Skolebestyrelsesmøde - Skolen på Amagerbro d. 18. November 2026 kl. 17.00-19.30
Deltagere
Forældrerepræsentanter: Ida Friis Rademacher, Sara Raasø, Kimmie H. Phillipsen (næstforperson), Jannie Bruun Andersen (forperson), Louise Lund og Ida Skude. Suppleanter: Simon Christensen, sup og Tina Jacoby, sup & Ayah T. Rytterås Elevrepræsentanter: De nye kommer i uge 34. Medarbejderrepræsentanter: Henrik Vesterløkke, Camilla Lyberth og Natascha Fischer (KKFO) Ledelse: Henrik A. Bunde (skoleleder), Line Sloth Andersen (souschef) og Carsten Olsen (KKFO-leder).
Afbud:
Line, Sara, Natascha
Referat: Ledelse
Ordstyrer: Vælges Jannie

Dagsorden

O:Orientering

D: Drøftelse

B: Beslutning

	Punkt	Referat
1.	**Godkendelse af dagsorden**	Den er godkendt
2.		
3.	**Korte orienteringer/status fra ledelse, medarbejdere, forældre og elever** **Ledelse**: Eventuelle opfølgninger på sager siden sidst, aktuelle sager, som ikke er på dagsorden **Forældrerepræsentanter**: Eventuelle opfølgninger på sager siden sidst, henvendelser fra forældre. **Medarbejdere**: Eventuelle opfølgninger på sager siden sidst, aktuelle sager. **Elever**: Opfølgning på sager siden sidst og status fra elevrådet.	**Ledelse & Forældre:** Tilbagemelding fra Dialogmøde med politikerne fra B&U (Fravær / Mentor arbejde) fra Henrik, Ida og Simon Der var mange deltagende. Der var flere workshops hvor man kunne vælge to stk. Den workshop der omhandlede fravær, var meget interessante, inspirerende og havde brugbare systematikker. Bl.a. fordi der var en sundhedsplejerske tilknyttet med stor effekt. Der var nogle lavthængende frugter som Henrik tænker at benytte. Der var også en Mentor workshop som også var inspirerende. Der er lidt vanskeligheder med bemandingen på 2. årgang, men skolens ledelse har en plan for årgangen og aftalt møde med kontaktforældre. Der er også vakante stillinger.

		På KKFO'en er der også tre vakante stillinger. Til trods for dette var der stor ros til KKFO-personalet for opgaveløsningen. **Forældrerepræsentanter**: Forpersonen har modtaget en henvendelse fra et dansk medie der gerne vil i dialog. Henrik har også modtaget den sammen med syv andre skole. Der er svaret skriftligt. Der har været åbent hus if. med projektugerne. Det var en fantastisk oversigt der blev udarbejdet som var lavet. Der er en bøn om bedre overleveringer når der er nye lærere der i utide overtager nye klasser. Der er en fast systematik ved de årlige klasseskift. **Medarbejdere**: Der er mange teams dage her i efteråret. Der er meget sygdom blandt børn og personale. Der er mange skole/hjem samtaler i denne tid. **Elever**: Der mangler knager på nogle årgange men det er i proces. Der er en elev fra SPA der er blevet valgt ind i Københavns Kommunes ungeråd. Dette er blevet fejret på en morgensamling. Vi har flere elever der gået videre i landsfinalen (øst) i Edison. Vores bedste hold kom ind på en flot 11. plads. Melenie skal præsentere børnerettinghedsdagen på fredag til morgensamlingen.
4.	**Klassens time** (D/B)	Følg link – Ca. 45min 😊

	SB har på formødet ytret et ønske om at drøfte næste skoleårs mulige implementering af klassens time. - *Drøftelse af fundamentet for klassens time?* - *Drøftelse i SB-forældregruppen om hvordan Aula-Chat gruppen bruges bedst muligt?* **Pkt. 1 - Drøftelse af fundamentet for klassens time?** <u>Baggrund:</u> Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) har behandlet et medlemsforslag om at indføre en ugentlig obligatorisk klassens time på alle årgange i kommunens folkeskoler. Formålet er at skabe et fast forum for dialog, elevinddragelse og fællesskab, styrke trivsel og relationer samt bidrage til demokratisk dannelse blandt eleverne. <u>Problemstilling:</u> Selvom klassens tid allerede eksisterer som en mulighed i folkeskolens rammer, er der i dag stor variation fra skole til skole i organisering, varighed og indhold. Der er ikke et fælles krav om fast ugentlig afholdelse, og ressourcerne til klassens tid prioriteres forskelligt lokalt inden for skolernes timebank. <u>Inddragelse og synspunkter:</u> De relevante aktører er blevet hørt, og der er bred opbakning til at styrke klassens time. Dog er der forskellige ønsker og bekymringer: - Elevrepræsentanter og forældre støtter et fast, ugentligt forum og ser det som et vigtigt bidrag til elevinddragelse og demokrati. - Lærerne ønsker, at klassens time forankres hos klasselæreren og understreges behovet for ressourcer. - Skolelederne advarer imod indgreb i den lokale frihed og peger på risikoen for længere skoledage. - Socialpædagogerne fremhæver vigtigheden af elevinddragelse, men advarer mod at tiden tages fra fritidsdelen. **Modeller for implementering:** - **Model 1:** Hensigtserklæring – opfordring til prioritering inden for eksisterende rammer - **Model 2:** Central prioritering af tid i timebanken	Henrik gennemgik de forskellig forslag og modeller der er stillet samt responcen fra de forskellige interessenter. Den gennerale holdningen er at der ikke er uenighed om at klassens tid er en god ting. Bekymringen er om det vil betyde længere skoledage for eleverne eller om timerne tages fra to-lærer ordninger eller tilsvarende. Der er en grundlæggende bekymring for at ressourcerne ikke følger med indførelse af klassens time. Henrik er i dialog med de øvrige skoleledere på Amager. Eleverne synes det er god ide med klassens time hvis den bruges godt men ikke på bekostning på længere skoledage. Eleverne oplever samtidig at der allerede er plads til at drøfte ting i klasserne efter behov. Der er lavet en gruppe for alle kommunens skolebestyrelser i AULA. Her er der kommet en henvendelse fra Christianshavns skoles bestyrelse. Kimmie vil gerne kontakte Christianshavns skoles bestyrelse om en evt. fælles holdning eller svar til BR.

	- **Model 3:** Tilførsel af nye midler og obligatorisk ugentlig klassens time Alle modeller har fordele og ulemper i forhold til styring, fleksibilitet og økonomi. **Drøftelsespunkter til bestyrelsen:** - Hvilke formål og forventninger ser vi som centrale for en ugentlig klassens time på vores skole? - Hvilken model vurderer vi bedst balancerer behovet for fællesskab, elevinddragelse og lokal fleksibilitet? - Hvilke ressourcemæssige og organisatoriske udfordringer ser vi ved de forskellige modeller? - Hvordan kan vi sikre, at klassens time ikke blot bliver endnu et krav, men et reelt løft af elevernes trivsel og fællesskab? - En evt. implementering vil tidligst kunne træde i kraft fra skoleåret 2027/28. **Pkt. 2 - Drøftelse i SB-forældregruppen om hvordan Aula-Chat gruppen bruges bedst muligt?** - Skriv retur til Christianshavns skole om at understøtte dette punkt (Jannie & Kimmie)?	
	PAUSE	
5.	**Temakontaktforældremøde om egenbetaling** (D/B) - Opfølgende punkt fra sidste SB-møde?	Se sidste referat. Det var et tankevækkende emne som forpersonen fremlagde på sidste SB-møde om skjult egenbetaling i folkeskolen. Emnet har sat mange tanker i gang hos flere medlemmer. Emnet skal på næste års kontaktforældremøde. Jannie undersøger hvem der vil kunne komme og lave et oplæg om emnet. Elevrådet skal også høres. Det er også et vigtigt emne der også tages op med den samlede personalegruppe.

6.	**Evaluering af klassebilleder (kort)** (D) - Ris/Ros retur til Carsten - Billederne er sent ud til lærerne, men ikke alle er sendt vider fra lærer og ud til børn og forældre?	Carsten fik feedback og det besluttes at gøre det samme igen til næste år. Dog skal der laves og indsættes en tavle med klassenavn og årstal. Dette kan evt. laves i ThinkerLab med 3D print. Der skal laves en ensartet baggrund til næste gang. Der skal skrive en mere klar besked ud til alle forældre der fortæller om det gratis tilbud. Dette står SB for.
7.	**Kommunikation til forældre & ugeplan** - Det professionelle læringsfællesskab (PLF) - Teamkoordinator (TK) - Ledelse generelt på dette Til dette punkt vil Henrik have et faciliterende greb med – vi skal lige arbejde lidt 😊	Ca. 45min 😊 Der blev udarbejdet to plancher. En som forældrene har lavet og en fra personalet. Disse to tager Henrik med tilbage til drøftelse i ledelsen, med Trio og i MED. Forslagene kommer tilbage til SB senere.
8.	**Vejledende ferieplan 27/28** (D/B) Vedhæft ny plan og godkendt af ledelse Lukkedage på KKFOen 2027 (Vi skal følge kalenderåret) 24/3 7/5 27/12 28/12 29/12 30/12 31/12	Vedhæftet Den vejledende ferieplan er godkendt. KKFO'ens lukkedage er godkendte
9.	**Evt**.	

Kommende møder (skoleåret 2026-2027)
~~**August:** 18. august 2026~~ **September:** ~~22. september 2026~~ **Oktober:** ~~27. oktober 2026~~ **November:** 18. november 2026 (~~Fælles skolebestyrelsesmøde – kl. 17-20 – sted følger~~) **Januar:** 26. januar 2027 **Marts:** 9. marts 2027 (Generalforsamling ca. 15 minutter til elevfonden i 2027) **April:** 20. april 2027 **Maj:** 18. maj 2027 (Planlægning af kontaktforældremødet og fælles spisning) **Kontaktforældremøde**: ~~15 september (Brug Folkeskolen)~~
Punkter til kommende møder
- Traditionskalender – en bedre og uden ophobning.

Skolen på Amagerbro

VI ER HER FOR AT LÆRE NOGET