

# VELKOMMEN



**KKFO** på  
**Skolen på**  
**Amagerbro**

*Skoleår 2023/2024*



## **Københavns Kommune Fritidsordning ved Skolen på Amagerbro**

---

KØBENHAVNS KOMMUNE  
Børne- og Ungdomsforvaltningen  
Område Amager  
Lybækgade 20  
2300 København S

Telefon: 82 56 18 10  
E-mail: [et69@kk.dk](mailto:et69@kk.dk)  
Web: <https://spa.aula.dk/>



## **Generel information om KKFO** *(Københavns Kommune Fritidsordning)*

### **Åbningstider:**

Forårsbørn: 6.15-17.00

(dette gælder fra 1/5 - 2023 og frem til sommerferien)

Morgenåbent for indskolingen: 6.15-8.00

Eftermiddagsåbent for indskolingen: 12.45-17.00

Ferier og skolefridage: 7.00-17.00

### **Stamkort**

Det er vigtigt, at stamkortoplysningerne udfyldes elektronisk inde i AULA inden jeres børn starter. Vi skal have adgang til de mest essentielle oplysninger omkring jeres børn, eksempelvis eventuelle allergier, jeres telefonnumre og diverse tilladelser (eksempelvis hvem der har tilladelse til at hente jeres børn udover jer forældre). Hvis systemet driller, er I altid velkomne til at henvende jer til personalet for at få hjælp til dette.

### **Kontaktpersoner**

De nye børn der starter i foråret, får ikke tildelt én kontaktperson hver. Der vil være et team af medarbejder, som tilsammen udgør de primære voksne for hele årgangen.

### **Hvad er en Flyver?**

På vores KKFO har vi en funktion, som vi kalder 'flyver'. *Flyveren* er at finde i garderobeafdelingen. I bedes selv tjekke jeres børn ind og ud i ALUA's "Komme og gå" system, men det er vigtigt, at I har kontakt med flyveren ved afhentning om eftermiddagen. Det er også flyveren der tjekker 'dagens beskeder' på AULA.

### **Hvad er en Sweeper?**

Om eftermiddagen er der altid to-tre personaler der ikke er tilknyttet planlagte aktiviteter. Dem kalder vi for *Sweepers*. En *Sweeper* har til opgave at få børn ind i aktiviteter. *Sweeperne* skal altså have blik for, at der ikke er børn der går rundt og ikke laver noget og passer sig selv. De har også til opgave at få alle børn med i børnefællesskaber og hjælpe børnene til at løse deres konflikter. Det er også *Sweeperne* der har til opgave at have blik for de børn, som kan have særlige behov for støtte i forbindelse med opstart, skift eller overgang mellem skole, KKFO'en og hjem.

### **Fravær/sygdom**

Det er vigtigt at I altid melder fravær/sygdom inde på AULA appen. I skal også informere os om, hvis andre kommer og henter jeres børn inde i 'dagens besked' på AULA. Dette skal ske senest en halv time før KKFO'en åbner om eftermiddagen. Således har *Flyveren* mulighed for at danne sig et overblik over dagen, inden den rigtig begynder.

### **Morgenåbning på skoledage**

Vi har morgenåbent for de morgenfriske børn, der har behov for pasning, inden skoledagen starter (6.15-8.00). Morgenåbningen gælder hele indskolingens (0.-3. klasse).

### **Jeres barns garderobe**

Jeres børn bliver tildelt en garderobe på KKFO'en. Garderoben skal altid indeholde et sæt skiftetøj, et par hjemmesko og gerne regntøj. Vi appellerer kraftigt til, at I hjælper jeres børn med at holde garderoben ren og ryddelig. Husk at skrive navn i alt jeres barns tøj.

### **Forsikring**

Jeres børn er ikke forsikret på skolen og KKFO'en. Jeres børn er personlig erstatningsansvarlige, hvis børnene laver person- eller tingskade på skolen og KKFO'en. Jeres ansvarsforsikring kan dække eventuelle skader. Vi opfordrer jer derfor til at tjekke op med jeres forsikringselskab, om jeres børn er tilstrækkeligt dækket.

### **Sprog**

Vi taler altid pænt til hinanden. Vi går meget op i at opretholde en ordentlig tone voksne og børn imellem samt børn og børn imellem. Således sikres gensidig respekt

i den daglige dialog. Vi taler dansk på KKFO'en.

### **Legetøj**

Det er tilladt at have legetøj med, men det er på eget ansvar, hvis det bliver væk eller går i stykker.

### **Regler om elektronik**

Alle personlige elektroniske apparater, også mobiltelefoner, må ikke benyttes på KKFO'en. Så lad nu endelig børnenes mobiltelefoner bliver derhjemme– Det kan spare alle for meget besvær (dette bliver nok mere relevant om nogle år). Dette gælder også for forældre.

### **Fødselsdage**

Den sidste fredag i måneden holder vi fælles fødselsdag for alle, som har haft fødselsdag i den pågældende måned. KKFO'en sørger for at fejre fødselsdag på behørig vis. Børnene skal altså ikke selv medbringe noget at dele ud, heller ikke på selve fødselsdagen.

### **Slikpolitik**

Vi sørger for slik, kage etc. når vi holder fødselsdag på KKFO'en. Slik må ikke medbringes.

### **Ferie anmodninger i AULA**

Ca. en måned før vores lukkedage og skoleferierne udsender vi en 'ferieanmodning' gennem AULA. Denne beder vi jer svare på for at vi kan tilrettelægge hvad der skal foregå og for at kunne planlægge personalets ferie.

### **Lukkedage 2023:**

Skolebestyrelsen for klyngen har besluttet flg. lukkedage:

- Mandag den 3. april (op til påske)
- Tirsdag dag den 4. april (op til påske)
- Onsdag den 5. april (op til påske)
- Mandag den 1. maj
- Fredag den 19. maj (dagen efter Kristi Himmelfarts Dag)
- Mandag den 5. juni (Grundlovsdag)
- Onsdag den 27. december
- Torsdag den 28. december
- Fredag den 29. december

Hvis tilfældet være ude og I ikke kan holde børnene hjemme de pågældende datoer, skal der rettes henvendelse til Carsten Olsen, KKFO-leder. Dette med henblik på



## Forårsbørnsforløbet 2023

(2. maj - 23. juni)

I de første otte uger (2. maj - 23. juni), vil jeres børn tage del i vores *Forårsbørnsforløb*. Vi ønsker at give børnene en tryk og rolig begyndelse på deres skole- og KKFO liv ved at forberede dem på, at de faktisk snart skal starte i skole. Det er en stor forandring for både børn og forældre at starte på KKFO og i skole, og I kan se frem til en periode med stor udvikling hos jeres børn. Det fortæller vores erfaring os i hvert fald.

Med forårsbørnene arbejder vi ud fra vores nøje tilrettelagte indsats, hvor vi har fokus på børnenes udvikling og potentialer i forhold til sprog, relationer, personlige- og sociale kompetencer.

I forårsperioden vil børnene både lære at deltage i skemalagte aktiviteter i formiddagstimerne og efterfølgende i en normal KKFO-præget eftermiddag med 'fri leg' samt til-og fravalg af forskellige udbudte aktiviteter.

### **Første dag**

Alle de nye børn starter **tirsdag d. 2. maj**. Vi ser gerne på den første dag, at I forældre er sammen med jeres børn på KKFO'en, i det omfang det er muligt naturligvis.



Vi synes det er vigtigt, at børnene kommer og fornemmer stedet og gerne sammen med deres forældre.

Vi holder frugtmøde kl. 9.45, det er derfor vigtigt at børn og deres forældre er på KKFO'en senest kl. 9.30 denne dag (og gennem hele forårsbørnsforløbet).

Resten af dagen vil gå med at lære KKFO'en at kende.

Vi spiser madpakker kl. 11.45.

Vi åbner som nævnt kl. 6.15 og lukker kl. 17.00.

Vi anbefaler, at den første dag bliver en kort dag, da der sikkert er mange nye indtryk og inputs der skal fordøjes.



# Generel information i forhold til Forårsbørnsforløbet

## ***Ugeprogram***

I vil modtage ugeprogrammer for to uger ad gangen. Her fremgår ugenes tema og ture samt aktiviteter vil være nævnt eller kort beskrevet. For jeres børns skyld er det vigtigt, at I kigger programmet grundigt igennem, så I og jeres børn kender til ugens og dagens program, før I møder ind på KKFO'en om mandagen. Eventuelle beskeder til jer forældre står også i ugeprogrammet. Programmet for de første to uger modtager I umiddelbart inden start på KKFO'en. Ugeprogrammet bliver altid lagt ud på AULA.

## ***Fælles frugtkurv***

Hver dag skal I medbringe ét stykke frugt til vores fælles frugtkurv i caféen. Frugten skæres ud af personalet og serveres til frugtmøde kl. 9:45.

## ***Frugtmøde kl. 9:45***

Hver dag holder vi en samling/frugtmøde. Vi taler om ugens tema samt dagens aktiviteter, ture mm.

## ***Frokost kl. 11:45***

Alle børn skal have madpakke med hver dag. Husk navn på madpakken. Vi opfordrer til, at børnenes madpakker indeholder sund og varieret kost. Vi varmer ikke mad op.

