

Skolebestyrelsesmøde - Skolen på Amagerbro - 19. august 17.00-19.30	
Deltagere	
Forældrerepræsentanter: Ida Friis Rademacher, Sara Raasø Jakob Andersen, Johanna Sjöblom, Kimmie H. Phillipsen (næstforperson), Jannie Bruun Andersen (forperson), Henrik Vesterlørkke, Louise Lund og Ida Skude. Suppleanter: Nina Eliassen (sup) og Katja Garlin (sup) Elevrepræsentanter: Medarbejderrepræsentanter: Henrik Vesterlørkke og Camilla Lyberth Ledelse: Henrik A. Bunde (skoleleder), Line Sloth Andersen (souschef) og Carsten Olsen (KKFO-leder). Gæst: Anne fra Brug folkeskolen	
Afbud	
Pt. ingen...	
Referat: Ledelse	
Ordstyrer:	

Dagsorden

	Punkt	Tid	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden - Kort præsentationsrunde		Godkendt
1.b	Velkommen til Nina og Katja - Maj møde til alle; <i>forretningsorden, velkomstfolder og møder i dette skoleår.</i>	5min	Præsentation af hele bestyrelsen. Man er velkommen til at være med til alle møderne som sup –dog ikke et krav. Ved afbud til SB, gerne dagen før, så vi kan få maden bestilt.
	Korte punkter		
2.	Orientering/status fra ledelse, medarbejdere, forældre og elever • Ledelse • Medarbejdere • Forældre • <i>Elever (ikke valgt)</i>	15 min	Uge 32: Personalegruppen havde forberedelsesuge. Forberedelse af - Skolestart - Fælles forberedelse - Planlægning - Koordinering - Skoleplan - 2 pædagogiske dage på Højstrup Gaard (penge søgt og fået via indflydelsespuljen) Skoleudviklingssamtale den 3. sep. fra 12 til 15. Første skoledag for børnehaveklassen Politikker på besøg på skolen, hvor SB og ledelsen deltager i besøget. Ansæt en pædagog til bh. Klasse – fuld tid sammen med eleverne.

			KKFO – 4 ledige stillinger – det er svært at få ansat pædagoger. Overgangspædagog stilling er ikke besat Stor aktivitet i skolegården i sommerferien – eftermiddag/aften. To indbrud i KKFO – samt på byggepladsen. Mere overvågning, mere politi og aktiviteten på området er forhåbentlig faldende, når vi er kommet tilbage. Medarbejdere: Det har været en rigtig god forberedelsesuge, hvor der var tid til teamsamarbejde. Flytningen fra bondegården til hovedbygningen. God stemning og travlt, men travlt er det hvert år til skolestart. Forældre: Mail sendt til forældre - eleverne skal komme til tiden – debat om den skal sendes til alle eller hvordan "rammer" man dem, hvor der er et behov. Håndværk/design – ikke i faglokalet, klæde vikaren bedre på. Elev: De er ikke valgt endnu – de kommer med til næste møde.
	PAUSE	15min	
3.	Deltagelse til politisk valgsalon Tid: 7 oktober Sted: SPA Brug folkeskolen faciliterer <i>Politikerne i Børn- og Ungdomsudvalget vil få mulighed for at sidde i et panel og diskutere FOLKESKOLEN som en af de vigtigste samfundsinstitutioner i Danmark. Vi inviterer dog bredt, så politikere fra andre udvalg også får mulighed for at deltage.</i> • Deltagere fra SB? • Elevråd deltager og evt. 8+9 årgang med ændret mødetid onsdag d. 8. oktober.	5min	Der er et tema for aftenen – det bliver sendt ud om noget tid. Skolen deltager med elever og ledelsen samt medarbejdere. Opfordrer til at nogle fra SB kan deltage. Jannie og Ida fra SB satser på at deltage.
4.	Tryghedsvandring på det "grønne" område • Deltagere fra SB til tryghedsvandring?	5min	27.okt Tryghedsvandring, hvor flere aktører deltager. Skolens ledelsen og "Brug folkeskolen" deltager. Opfordring til SB-medlemmer også deltager. Punktet tages op på næste møde
5.	Orientering om revideret styrelsesvedtægt – juni 2025	5/10min	Skoleleder orienterer om ændringer i styrelsesvedtægten.

	I juni 2025 godkendte Børne- og Ungdomsudvalget samt Borgerrepræsentationen en opdateret styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Københavns Kommune. De <u>væsentligste</u> ændringer omfatter: • <i>Modtageklasser</i> • Undervisningstid: Kompetencen til at reducere undervisningstiden er nu uddelegeret til skolelederen, hvilket giver mulighed for lokale tilpasninger i undervisningsplanlægningen. • Mangfoldige børnefællesskaber: Der er sket en justering i forhold til specialtilbud, som understøtter inkluderende læringsmiljøer i de almene skoler. • Klimaskoler: Guldberg Skole og Tove Ditlevsen Skole ophører som klimaskoler. Styrelsesvedtægten er samtidig blevet slanket og henviser nu i højere grad til gældende lovgivning frem for at gengive den direkte. Dette skal mindske behovet for hyppige opdateringer og sikre, at dokumentet forbliver aktuelt. Skoleledelsen vil naturligvis tage ansvar for implementeringen af de dele, der vedrører den daglige drift. Se det markerede - dette arbejdede SB med sidste skoleår og derfor implementeret til dette år. Den opdaterede styrelsesvedtægt kan læses her: Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune		- Undervisningstid - Modtagelsesklasser - Mangfoldige børnefællesskaber - Klimaskole ophører mm.	
6.	MU-elev – forældre registrering - Elevfravær på SPA (se bilag) - Henrik og Camilla viser deres registrering på skærmen	10min	Et nyt system i brug – fravær og ekstraordinær frihed skal meldes ind via MU -elev på aula.	
7.	Trivsel på vores skole Hvad gør vi i dette skoleår	15min	Alle årgange udarbejder en social årsplan, der tager udgangspunkt i elevernes trivsels måling. Skolen har desuden tilkøbt programmet Bloomsights, der giver mere viden til at sætte de rigtige indsatser i gang, i de pågældende klasser. Den sociale årsplan gennemgås på det først kommende forældremøde. Tallene i en artikelserie på DR var gamle fra 23/24 – de nyeste tal viser at skolen er i en positiv udvikling på trivselsdelen. Desuden har skolen	

			blandet sig i debatten om kritiske emner og skole, Ledelse, elever og medarbejdere har udtalt sig om hvordan vi på Skolen på Amagerbro arbejder med demokratisk dannelse og har samtaler om de svære emner.
8.	Forældremøder i 25/26 - Tirsdag d. 26.8 5-9 årgang - Tirsdag d. 2.9 børnehaveklasserne - 4 årgang • Drøftelse af tema og deltagere fra SB?	30 min	Børnehaveklasserne holder forældremøde den 20.08.25 Brug folkeskolen vil gerne deltage i de to andre møder. Brug folkeskolen, anbefaler børnepasning og evt. spisning. Forældremøder, kvartalsfødselsdage, hvordan skal forældremøderne afvikles og med hvilket indhold. SB deltager på begge møder - fortælle om kontakt forældrerollen. Ida fortæller om elevfonden - hvad kan man søge til.
9.	Kontaktforældremøde d. 23.9 • Drøftelse af emner og deltagelse af Brug folkeskolen?	20 min	Udarbejdelse af årshjul - god tid til arbejdet på selve mødet. Brug folkeskolen planlægger mødet sammen med Kimmie og Johanna. Forplejning sørger ledelsen for - besked til Henrik.
10.	Præsentation af valgfag på SPA	20 min	Præsentation af ny valgfagsordning samt indhold for 8. og 9 årgang. Gennemgang af projektuger. Afslutning af projektuge den 30 okt fra kl. 15 til 17 Markedsdag den 24. april.
11.	Evt.		SB skal huske årsberetningen Lærernes dag 5. okt. - den afholdes den 3.okt. Ida, Ida og Kimmie sørger for at planlægge. Reklame for ungdomsskolens katalog - det er også lagt på aula.

Kommende møder (skoleåret 2025-2026)

August: 19. august 2025

September: 30. september 2025

Oktober: 28. oktober 2025

November: 25. november 2025 & fælles skolebestyrelsesmøde 19. november (kl. 17-20 – sted følger)

Januar: 6. januar 2026

Marts: 17. marts 2026 Generalforsamling ca. 15 minutter til elevfonden i 2026?

April: 28. april 2026

Maj: 26. maj 2026 (Planlægning af kontaktfarældremødet og fælles spisning)

- **Kontaktfarældremøde:** 23 september

Punkter til kommende møder

- Revidering af skolens ordensregler for 25-26
- November: Mail til kontaktfarældre til udsendelse i januar.