



Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Marie Elisabeth Schroll (forældrerepræsentant, næstformand)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Anja Bang Nielsen (forældrerepræsentant, næstformand)
- Jacob Strandgaard Andersen (forældrerepræsentant)
- Ida Friis Rademacher (forældreresuppleant)
- DaNi Son (forældresuppleant)
- Christina Helbo Jensen (forældreresuppleant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Maysara Salah (elevrådsrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Line Sloth Andersen (ledelsesrepræsentant)

Deltagelse

- Christina Carter
- Marie Elisabeth Schroll
- Conni Elton Jensen
- Malene Minyoung Lee Landt
- Anja Bang Nielsen
- Jacob Strandgaard Andersen
- Ida Friis Rademacher
- Christina Helbo Jensen
- Henrik Vesterlørkke
- Dorthe Frederichsen
- Delara Sevim
- Ridha Matrood
- Rasmus Bonde
- Line Sloth Andersen

Afbud

- Denise Robinson
- DaNi Son

Fravær

Emner		Orientering / drøftelse / godkendelse / forberedelse	Tid	Referat
1	Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse 	(17:00) 1	<p>Godkendt</p> <p>Dorthe bad om at få et punkt på dagsordenen men det har formandskabet afvist, da fristen for indsendelse af punkter, var overskredet. Formandskabet afholder formøder med skolens ledelsen ca. en til to uger før udsendelse af dagsorden. Det vil sige at punkterne sendes til formandskabet ca 3 uger inden afholdelse af møde. Næste formøde er den 14. maj</p>
2	Elevrådet / Delara og Ridha	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse/orientering 	(17:01) 14	<p>Der er blevet drøftet mobilpolitik på elevrådsmødet. Bl.a var en del af elevrådet, der ikke ønskede, at mobiltelefonerne bliver låst inde i pauserne, men at de er inddraget i timerne. Derudover er elevrådet enig i resten af det forslag, der har været talt om på elevrådet. Der blev også talt om at der kunne være forskellige regler for indskoling, mellemtrin og udskoling.</p>

				<p>Planen er, at det elevrådet har drøftet bliver taget op i både MED, på et personalemøde samt i SB.</p> <p>Byggeriet: Elevrådet er optaget af at "Buret" forsvinder samt at der bliver bygget på græsset. Lige nu er der så mange børn på Amager og derfor skal pladsen bruges til etablering af daginstitutioner.</p> <p>Elevrådet har desuden løftet at der ikke har været en høring angående byggeriet på græsset og ved "Buret".</p> <p>Man har politisk valgt ikke at lave en høring og SB er heller ikke blevet hørt.</p>
3	Princip for værdier / Elisabeth og Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse • Vi skal drøfte udkast til Princip for værdier. Bilag vedlagt 	(17:15) 10	<p>Princippet er udarbejdet ud fra de 6 værdier der allerede er på skolen.</p> <p>Vi er her for at lære noget Vi rydder op Vi viser respekt for hinanden Vi taler pænt Vi passer på hinanden Vi tager hensyn</p> <p>Udkastet blev drøftet, herunder om princippet var at gå indover den enkelte families frihed til opdragelse. Derudover blev det drøftet hvordan vi sikrer os, at forældrene bliver inddraget og får kendskab til princippet.</p> <p>Princippet bliver taget op igen på et nyt møde således at form, formulering mm kan blive drøftet igen.</p> <p>Der stilles spørgsmål til formen på princippet – her har SB udarbejdet formen men er åben for justeringer, nytænkning og andet.</p> <p>Der kommer et forslag til om man kan sende de 6 værdier ud til de kommende forældre.</p> <p>Pointer, ændringer mm sendes til Henrik og Elisabet, således at de kan komme med på næste møde.</p>
4	Byttemarked og markedsdag og byttemarked / Denise, Henrik og Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse • Vi skal evaluere byttemarked og markedsdag 	(17:25) 10	<p>Markedsdag: Det var en god dag, hvor eleverne gik rigtig meget op i det – der blev forslået mange gode værksteder. Personalet oplevede også at der var en god dag.</p> <p>Det opleves som forældre at informationen ikke kommer ud til eleverne i god tid – enkelte klasser fik meget sent besked.</p>

				<p>Der manglede desuden klar kommunikation – fx blev der meldt et tidspunkt ud fra ledelsen og et andet fra nogle team. Forslag til en scenemester. Klippekort, mobilpay eller andet.</p> <p>Byttemarked: Det var super velorganiseret og det fungerede rigtig godt. Folk var positive og der var en god dag. Der var mange gode ting at bytte med. Mette(klasselærer) og eleverne var rigtig gode til at hjælpe og det var rigtig godt, at der var den samme klasse igen i år. Delara går i klassen, der hjalp på dagen og klassen har tjent nogle gode penge til klassekassen. Byttemarked var desuden nævnt i lokalbladet – men måske skulle man gøre mere reklame for det til næste år. Derudover skal det overvejes hvornår dagen skal være, så det ikke falder sammen med markedsdagen.</p>
5	Elevfonden – formalisering / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse/beslutning • Vi skal formalisere elevfonden, herunder nedsætte en bestyrelse/kasserer/lign. 	(17:35) 10	<p>Skolens personale må ikke styre elevfonden, da fonden ikke er en del af skolens økonomi og derfor skal det være forældreopgave. Der skal stiftes en forening og det kræver en generalforsamling mm. Ledelsen vil meget gerne være behjælpelige med stiftelsen sammen med forældrerepræsentanter. Det aftales at Jacob fra bestyrelsen i samarbejde med Rasmus og Benjamin(AF) vil arbejde på at lave det formelle og efterfølgende vil Connie og Ida deltage i arbejdet.</p>
6	Aula – nyt intra / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering/drøftelse • Vi skal drøfte, hvordan vi kommer videre med implementering af Aula 	(17:45) 20	<p>De tre overordnede platforme er Aula, Meebook og o365. Kommunen har sat nogle mål op for arbejdet – bl.a et for forældre, eleverne og en høj sikkerhed i forhold til GDPR. Det kunne være en overvejelse at tage udgangspunkt i det princip der er udarbejdet i BUF, da vi p.t ikke ved nok om Aula, og dermed er det svært at udarbejde et andet princip. Det er vigtigt at have fokus på hvordan vi får alle forældrene med. Elevrådet opfordres til at komme med bud på hvordan vi får alle forældrene bliver koblet op på Aula fra starten. Bestyrelsen har brug for at blive lidt mere konkrete og derfor tages punktet op igen. Lige nu er superbrugerne og ledelsen i gang med at udarbejde en konkret plan for at sikre at alle kommer på og sikre at de praktiske informationer så som skema mm skal ud via en papirudgave/e - boks. Punktet tages op igen på næste SB møde.</p>
7	Orientering fra ledelsen / Rasmus	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(18:05) 10	<p>Fagfordeling: Lige nu er fagfordelingen i gang – det er planen at bestyrelsen skal godkende fagfordelingen på næste SB møde den 28. maj. Det blev orienteret om byggeriet.</p>

8	Handleplansgruppen / handleplansgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering 	(18:15) 5	Udgår – der har ikke været møde
9	Orientering fra skolebestyrelsen / Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning • Hvad skal SB orientere om efter dette møde? • Hvem orienterer? 	(18:20) 5	Malene laver et kort skriv og sender ud fra dette møde.
10	Eventuelt		(18:25) 5	<p>Reklame for politisk møde angående ændringer af skoledistrikter i København.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er forslag om at afholde store skraldedag med udspring i SB. Ida og Connie arbejder videre med denne idé. - Hjemmesiden: Der er udarbejdet et katalog om hvordan vi får en bedre og mere funktionel hjemmeside. Afleveret til ledelsen. - Der er to elever, der er kommet til skade i pavillonerne og der er ikke givet besked til forældrene om at barnet er kommet til skade. Ledelsen følger op på dette.
Punkter til kommende møder		<ul style="list-style-type: none"> • Første forældremøde, struktur (18/9) - ikke datosat • Princip for faglighed / ledelsen (18/9) - ikke datosat • Møde ml. lærere og SB (18/9) - ikke datosat • Sundhedspolitik (15/11) - ikke datosat • Samarbejde – skole/frit/klub (21/2) – ikke datosat • Elevfonden – principper samt kasserollen • Hjemmeside og de andre platforme (18.03) ikke datosat • Aula på som punkt 28.05 		
Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2018/19		<ul style="list-style-type: none"> • 18.09.18 – deadline for dagsorden og materiale: 11.09.18 • 15.11.18 – deadline for dagsorden og materiale: 08.11.18 • 11.12.18 – deadline for dagsorden og materiale: 04.12.18 		

- 23.01.19 – deadline for dagsorden og materiale: 16.01.19
- 21.02.19 – deadline for dagsorden og materiale: 14.02.19
- 18.03.19 – deadline for dagsorden og materiale: 11.03.19
- 29.04.19 – deadline for dagsorden og materiale: 22.04.19
- 28.05.19 – deadline for dagsorden og materiale: 21.05.19
- 12.06.19 – deadline for dagsorden og materiale: 05.06.19

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

OPGAVER OG ANSVARFORDELING

Ansvarsområde	Hvem	Hvad	Hvornår	Dato
Dagsorden til skolebestyrelsesmøde	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Formøde med skoleleder • Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden 	Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse	
Opgaver og ansvarsfordeling	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af ansvarsfordelingsskema 	Efter behov, minimum en gang om året	
Faglig handleplan	Denise og Malene	<ul style="list-style-type: none"> • Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe 	Møder ca. X gange årligt	
Skolebestyrelsens årsberetning	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning 	Ultimo skoleåret	
Kontaktforældre	Connie og Elisabeth	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder • Ajourføring af materiale • Ajourføring af princip 	To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår	
Byttemarked	Henrik og Denise	<ul style="list-style-type: none"> • Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet • Fastsættelse af dato 		
Årshjul	Christina	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af årshjul 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	
Forretningsorden	Henrik	<ul style="list-style-type: none"> • Ajourføring af forretningsorden 	Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov	

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro