



### Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, fungerende formand)
- Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Christina Helbo Jensen (forældrerepræsentant/-suppleant)
- Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant/-suppleant)
- Da Ni Son (forældrerepræsentant/-suppleant)
- Jacob Strandgaard Andersen (forældrerepræsentant/-suppleant)
- Anja Bang Nielsen (forældrerepræsentant/-suppleant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Maysara Salah (elevrådsrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)

### Deltagelse

- Christina Carter
- Marie Elisabeth Schroll
- Denise Robinson
- Conni Elton Jensen
- Malene Minyoung Lee Landt
- Christina Helbo Jensen
- Ida Friis Rademacher
- Da Ni Son
- Jacob Strandgaard Andersen
- Anja Bang Nielsen
- Henrik Vesterlørkke
- Dorthe Frederichsen
- Maysara Salah
- Ridha Matrood
- Kristoffer Enggaard
- Rasmus Bonde
- Line Sloth Andersen
- Claus Andersen

### Afbud

- Malene Minyoung Lee Landt
- Denise Robinson
- Line Sloth Andersen
- Conni Elton Jensen

### Fravær

- Christina Helbo Jensen
- Maysara Salah
- Ridha Matrood

Emner		Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
<b>SPISEPAUSE</b>			(17:30) <b>19</b>	
<b>1</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	• Godkendelse	(17:49) <b>1</b>	Dagsorden godkendt
<b>2</b>	<b>Velkomst og præsentation / Christina</b>	• Velkommen til de nye forældrerepræsentanter og præsentationsrunde	(17:50) <b>10</b>	KFE elevrådsrep Sofus og Human, KE, 4 nye forældrerep: Jacob, Anja, Da Ni og Ida.

3	<b>Elevrådet / Maysara, Ridha, Kristoffer og Elisabeth</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse</li> <li>• Hvordan kan vi styrke samarbejdet ml. elevrådet og skolebestyrelsen – med besøg fra med besøg fra Københavns fælleselevråd (KFE)</li> </ul>	(18:00) <b>20</b>	<p>Der blev drøftet en række tiltag som evt kunne styrke elevrådsinvolveringen Bl.a. Toiletter og mobilregler. Humanistisk fagblok i udskoling, samf, his, kri. Hvordan ser man resultatet af elevrådsarbejdet? Events og arrangementer. Hvorfor er man i ER? Ansvarlighed, demokrati, vedtægter.</p> <p>Hvad kan KFE hjælpe med? Konkrete daglige emner, opgaver og udfordringer. Deltage i Elevrådsmøde på SPA Det formelle skal være på plads for Elevrådet inden man kan se resultatet af ER arbejdet. KFE har udarbejdet video materiale til inspiration, årshjul</p> <p>På SPA har man lille og stort elevråd. Kontaktlæreren er vigtig. Ide at SB medlemmer deltager i ER. <a href="https://Kobenhavn.elevraad.dk">https://Kobenhavn.elevraad.dk</a>. Aftale om at deltage i nogle elevrådsmøder på SPA</p>
4	<b>Konstituering af skolebestyrelsen / Christina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslutning</li> <li>• 2 repræsentant- og 3 suppleantpladser skal fordeles blandt de 5 nyvalgte forældre</li> <li>• Valg af formand</li> <li>• Valg af næstformand</li> </ul>	(18:20) <b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)</li> <li>• Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant, næstformand)</li> <li>• Anja Bang Nielsen (forældrerepræsentant, næstformand)</li> <li>• Denise Robinson (forældrerepræsentant)</li> <li>• Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)</li> <li>• Jacob Strandgaard Andersen (forældrerepræsentant)</li> <li>• Christina Helbo Jensen (forældrerepræsentant/-suppleant)</li> <li>• Ida Friis Rademacher (forældrerepræsentant/-suppleant)</li> <li>• Da Ni Son (forældrerepræsentant/-suppleant)</li> <li>• Henrik Vesterløkke (medarbejderrepræsentant)</li> <li>• Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)</li> <li>• Maysara Salah (elevrådsrepræsentant)</li> <li>• Ridha Matrood (elevrådsrepræsentant)</li> <li>• Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)</li> <li>• Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)</li> </ul>
5	<b>Økonomi / Rasmus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse / orientering</li> <li>• Godkendelse af Regnskab 2018</li> </ul>	(18:35) <b>20</b>	Budget skal ikke godkendes, da regnskabet ikke har været sendt ud som bilag inden mødet. Christina tjekker op hos Skole og forældre ift. procedure.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Opfølgning på Budget 2019</li> </ul>		<p>"Indflydelse gennem budgettet" bør læses. Budget 2019 blev præsenteret af RB. Godkendelse på næste SB.</p>
<b>PAUSE</b>			(18.55) <b>10</b>	
6	<b>Trafiksikkerhed på Holmbladsgade / Rasmus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drøftelse</li> </ul>	(19:05) <b>15</b>	Fodgængerfelt ved Lybækgade/Holmbladsgade er utrygt og der er megen trafik om morgenen kl. 7.45-8.00. Møde med Lokaludvalget(RB og Christina C) i nærmeste fremtid. Punktet udskydes til kommende møde
7	<b>Evaluering af forældremøde i januar / Christina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drøftelse</li> <li>Fremmøde, form og indhold</li> </ul>	(19:20) <b>10</b>	Fint emne med Åben skole. Elevoptrædener var fine indslag. Største fremmøde i årevis. Overvejelser om opfølgning på kommende arrangementer. Fokus på forældreinvolvering og gode oplevelser fra året.
8	<b>Handlingsplan / Handlingsplangruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientering</li> </ul>	(19:30) <b>10</b>	Evaluering af læse/skrivebånd. Fokus på teamudviklingssamtaler(TUS) Fokus på sprogudviklende undervisning.
9	<b>Orientering fra ledelsen / Rasmus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientering</li> <li>Indskrivning</li> <li>Byggeri</li> <li>Øvrigt</li> </ul>	(19:40) <b>10</b>	<p>Orienteret om indskrevne elever pt. Tallene er ikke endelige. Evt. skoleudsættelse af børn ikke afklaret.</p> <p>Det går planmæssigt med byggeri. "Bondegården" vil være færdig til august. 1.klasse flyttes til hovedbygningen. 0. klasse i pavilloner på græsset.</p> <p>Line, souschef, går på barsel lige efter Påske.</p>
10	<b>Orientering fra skolebestyrelsen / Christina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslutning</li> <li>Hvad skal SB orientere om efter dette møde?</li> <li>Hvem orienterer?</li> </ul>	(19:50) <b>5</b>	Christina skriver mail ud.
11	<b>Eventuelt</b>		(19:55) <b>5</b>	<p>Markedsdag, næste møde</p> <p>Introduktionskursus for SB sammen med Amager Fælled Skole, næste møde</p> <p>AULA og forældreinddragelse</p> <p>Samarbejde fritidshjem/skole</p> <p>Fortrolighed som SB medlem</p> <p>Mulighed for nøgler til SB medlemmer.</p> <p>Medlemmer tilknyttes mailinglister</p> <p>Brug af TV/medier i spisesituationen</p>

<b>Punkter til kommende møder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Første forældremøde, struktur (18/9) - ikke datosat</li> <li>• Princip for faglighed / ledelsen (18/9) - ikke datosat</li> <li>• Princip for værdier / Elisabeth og Henrik (18/9) - ikke datosat</li> <li>• Møde ml. lærere og SB (18/9) - ikke datosat</li> <li>• Sundhedspolitik (15/11) - ikke datosat</li> </ul>		
<b>Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2018/19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18.09.18 – deadline for dagsorden og materiale: 11.09.18</li> <li>• 15.11.18 – deadline for dagsorden og materiale: 08.11.18</li> <li>• 11.12.18 – deadline for dagsorden og materiale: 04.12.18</li> <li>• 23.01.19 – deadline for dagsorden og materiale: 16.01.19</li> <li>• 21.02.19 – deadline for dagsorden og materiale: 14.02.19</li> <li>• 18.03.19 – deadline for dagsorden og materiale: 11.03.19</li> <li>• 29.04.19 – deadline for dagsorden og materiale: 22.04.19</li> <li>• 28.05.19 – deadline for dagsorden og materiale: 21.05.19</li> <li>• 12.06.19 – deadline for dagsorden og materiale: 05.06.19</li> </ul>		

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

## OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
<b>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde</b>	Christina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formøde med skoleleder</li> <li>• Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden</li> </ul>	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
<b>Opgaver og ansvarsfordeling</b>	Christina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af ansvarsfordelingsskema</li> </ul>	Efter behov, minimum en gang om året	
<b>Faglig handleplan</b>	Denise og Malene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe</li> </ul>	Møder ca. X gange årligt	
<b>Skolebestyrelsens årsberetning</b>	Christina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning</li> </ul>	Ultimo skoleåret	
<b>Kontaktforældre</b>	Connie og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder</li> <li>• Ajourføring af materiale</li> <li>• Ajourføring af princip</li> </ul>	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
<b>Byttemarked</b>	Henrik og Denise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet</li> <li>• Fastsættelse af dato</li> </ul>		
<b>Årshjul</b>	Christina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af årshjul</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
<b>Forretningsorden</b>	Henrik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af forretningsorden</li> </ul>	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro