

SKOLEBESTYRELSESMØDE TIRSDAG D. 28. MAJ 2019, KL. 17:30 – 20:00



Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant, næstformand)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Anja Bang Nielsen (forældrerepræsentant, næstformand)
- Jacob Strandgaard Andersen (forældrerepræsentant)
- Ida Friis Rademacher (forældreresuppleant)
- DaNi Son (forældresuppleant)
- Christina Helbo Jensen (forældreresuppleant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Maysara Salah (elevrådsrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Claus Andersen (ledelsesrepræsentant)

Deltagelse

- Christina Carter
- Marie Elisabeth Schroll
- Denise Robinson
- Anja Bang Nielsen
- Ida Friis Rademacher
- Henrik Vesterlørkke
- Rasmus Bonde
- Dorthe Frederichsen
- Claus Andersen

Afbud

- DaNi Son
- Malene Minyoung Lee Landt
- Conni Elton Jensen
- Jacob Strandgaard Andersen

Fravær

- Christina Helbo Jensen

Emner		Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
SPISEPAUSE			(17:30) 20	
1	Godkendelse af dagsorden	• Godkendelse	(17:50) 5	Dagsorden godkendt. Tak til Elisabeth for arbejdet i SB de sidste 5 år.
2	Princip for værdier / Elisabeth og Henrik	• Godkendelse Vi skal godkende Princip for værdier, som blev behandlet på sidste SB møde. Bilag eftersendes	(17:55) 10	Princip for værdier på Skolen på Amagerbro vedtaget.
3	Fagfordeling 2019/20 / Rasmus	• Godkendelse Vi skal godkende fagfordelingen for skoleåret 2019/2020	(18:05) 40	Årets fagfordelingsproces, timefordelingsplan, skemastruktur og arbejdstid blev gennemgået og fagfordelingen for 2019/2020 blev godkendt

4	Elevfonden – formalisering / Rasmus og Jacob	<ul style="list-style-type: none"> Orientering Kort orientering om arbejdet 	(18:45) 5	Arbejdsgruppen har lavet et udkast til vedtægter og forretningsorden for Elevfonden. Vedtægter og forretningsorden skal godkendes på et SB møde i starten af næste skoleår. Der skal nedsættes en bestyrelse for Elevfonden.
5	Årsberetning 2018/19 / Christina og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> Orientering Kort orientering om arbejdet 	(18:50) 5	Dagsordener og referater fra SB bliver samlet til en årsberetning, som godkendes på bestyrelsesmødet d. 12. juni.
6	Trivselsmåling 2019 / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> Orientering Kort orientering og introduktion til Trivselsmåling 2019. 	(18:55) 5	Der skal arbejdes med Trivselsmåling 2019 for medarbejdere på et personalemøde i slutningen af maj som planlægges af AMR, 2 MED-repræsentanter og skoleleder. Arbejdet med trivselsmålingen fremlægges efterfølgende på SB d. 12.juni. En del medarbejdere ønsker en intern trivselsmåling. Ønsket er ikke løftet af medarbejdere i MED.
PAUSE			(19:00) 10	
7	Skole-hjem samtaler / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> Godkendelse Vi skal godkende, at der arbejdes videre med et nyt koncept for skole-hjem samtaler 	(19:10) 10	Rasmus fremlægger ideer til et nyt koncept for skole-hjem samtaler, hvor eleverne er mere i fokus og med mere forældreinvolvering end hidtil. Der er behov for at samtalerne starter i skoletiden, f.eks. fra kl.12. Bestyrelsen godkender at der arbejdes videre med konceptet.
8	Aula – nyt intra / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> Drøftelse Vi skal drøfte, hvordan vi kommer videre med implementering af Aula 	(19:20) 10	Orientering om rollefordeling for implementering af Aula. Henrik, Dan er superbrugere. Claus og Rasmus har deltaget i kurser om Aula med superbrugere. Regitze og Marie står for hjemmeside. Drøftelse om information til forældre og overgang fra Skoleintra til Aula. Alle medarbejdere har deltaget i introduktionskursus til Aula
9	Orientering fra ledelsen / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> Orientering 	(19:30) 10	Genhusning: Bondegården bliver ikke færdig til august. Der skal findes faglokaler på andre skoler, fysik/kemi, madkundskab og Håndværk og design. Det er endnu ikke besluttet hvilke klasser, som skal i pavillonerne. Byggeri: Fast inventar i faglokaler, grupperum og PLC bliver nyt. Borde/stole og smartboards skal flyttes fra de eksisterende lokaler. Udfordring at arbejde videre med i ER og SB.

				Orientering om evt. ny skolestruktur i København. Man ser på erfaringer fra tilsvarende omstruktureringer i andre dele af landet.
10	Handlingsplansgruppen / handlingsplansgruppen	<ul style="list-style-type: none"> Orientering 	(19:40) 10	Evaluering af læse/skrivebånd blandt elever. Det fungerer generelt godt i indskoling og mellemtrin. Uens struktur og ikke så konsekvent i udskolingen. Vejledere kommer i udskolingsklasserne. Næste skridt med mere Sproglig udvikling med fokus på feedback.
11	Orientering fra skolebestyrelsen / Christina	<ul style="list-style-type: none"> Beslutning Hvad skal SB orientere om efter dette møde? Hvem orienterer? 	(19:50) 5	Denise orienterer alle forældre og lærere fra dagens møde
12	Eventuelt		(19:55) 5	Der har været en henvendelse fra 0. klasses kontaktpædagoger Skoleleder, skolebestyrelsesformand og næstformændene har drøftet og håndteret skrivelserne. Efterfølgende er resten af skolebestyrelsen orienteret om skrivelserne og svar, der er sendt til forældrene. Nye datoer for SB møder på næste møde d. 12. juni.
Punkter til kommende møder		<ul style="list-style-type: none"> Første forældremøde, struktur (18/9) – 12/6 Princip for faglighed / ledelsen (18/9) - ikke datosat Møde ml. lærere og SB (18/9) - ikke datosat Sundhedspolitik (15/11) - ikke datosat Samarbejde – skole/frit/klub (21/2) – ikke datosat Elevfonden – principper samt kasserollen (18/3) – 12/6 Hjemmeside og de andre platforme (18/03) - ikke datosat 		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2018/19		<ul style="list-style-type: none"> 18.09.18 – deadline for dagsorden og materiale: 11.09.18 15.11.18 – deadline for dagsorden og materiale: 08.11.18 11.12.18 – deadline for dagsorden og materiale: 04.12.18 23.01.19 – deadline for dagsorden og materiale: 16.01.19 		

- 21.02.19 – deadline for dagsorden og materiale: 14.02.19
- 18.03.19 – deadline for dagsorden og materiale: 11.03.19
- 29.04.19 – deadline for dagsorden og materiale: 22.04.19
- 28.05.19 – deadline for dagsorden og materiale: 21.05.19
- 12.06.19 – deadline for dagsorden og materiale: 05.06.19

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde	Christina, Elisabeth og Anja	<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan	Denise og Malene	<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning	Christina og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre	Connie og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked	Henrik og Denise	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden	Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro