

SKOLEBESTYRELSESMØDE MANDAG D. 26. AUGUST 2019, KL. 17:30 – 20:00



Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Ida Friis Rademacher (forældreresuppleant)
- Christina Helbo Jensen (forældreresuppleant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Maysara Salah (elevrådsrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Claus Andersen (ledelsesrepræsentant)

Deltagelse

- Christina Carter
- Denise Robinson
- Henrik Vesterlørkke
- Dorthe Frederichsen
- Rasmus Bonde
- Claus Andersen

Afbud

- Malene Minyoung Lee Landt
- Ida Friis Rademacher
- Conni Elton Jensen

Fravær

- Christina Helbo Jensen

Emner		Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
SPISEPAUSE			(17:30) 19	
1	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse 	(17:49) 1	Dagsorden blev godkendt
2	Orientering om skolebestyrelsen v/Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om skolebestyrelsen • Valg af næstformand 	(17:50) 10	DaNi er trådt ud af bestyrelsen. Anja er trådt ud af bestyrelsen. Jacob er trådt ud af bestyrelsen. Bestyrelsen består pt.af 5 forældrerep. og 2 medarbejderrep. Samt en suppleant. Næstformand vælges på næste møde. Formanden mener at vi er i en sårbar situation med få repræsentanter og afbud til møderne. Rasmus kigger på ny møderække. Der skal evt. udskrives suppleringsvalg, hvilket skal drøftes på et kommende møde.
3	Evaluering af forældremøder i august v/Rasmus og Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse 	(18:00) 15	Godt med fælles indledning for afdelingerne.

				Information vedr. mødet i de enkelte kunne være bedre, herunder udsendt dagsorden fra de enkelte klasser. Mødet lå måske en anelse tidligt og det skal overvejes at lægge mødet en uge senere.
4	Elevfonden – formalisering v/Ida og Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse/godkendelse Vi skal drøfte bilag og godkende dem <i>Bilag: Vedtægter for elevfonden, Forretningsorden for elevfonden, Ansøgningsskema</i> 	(18:15) 20	Punktet blev drøftet Vedtægter og forretningsorden for elevfonden blev godkendt Ansøgningsskema godkendt. Dokumenterne sendes til skolens jurist for at se på formuleringer. Tages op på næste møde.
5	Forestillingen 'Forældremødet' v/Dorthe og Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse 	(18:35) 15	Der er søgt om forestillingen "Forældremødet" for udskolingen med forældre i perioden 7. jan-7. feb 2020. Vi afventer svar fra "Teatret Stuen til venstre"
PAUSE			(18.50) 10	
6	Orientering fra lærerne v/ Dorthe og Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(19:00) 15	SPA har afholdt feriekoloni denne sommer, hvilket var en succes. 40 børn deltog, men nogle blev hentet pga. hjemve. 7 voksne af skolens personale deltog. Skolens personale har været presset ift årsplanlægning og forberedelse af skolestart på grund af byggeriet har været forsinket i processen. Flere medarbejdere har været syge pga. støvgener. Der er et problem med at finde faglokaler, derudover er der opbevaringsproblemer.
7	Orientering fra ledelsen v/Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(19:15) 15	Byggeprocessen har været forsinket, og vi er mødt ind til en støvet og snavset skole. Medarbejderne har arbejdet meget professionelt og forældre har oplevet at deres børn er mødt ind til en nyrenoveret skole. Genhusning: Flytning af personalerum, når Bondegården senere på året står færdig. 0.klasse er kommet godt i gang på skole og fritidshjem. De nye rammer fungerer godt. Kompetenceudvikling: Sprog på tværs af fagene, med opstart af sprogkonsulent Maria Neumann. Der følges op i efteråret. Stillinger/ansættelser: Patrick Moore er ansat pr. 1. september i indskolingen som matematiklærer. Der er stillingsopslag under udarbejdelse vedr. H/D og matematik på mellemtrinnet. Vi mangler en IT vejleder.

8	Opsamling på udeståender – næste skoleår v/ Christina og Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse Vi samler op på vores udeståender fra sidste år (<i>se 'Punkter til kommende møder'</i>) og beslutter, hvad vi skal arbejde videre med i år og hvornår 	(19:30) 20	<p>Ordensregler udleveres og tages op på kommende møde til drøftelse og vedtagelse.</p> <p>Alle opfordres til at prioritere i nedenstående liste over punkter til kommende møder. Er der andre punkter?</p> <p>Trafiksikkerhed, principper o.a.</p>
9	Orientering fra skolebestyrelsen v/Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning Hvad skal SB orientere om efter dette møde og hvem orienterer denne gang? 	(19:50) 5	<p>SBs synlighed blandt forældre. Turnusordning blandt medlemmerne om at orientere forældre efter SB møder.</p> <p>Christina orienterer fra dette møde.</p>
10	Eventuelt		(19:55) 5	<p>"Skole og forældre" afholder Introduktionskurser om budget. Skal vi deltage eller invitere "Skole og forældre" på besøg? Evt. sammen med Lergravsparkens Skole og Amager Fælled Skole. Forslag om at erstatte et SB-møde med et introduktionskursus. Forslag om at afholde det 24. september eller 30 oktober.</p> <p>Kursusprogram 2019 fra "Skole og forældre".</p>
Punkter til kommende møder		<ul style="list-style-type: none"> • Princip for faglighed / ledelsen (18/9) - ikke datosat • Møde ml. lærere og SB (18/9) - ikke datosat • Sundhedspolitik (15/11) - ikke datosat • Samarbejde – skole/frit/klub (21/2) – ikke datosat • Hjemmeside og de andre platforme (18/03) - ikke datosat 		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2019/20		<ul style="list-style-type: none"> • Mandag 26.08.19 – udsendelse af dagsorden: 19.08.19 – formøde: 19.08.19 • Tirsdag 24.09.19 – udsendelse af dagsorden: 17.09.19 – formøde: 12.09.19 • Onsdag 30.10.19 – udsendelse af dagsorden: 23.10.19 – formøde: 21.10.19 • Torsdag 05.12.19 – udsendelse af dagsorden: 28.11.19 – formøde: 25.11.19 • Mandag 03.02.20 – udsendelse af dagsorden: 27.01.20 – formøde: 21.01.20 • Tirsdag 17.03.20 – udsendelse af dagsorden: 10.03.20 – formøde: 05.03.20 • Onsdag 13.05.20 – udsendelse af dagsorden: 06.05.20 – formøde: 30.04.20 • Onsdag 17.06.20 – udsendelse af dagsorden: 10.06.20 – formøde: 08.06.20 		

OPGAVER OG ANSVARFORDDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde	Christina og Anja	<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan	Denise og Malene	<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning	Christina og Anja	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre	Connie og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked	Henrik og Denise	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden	Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro