



### Bestyrelsesmedlemmer

- Christina Carter (forældrerepræsentant, formand)
- Denise Robinson (forældrerepræsentant)
- Conni Elton Jensen (forældrerepræsentant)
- Malene Minyoung Lee Landt (forældrerepræsentant)
- Ida Friis Rademacher (forældreresuppleant)
- Henrik Vesterlørkke (medarbejderrepræsentant)
- Dorthe Frederichsen (medarbejderrepræsentant)
- Maysara Salah (elevrådsrepræsentant)
- Rasmus Bonde (ledelsesrepræsentant)
- Claus Andersen (ledelsesrepræsentant)

### Deltagelse

- Christina Carter
- Denise Robinson
- Ida Friis Rademacher
- Dorthe Frederichsen
- Maysara Salah
- Rasmus Bonde
- Claus Andersen

### Afbud

- Henrik Vesterlørkke
- Conni Elton Jensen
- Malene Minyoung Lee Landt

### Fravær

| Emner             |                                 | Orientering / drøftelse /<br>godkendelse / forberedelse  | Tid                  | Referat   |
|-------------------|---------------------------------|--|----------------------|---|
| <b>SPISEPAUSE</b> |                                 |  | (17:30)<br><b>19</b> |   |
| <b>1</b>          | <b>Godkendelse af dagsorden</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse</li> </ul>  | (17:49)<br><b>1</b>  | Dagsordenen blev godkendt   |
| <b>2</b>          | <b>Elevrådet v/Elevrådet</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering fra elevrådet</li> </ul>  | (17:50)<br><b>15</b> |   |
| <b>3</b>          | <b>Ordensregler v/Rasmus</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse<br/>Vi skal drøfte og kommentere ordensregler mhp. Godkendelse næste møde<br/><i>Bilag: Ordensregler</i></li> </ul> | (18:05)<br><b>15</b> | <p>Proces for udarbejdelse af ordensreglerne blev gennemgået. Elevrådet, alle medarbejdere og MED har været involveret i processen. Medarbejderne i MED har udarbejdet udkastet til ordensreglerne på baggrund af input fra ovenstående interessenter, som har været sendt til høring blandt medarbejdere, som derved har været involveret og hørt. Ordensregler blev gennemgået og drøftet. Ændringsforslag noteres til videre bearbejdning inden næste SB møde.</p> <p>Forslag om at ordensreglerne kunne opdeles i to formater: Selve ordensreglerne og et mindre skriv som henvendte sig til eleverne i hverdagen, som kunne hænge synligt.</p> |

|              |  |   |                      |   |
|--------------|--|---|----------------------|---|
| 4            | <b>Elevfonden v/Ida og Rasmus</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse og valg af repræsentanter Vi skal godkende dokumenterne vedr. Elevfonden.</li> <li>• Vi skal vælge ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentant<br/><i>Bilag: Vedtægter for elevfonden, Forretningsorden for elevfonden, Ansøgningsskema</i></li> </ul> | (18:20)<br><b>15</b> | <p>Forvaltningens jurist har kikket vedtægter og forretningsorden i gennem og kommet med kommentarer til udkastene. RB og Ida indarbejder kommentarer i udkastet til næste møde.</p> <p>Valg af repræsentanter, Ledelsesrep., medarbejderrep. og forældrerep. Alle bedes overveje om de ønsker at besidde én af posterne inden på næste møde. En endelig vedtagelse udskydes til næste møde.</p>  |
| 5            | <b>Konstituering af bestyrelse v/Christina</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi skal konstituere skolebestyrelsen med ny næstformand samt drøfte mødeafholdelse/-deltagelse/-aktivitet</li> </ul>   | (18:35)<br><b>15</b> | <p>Valg af næstformand.</p> <p>Formanden går af ved næste ordinære valg. Skoleledelsen beklager at det er så svært at engagere forældre i SB arbejdet, og nævner vigtigheden af at have en engageret og funktionel skolebestyrelse. Der er behov for større forældreinvolvering og engagement.</p> <p>På næste SB møde startes på proces ift. valg i foråret.</p>   |
| <b>PAUSE</b> |  |   | (18.50)<br><b>10</b> |   |
| 6            | <b>Orientering fra lærerne v/ Dorthe</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering</li> </ul>   | (19:00)<br><b>5</b>  | <p>Den 30.oktober kl.17.00 er der introduktionskursus på Skolen på Amagerbro, sammen med Amager Fælled Skole og Lergravsparkens Skoles forældrebestyrelser.</p> <p>Dorthe er tovholder.</p>   |
| 7            | <b>Orientering fra ledelsen v/Rasmus</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering</li> </ul>   | (19:05)<br><b>15</b> | <p>Der er travlt på alle niveauer i skolen pga. byggeri. Knager til elevernes tøj er på vej. Der har været bygningsgennemgang. Tidsplanen holder. Bondegården bliver bl.a. et skofrit område.</p> <p>Kompetenceudvikling for alle om konflikthåndtering, efterfulgt af særligt tilrettelagt kompetenceudviklingsforløb for medarbejdere i indskoling.</p> <p>Aula starter op efter efterårsferien. Forældrecafeer mandag, tirsdag og onsdag efter ferien med mulighed for at få hjælp til at komme på Aula.</p> |

|  |  |   |                      |  |
|--|--|---|----------------------|--|
| 8  | <b>Opsamling på udeståender – næste skoleår v/ Christina og Rasmus</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelse<br/>Vi samler op på vores udeståender fra sidste år (<i>se 'Punkter til kommende møder'</i>) og beslutter, hvad vi skal arbejde videre med i år og hvornår</li> </ul>  | (19:20)<br><b>20</b> | Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilpolitik</li> <li>• Sundhedspolitik</li> <li>• Konstitueringsproces for en nyvalgt skolebestyrelse, RB,læe/forældre.</li> <li>• Elevdemokratidag, rettighedsskole, Elevråd, Dorthe</li> <li>• Forældreopbakning og involvering, Ida</li> <li>• Princip for den sproglige dimension, ledelse</li> <li>• Byttedag, Denice</li> <li>• Samarbejde – skole/frit/klub, ledelse, Ida</li> <li>• Skraldedag. World Clean Up Day, 19. september 2020. Ida.</li> <li>• Hundeluftning, Denice</li> </ul> |
| 9  | <b>Orientering fra skolebestyrelsen v/Christina</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslutning<br/>Hvad skal SB orientere om efter dette møde og hvem orienterer denne gang?</li> </ul>  | (19:40)<br><b>5</b>  | Det aftales at Denice orienterer bredt ud om Elevfonden, og kommende punkter i skoleåret, bl.a. skraldedag.  |
| 10   | <b>Eventuelt</b>   |   | (19:45)<br><b>10</b> | Lærernes dag fejres fredag d. 4. oktober.<br><br>Ændring af uni login ifm at vi går på AULA undersøges   |
| <b>Punkter til kommende møder</b>                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Princip for faglighed / ledelsen (18/9) - ikke datosat</li> <li>• Møde ml. lærere og SB (18/9) - ikke datosat</li> <li>• Sundhedspolitik (15/11) - ikke datosat</li> <li>• Samarbejde – skole/frit/klub (21/2) – ikke datosat</li> <li>• Hjemmeside og de andre platforme (18/03) - ikke datosat</li> <li>• Skraldedag. Planlægning</li> <li>• Mobiltelefonpolitik</li> </ul>    |                      |  |
| <b>Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 2019/20</b> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandag 26.08.19 (uge 35) – udsendelse af dagsorden: 19.08.19 – formøde: 19.08.19</li> <li>• Mandag 30.09.19 (uge 40) – udsendelse af dagsorden: 23.09.19 – formøde: 12.09.19</li> <li>• Onsdag 30.10.19 (uge 44) – udsendelse af dagsorden: 23.10.19 – formøde: 21.10.19</li> <li>• Torsdag 12.12.19 (uge 50) – udsendelse af dagsorden: 05.12.19 – formøde: 25.11.19</li> </ul> |                      |  |

- Mandag 05.02.20 (uge 6) – udsendelse af dagsorden: 29.01.20 – formøde: 21.01.20
- Tirsdag 17.03.20 (uge 12) – udsendelse af dagsorden: 10.03.20 – formøde: 05.03.20
- Onsdag 13.05.20 (uge 20) – udsendelse af dagsorden: 06.05.20 – formøde: 30.04.20
- Onsdag 10.06.20 (uge 24) – udsendelse af dagsorden: 03.06.20 – formøde: 08.06.20

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro

## OPGAVER OG ANSVARFORDELING

| Ansvarsområde                             | Hvem             | Hvad   | Hvornår   | Dato |
|---|------------------|--|---|------|
| <b>Dagsorden til skolebestyrelsesmøde</b> | Christina        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formøde med skoleleder</li> <li>• Udarbejdelse og udsendelse af dagsorden</li> </ul>  | Udsendes senest en uge før hvert SB møde til bestyrelsens medlemmer, suppleanter og skolens ledelse |      |
| <b>Opgaver og ansvarsfordeling</b>        | Christina        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af ansvarsfordelingsskema</li> </ul>  | Efter behov, minimum en gang om året  |      |
| <b>Faglig handleplan</b>                  | Denise og Malene | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repræsenterer forældrene og bestyrelsen i den faglige handleplansgruppe</li> </ul>  | Møder ca. X gange årligt  |      |
| <b>Skolebestyrelsens årsberetning</b>     | Christina        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af skolebestyrelsens årsberetning</li> </ul>   | Ultimo skoleåret  |      |
| <b>Kontaktforældre</b>                    | Connie           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. planlægning af møder</li> <li>• Ajourføring af materiale</li> <li>• Ajourføring af princip</li> </ul> | To kontaktforældremøder hvert skoleår – ét hvert halvår   |      |
| <b>Byttemarked</b>                        | Henrik og Denise | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddelegering af arbejdsopgaver ifm. Byttemarkedet</li> <li>• Fastsættelse af dato</li> </ul>  |   |      |
| <b>Årshjul</b>                            | Christina        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af årshjul</li> </ul>   | Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov                |      |
| <b>Forretningsorden</b>                   | Henrik           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajourføring af forretningsorden</li> </ul>  | Ajourføres ifm. bestyrelsesmøder og udsendes i begyndelsen af skoleåret og ved behov                |      |

Udgivet af skolebestyrelsen på Skolen på Amagerbro