



Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Lise Brix Pape (forældrerepræsentant, næstformand)
- Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)
- Yasgülü Sevim (elevrådsrepræsentant)

Deltagelse

- Christina Carter
- Lise Brix Pape
- Marie Elisabeth Schroll
- Henrik Vesterlørkke
- Dorthe Frederichsen
- Rasmus Bonde
- Line Sloth Andersen

Afbud

Conni Elton Jensen
Denise Robinson

Fravær

- Malene Minyoung Lee Landt

Emner		Orientering / forberedelse / kommentarer / godkendelse	Tid	Referat
SPISEPAUSE			(17:30) 19	
1	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse 	(17:49) 1	Godkendt – dog med et ekstra punkt hvor ferieplanen godkendes.
2	Referat / Dorthe	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure vedr. SB referat drøftes • Evt. justering af forretningsorden (se pkt. 3) 	(17:50) 15	<p>Fremadrettet læser referenten det skrevne op efter hvert punkt. Desuden følges forretningsordenen i forhold til frister for udsendelse af referat. Forretningsordenen skal gennemarbejdes og drøftes på et kommende møde.</p> <p>Desuden tilføjes der et punkt 5 i forretningsordenen, der omhandler procedurerne på bestyrelsesmøderne samt efter bestyrelsesmøderne.</p>
3	Forretningsorden / Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse og beslutning Er der behov for justeringer af forretningsordenen? Hvem skal være ansvarlig for at opdatere 	(18:05) 10	<p>Ændringer til forretningsordenen:</p> <p>§ 2 stk 5. tages ud da, det ikke sker i praksis. Mødevirksomhed § 3 stk 9 formanden skal ikke gøre det skriftligt, men mundtligt.</p>

		forretningsordenen? Bilag vedlagt		<p>§ 3 stk 5 Suppleanter deltager på lige fod med resten af bestyrelsen i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.</p> <p>Referat Stk 8: Her skal vi være opmærksomme på GDPR loven – her vil der fremover blive fulgt de gældende regler for lovgivningen for GDPR og fremadrettet lægges fortrolige referater på et sikkert drev. Christina og Henrik vil til næste møde indskrive de ovenstående rettelser og fremadrettet overtager Henrik posten som ansvarlig for forretningsordenen.</p> <p>Der drøftes om hvordan bestyrelsen forholder sig til medlemmer, der ikke møder op til møderne. Formandskabet undersøger hvilke muligheder bestyrelsen har.</p>
4	Byttemarked / Denise og Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering/drøftelse • Dato for byttemarked 	(18:15) 5	Den 6. april besluttet som afholdelse for byttemarked.
5	Skoleforældremøde samt suppleringsvalg i januar / Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse/beslutning Vi skal planlægge skole-/forældremøde i januar (møde for alle forældre) herunder suppleringsvalg til skolebestyrelse. Tænk gerne over mulige interessante emner til mødet. 	(18:20) 15	<p>Suppleringsvalg: Der er to personer, der har tilkendegivet, at de kunne være interesseret i at stille op til bestyrelsen. Der sendes en skrivelse ud igen, hvor bestyrelsen opfordrer forældrene på skolen til at stille op. Der skal vælges en repræsentant og et antal suppleanter.</p> <p>Der skal være fokus på, at det er for hele skolen og ikke bare for indskoling, mellemtrin eller udskoling. Lige nu arbejdes der med at mødet tager udgangspunkt i "åben skole" og der er fokus på, at forældrene skal aktiveres under mødet.</p> <p>Det besluttet at mødet afholdes den 5. feb fra 17 – 19.</p>
6	Orientering fra ledelsen / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(18:35) 15	<ul style="list-style-type: none"> - Indskrivningen er i gang og vi følger udviklingen tæt. Der er p.t nogle ubekendte faktorer i forhold til skoledistrikter, der kan have indflydelse på elevtallet her på skolen. - Byggeri – det står p.t stille. Fx skulle der have været etableret en byggeplads i skolegården – det er dog ikke sket, men byggepladsen kommer på et tidspunkt. - God musical – Det var en fantastisk og god musical. Processen med eleverne har været rigtig god og faktisk har processen med oprydningen været god, så alt i alt godt fra start til slut.

				- Inklusionsprocesser – forankret ude i de enkelte team. Desuden sættes der intensive læringsforløb i gang på 8. årgang. Det er for midler vi har søgt.
7	Budgetopfølgning / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> Orientering 	(18:50) 15	<p>Gennemgang af økonomi. Regnskabets året er ved sin slutning. Kvantum er vores nye økonomiværktøj, hvor de forskellige konti står som PSP elementer. Disse PSP elementer giver ikke mulighed for, at vi kan vise et mere detaljeret overblik over økonomien.</p> <p>P.t er lønnen på to PSP elementer. Det er svært at skabe et samlet overblik, men sekretær og skoleleder står alene.</p> <p>Lejrskole budgettet går mere eller mindre i 0.</p> <p>Undervisningsmidler – der er brugt 550.000 samt indkøbt PC'er – de er dog konteret på en anden konto under elevaktiviteter, hvor også bl.a. "klassepengene" hæves. Alt i alt kommer vi ud af året med et overskud på ca. 575.000 – det er med vilje, da vores økonomi ændrer sig over årene og dermed "spiser" vi af overskuddet. På den måde kan vi bedre oprette holde serviceniveauet i de næste skoleår.</p> <p>Ledelsen sidder lige nu og kigger på bevillingen for næste år – det er svært at sige noget lige nu, men det kommer på igen i feb.</p>
PAUSE			(19:05) 10	
8	Årsberetning 2017/2018 / Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse Bilag eftersendes 	(19:15) 10	Årsberetningen godkendes og lægges på hjemmesiden.
9	Elevrådet i SB	<ul style="list-style-type: none"> Drøftelse: Hvordan inddrager vi bedst muligt elevrådet i skolebestyrelsen? 	(19:25) 15	<p>Drøftelse: Hvordan vi inddrager elevrådet bedst muligt? Forslag om at inddrage kontaktlærerne yderligere. Det er svært at få til at lykkes, men skolen har et internt arbejde i forhold til at få elevrådet mere aktivt i bestyrelsen. Rasmus indkalder relevante voksne til et møde med fokus på ovenstående.</p> <p>Hvordan kan vi gøre arbejdet i bestyrelsen mere meningsfyldt for elevrådet? Kan dagsordenen gøres mere spiseligt for elevrådet og dermed skabe mening fx markedsdagen og byttemarkedet? Kunne bestyrelsen give</p>

				elevrådet en opgave, hvor det bliver tydeligere? Bestyrelsen undersøger om Københavns fælles elevråd har nogle værktøjer som bestyrelsen kan bruge.
10	Orientering fra skolebestyrelsen / Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning Hvad skal SB orientere om efter dette møde? Hvem orienterer? 	(19:40) 10	Elisabeth skriver ud til forældrene.
	Ferieplan for 19/20	<ul style="list-style-type: none"> • 		Eleverne holder fri den 2. januar. Dette gør at eleverne skal deltage i en markedsdag, der er lørdag den 26. april. Bestyrelsen godkender det forslag som MED udvalget har fremsendt. Bestyrelsen opfordrer til, at skolen har fokus på at sikre, at skoledagen på den "indeklemte" fredag bliver planlagt godt.
11	Eventuelt		(19:50) 10	Hjemmeside: Der er brug for at hjemmesiden opdateres. Orientering om workshop hvor direktionen står til rådighed – der afholdes flere møder hen over året. Ledelsen plejer at sende invitationerne ud til bestyrelsen.
	Punkter til kommende møder	<ul style="list-style-type: none"> • Første forældremøde, struktur (18/9) - ikke datosat • Princip for faglighed / ledelsen (18/9) - ikke datosat • Princip for værdier / Elisabeth og Henrik (18/9) - ikke datosat • Møde ml. lærere og SB (18/9) - ikke datosat • Trafiksikkerhed (15/11) - ikke datosat • Sundhedspolitik (15/11) - ikke datosat • Skoleforældremøde samt suppleringsvalg i januar(11.12) – tages op på mødet i januar • Elevrådet i SB(11.12) – ikke datosat 		
	Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2018/19	<ul style="list-style-type: none"> • 18.09.18 – deadline for dagsorden og materiale: 11.09.18 • 15.11.18 – deadline for dagsorden og materiale: 08.11.18 • 11.12.18 – deadline for dagsorden og materiale: 04.12.18 		

- 23.01.19 – deadline for dagsorden og materiale: 16.01.19
- 21.02.19 – deadline for dagsorden og materiale: 14.02.19
- 18.03.19 – deadline for dagsorden og materiale: 11.03.19
- 29.04.19 – deadline for dagsorden og materiale: 22.04.19
- 28.05.19 – deadline for dagsorden og materiale: 21.05.19
- 12.06.19 – deadline for dagsorden og materiale: 05.06.19

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

OPGAVER OG ANSVARFORDDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde	Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Ansvarsfordeling	Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Ajourføring af ansvarsfordelingsskema	
Faglig handleplan	Denise og Malene	<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning	Christina og Lise	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre	Connie og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Elevrådskontakt	Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Være elevrådsrepræsentantens primære kontaktperson i bestyrelsen 	Ved behov	
Byttemarked	Henrik og Denise	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden		<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	