## ***Drikkelse***

Vi sørger altid for drikkevarer. Vi opfordrer derfor til, at børnene i forårsperioden ikke selv medbringer drikkevarer. Hvis der er ture ud af huset medbring da gerne en drikkedunk.

## ***Tur-dage***

Som udgangspunkt tager vi på én tur ud af huset om ugen. Der kan dog forekomme flere ture på en uge eller aflysninger. Jeres børn skal på disse dage medbringe en lille turtaske med plads til madpakken og drikkedunken. Vi tager ikke på større ture de første par uger.





### **Mødetid**

KKFO'en åbner kl. 6.15. Hvis jeres børn kommer inden 7.30 tilbydes der morgenmad på KKFO'en. Jeres børn skal senest møde ind kl. 9.30, så alle er samlet og klar til frugt mødet kl. 9.45.

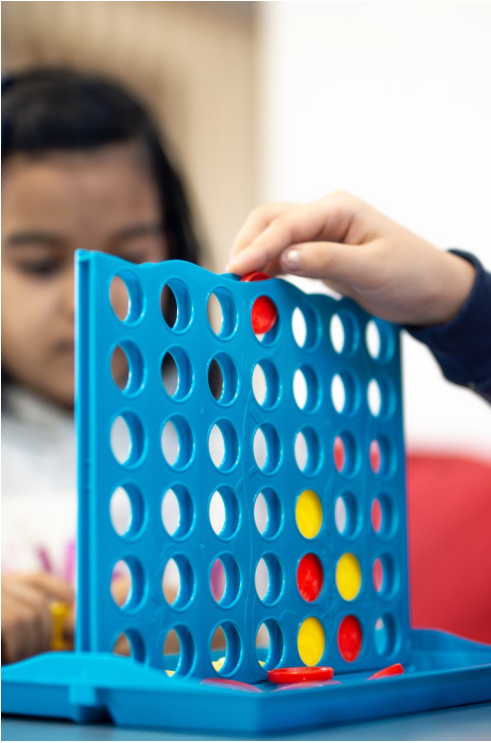
### **Aflevering/afhentning**

Hjælp jeres børn med at få taske, sko og jakke lagt ordentligt i deres garderobe, madpakken i køleskabet og ét stykke frugt i vores fælles frugtkurv. Husk at tjekke ind og ud, og sig goddag til personalet når I møder og farvel til *Flyveren* når I går igen om eftermiddagen.

### **Aftaletavlen**

På KKFO'en hænger vores 'aftaletavle'. Denne visualiserer positivt hvilke aftaler vi har på KKFO'en. Vi har fokus på det man gerne må og kalder 'regler' for 'aftaler'. Aftaletavlen er et pædagogisk redskab, som personalet anvender til eksempelvis konflikthåndtering.





# Ved skolestart

## **Eftermiddagsmad**

Vi tilbyder på KKFO'en et stykke brød samt frugt/grønt om eftermiddagen. Hvis det vurderes, at dette ikke er tilstrækkeligt for jeres barn, må man gerne selv supplere med en "KKFO-madpakke". Altså en madpakke som børnene gemmer til de er kommet på KKFO'en.

### **1. En pose med frugt**

De spiser formiddagsfrugt i skolen kl. 9.15. Vi anbefaler at posen med frugt ikke ligger i madpakken, men i skoletasken, så jeres barn ikke forveksler frokostmadpakken med hvad de skal spise til formiddagsfrugt (det har vi set ofte). Hvis frugten ligger sammen med madpakken oplever vi, at børnene spiser madpakken om formiddagen og derfor ikke har noget mad tilbage, når der skal spises frokost.

### **2. Frokostmadpakke og drikkedunk med vand**

Vi anbefaler, at madpakken til frokost tydeligt har skrevet jeres barns navn på, samt adskiller sig udseendemæssigt fra (den eventuelle) KKFO-madpakken og posen med frugt. Her skal børnene selv have en drikkedunk med. Der er mulighed for at bestille mad til børnene på skolen gennem skolens EAT-ordning.

### **3. Madpakken til fritten (hvis I laver sådan en)**

Bør indeholde et sundt mellemmåltid. Vi anbefaler, at jeres børn får en fast KKFO-madkasse med hver dag, hvor der tydeligt står 'KKFO-madpakke' og jeres børns navn på.





**VI GLÆDER OS TIL AT MØDE  
JER NYE BØRN OG  
JERES FORÆLDRE!**

*Venlig hilsen  
Personalet på KKFO'en*



**KKFO** ved  
**Skolen på  
Amagerbro**