

Skolebestyrelsesmøde - Skolen på Amagerbro d. 22. september 2026 kl. 17.00-19.30	
Deltagere	
Forældrerepræsentanter: Ida Friis Rademacher, Sara Raasø, Kimmie H. Phillipsen (næstforperson), Jannie Bruun Andersen (forperson), Louise Lund og Ida Skude. Suppleanter: Simon Christensen, sup og Tina Jacoby, sup & Ayah T. Rytterås, sup Elevrepræsentanter: De nye er valgt og vil præsentere sig selv på mødet. Medarbejderrepræsentanter: Henrik Vesterløkke, Camilla Lyberth og Natascha Fischer (KKFO) Ledelse: Henrik A. Bunde (skoleleder), Line Sloth Andersen (souschef) og Carsten Olsen (KKFO-leder).	
Afbud: Henrik A. Bunde (skoleleder), Simon Christensen, sup, Ikke mødt: Ayah T. Rytterås	
Referat: Ledelse	
Ordstyrer: Vælges Jannie valgt	

Dagsorden

O: Orientering

D: Drøftelse

B: Beslutning

	Punkt	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden	Punkt 4 og 5 byttes rundt.
2.	Korte orienteringer/status fra ledelse, medarbejdere, forældre og elever Ledelse: Eventuelle opfølgninger på sager siden sidst, aktuelle sager, som ikke er på dagsorden Forældrerepræsentanter: Eventuelle opfølgninger på sager siden sidst, henvendelser fra forældre. Medarbejdere: Eventuelle opfølgninger på sager siden sidst, aktuelle sager. Elever: Opfølgning på sager siden sidst og status fra elevrådet.	Ledelse: - Dialogmødet som finder sted d. 2. november 2026 kl. 17-19.00 i Festsalen på Københavns Rådhus. Du tilmelder dig selv (skoleleder har sendt mailen ud). - Åbent hus for kommende NYE børnehaveklasser d. 20. okt. Dagen er stort set planlagt og det bliver noget der minder om programmet sidste år. Der er en overvejelse i ledelsen om af aflyse nogle af de mange møder der de foregående år hvor det er de forældre der ikke har valgt SPA. Vi har næsten ikke flere forældre der har fravalgt skolen. - Kort evaluering af kontaktfællesskabsmøder d. 15.9. Der er noget med datoen og at det skal afholdes lidt senere så mødet ikke ligger lige op af forældremøderne. Tidspunktet påvirker fremmødet af forældre. Line forslår at mødet bliver ca. 14 dage senere. Der er tilslutning til forslaget. - KAT4 skolen er ikke permanent (politisk udmelding/sendt ud af skoleleder). Forældrerepræsentanter: - Alle skolens klasser har søgt 1000 kr. Alle ansøgninger er imødekommet. Medarbejdere:

		- Henrik fortæller at der er meget sygdom på skolen i øjeblikket. - Børneattester kan nu igen indhentes. - På KKFOen er vores nye Tinker-Lab blevet indviet som er et nyt teknologiværksted. Elever: - Elevrådet har været på to ture hvoraf den ene gik til rådhuset. Der blev valgt en elev fra SPA til KFE (Københavns Fælleselevråd). - Der har kun været afholdt et møde endnu i elevrådet.
3.	Udpegning af ny forældrerepræsentant til Elevfonden (D)	Ida har gennemgået vedtægterne for Elevfonden og kan konstatere, at bestyrelsen i Elevfonden skal bestå af én repræsentant fra ledelsen, én medarbejder fra skolen samt én forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen. Idas nuværende mandat som forældrerepræsentant udløber ved udgangen af dette skoleår. På den baggrund foreslås det, at skolebestyrelsen drøfter følgende punkter: 1. Udpegning af ny forældrerepræsentant: Skal udpegningen af en ny forældrerepræsentant til Elevfonden sættes på dagsordenen for næste skolebestyrelsesmøde? På den måde kan interesserede skolebestyrelsesmedlemmer melde sig som kandidater. 2. Sikring af grundig overlevering: Hvordan sikres det bedst muligt, at den nye repræsentant får en god og grundig overlevering? F.eks. ved at den nye repræsentant deltager i et par møder i Elevfondens bestyrelse sammen med den nuværende repræsentant i løbet af året. Der afholdes fire møder om året, som hver har en varighed på cirka én time. Ida fortæller, at der er godt styr på de praktiske forhold omkring Bixen, og at det derfor vurderes at være relativt nemt for en ny forperson at overtage opgaven. Ida vil gerne bidrage til en god overgang og hjælpe den kommende forperson med at komme ind i opgaven. Ida vurderer, at hun bruger cirka 20 timer om året på opgaven som forperson, inklusive deltagelse i møder. Forpersonen vælges for ét år ad gangen.

		Kandidaten til posten som ny forperson tages op på næste møde.
	PAUSE	Vi bestemmer selv hvornår der er pause
5.	Planlægning af medarbejdernes dag d. 5 oktober (D) Vi laver en kort planlægning af dagen	Der blev drøftet hvad der skal forgå og hvem der kan deltage.
4.	Vikardækning (D) Henrik (TR) og Line fortæller om hvordan de klæder vores vikarer på. Fælles drøftelse	Line og Henrik orienterer om de gældende procedurer for anvendelse og rekruttering af vikarer på skolen. Som udgangspunkt rekrutteres vikarer blandt lærer- og pædagogstuderende. Der tilstræbes så vidt muligt at anvende personer, som allerede har kendskab til skolen, frem for at rekruttere vikarer uden forudgående tilknytning til skolen. Ved behov for vikardækning anvendes i videst muligt omfang de faste vikarer samt lærere fra 2-lærerordningen/co-teaching, når dette er muligt inden for de eksisterende rammer. Vikarerne introduceres og klædes bedst muligt på til opgaven. Alle vikarer indkaldes til et møde med ledelsen, hvor skolens relevante procedurer, principper og forventninger gennemgås. Dette omfatter blandt andet skolens skærmpprincipper og øvrige relevante retningslinjer. Den tidligere skoleleder har udarbejdet vejledninger for vikarområdet, som fortsat anvendes og gennemgås med nye vikarer. Det er meget sjældent, at skolen benytter vikarer, som man ikke har et forudgående kendskab til. De vikarer, der aktuelt anvendes, er personer, som skolen kender fra tidligere, og som har været tilknyttet skolen inden for det seneste år. Ved behov for vikardækning prioriteres de yngste klasser først, hvorefter vikardækningen fordeles på de øvrige klassetrin ud fra en samlet vurdering af behovet. Der blev desuden drøftet en udfordring i forhold til kommunikationen til eleverne, når der ikke er mulighed for at finde en vikar, og eleverne derfor f.eks. må arbejde selvstændigt eller være uden deres sædvanlige undervisning. Ledelsen vil se nærmere på, hvordan denne kommunikation kan håndteres bedst muligt, så eleverne får tydelig information om situationen og ved, hvad de skal foretage sig.
6.	Ændring af åbningstider i dagtilbud og KKFO(O)	Læs mere her og her

	1. Lukning om fredagen kl. 17 i KKFO'en. 2. Indstilling at KKFO'en holder lukket i sommerferien i ugerne 28, 29 og 30. Dette er i overensstemmelse med opfordringen fra Københavns Kommune.	Fra uge 43 holder KKFO'en åben til kl. 17.00 om fredagen grundet BR's beslutning. Ugerne skal rettes til ugerne 29, 30 og 31. Skolebestyrelsen har godkendt KKFO'ens forældreråds indstilling om at KKFO'en holde sommerlukket fra 2026.
7.	Evt.	Ønske om at der kommer et punkt på 27/10 om "status fra elevfonden". Carsten udsender sedler om klassebilleder i næste uge. Ønske om et tættere samarbejde med Ungdomsskolen (FSK).

Kommende møder (skoleåret 2026-2027)	
August: 18. august 2026 September: 22. september 2026 Oktober: 27. oktober 2026 November: 18. november 2026 (Fælles skolebestyrelsesmøde - kl. 17-20 - sted følger) Januar: 26. januar 2027 Marts: 9. marts 2027 (Generalforsamling ca. 15 minutter til elevfonden i 2027) April: 20. april 2027 Maj: 18. maj 2027 (Planlægning af kontaktforældremødet og fælles spisning)	
Kontaktforældremøde: 15 september (Brug Folkeskolen)	
Punkter til kommende møder	
- Traditionskalender - en bedre og uden ophobning.	