p>

				<p>byggebudgettet ikke skal betale den ekstra regning, men det er p.t ikke afklaret.</p> <p>Kvalitets og supports samtale: Det er en samtale hvor ledelsen er i en dialog med forvaltningen omkring de faglige målsætninger, testresultater og skolens generelle udvikling og målsætning. Der afholdes 4 om året. Ledelsen vil fremadrettet tage samtalerne op som punkt på SB, således at bestyrelsen er orienteret og har viden om indholdet af disse samtaler.</p> <p>Teamudviklingssamtaler: Der har været afholdt teamudviklingssamtaler med alle team. Det har været nogle gode samtaler og udviklingen har været i fokus og der er sat nogle gode og spændende mål for de enkelte team.</p>
11	Orientering fra skolebestyrelsen / Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning Hvad skal SB orientere om efter dette møde? Hvem orienterer? 	(19:45) 5	Christina laver en opsamling fra dette møde og sender det til Anja og Elisabeth, der kvalitetssikrer inden det bliver sendt ud til resten af skolen.
12	Eventuelt		(19:50) 10	<p>Spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan forholder man sig til at der bliver sendt adresselister med fødselsdatoer ud til alle forældre? - Når en årgang har meget store klasser, hvor er grænsen for hvor mange elever der kan være i hver klasse? - Hjemmesiden – den skal vi have op at køre! Hvem står for den hjemmeside? Dette skaber også spørgsmål omkring facebook og alle de andre platforme. Punktet tages op på kommende møde.
Punkter til kommende møder		<ul style="list-style-type: none"> • Første forældremøde, struktur (18/9) - ikke datosat • Princip for faglighed / ledelsen (18/9) - ikke datosat • Princip for værdier / Elisabeth og Henrik (18/9) - ikke datosat • Møde ml. lærere og SB (18/9) - ikke datosat • Sundhedspolitik (15/11) - ikke datosat • Samarbejde – skole/frit/klub (21/2) – ikke datosat 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Elevfonden – principper samt kasser rollen • Hjemmeside og de andre platforme (18.03) ikke datosat 		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2018/19	<ul style="list-style-type: none"> • 18.09.18 – deadline for dagsorden og materiale: 11.09.18 • 15.11.18 – deadline for dagsorden og materiale: 08.11.18 • 11.12.18 – deadline for dagsorden og materiale: 04.12.18 • 23.01.19 – deadline for dagsorden og materiale: 16.01.19 • 21.02.19 – deadline for dagsorden og materiale: 14.02.19 • 18.03.19 – deadline for dagsorden og materiale: 11.03.19 • 29.04.19 – deadline for dagsorden og materiale: 22.04.19 • 28.05.19 – deadline for dagsorden og materiale: 21.05.19 • 12.06.19 – deadline for dagsorden og materiale: 05.06.19 		
Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro			

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan	Denise og Malene	<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre	Connie og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked	Henrik og Denise	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden	Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro