

Skolebestyrelsesmøde Skolen på Amagerbro - 22. oktober 17.00-19.30

Dagsorden

	Punkt	Tid	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden v. Jannie	5 min	Godkendt
2.	Velkomst og præsentation af ny skoleleder v. Henrik	15 min	Henrik præsenterer sig selv, og de første dage på SPA. Henrik er til stede udvalgte dage om morgenen til en uformel snak med forældrene. Særligt fokus på mangfoldige børnefællesskaber. Henrik føler sig vel modtaget, og synes der er god stemning og gode faciliteter.
3.	Orientering/status fra ledelse, medarbejdere, forældre og elever Ledelse <ul style="list-style-type: none"> • oprettelse af tryghedszoner (trafik omkring skolen) • ugeplaner • arbejdet med ordblindhed på SPA • skolens fødselsdag • evt. NEST klasser Medarbejdere <ul style="list-style-type: none"> • ? Forældre <ul style="list-style-type: none"> • afsendt brev til forvaltning vedr. budgetændringer • henvendelse/opfølgning til politikere i B&U om NEST-klasser Elever <ul style="list-style-type: none"> • ? 		Ledelse <u>Tryghedszoner</u> omkring skolen. SPA har modtaget et forslag til Tryghedszoner i tidsrummet 7.30 – 8.30. Det vil også lukke for vores personalekørsel, og påvirke alle institutionerne rundt omkring. Der vil blive udarbejdet et nyt forslag. <u>Ugeplaner.</u> Det er blevet tydeliggjort for personalet, at der skal laves ugeplaner i alle fag. Det vil give god mening at skrive alle arrangementer og lign. i ugeplanen, da det giver et godt overblik. <u>Arbejdet med ordblindhed på SPA</u> Vi er næsten færdige med læse- og dysleksihandleplan.

		<p>Desuden er der fra kommunalt hold lavet retningslinjer for hvornår vi tester for dysleksi. Eleverne bliver risikovurderet i indskolingen og på mellemtrinnet. Vi aftaler at læsevejlederne kommer med på et skolebestyrelsesmøde og fremlægger læsehandleplanen.</p> <p>Forslag om at man kommer til et møde som forældre så snart man er testet ordblind. Fokus på dette i læsehandleplanen. Samlet indsats mellem skole og hjem.</p> <p><u>Skolens fødselsdag og afslutning af projektuger.</u> Orientering.</p> <p>Ang. Invitationen. Send den ud – skriv ud til naboer/nærmiljø. Nævne det om onsdagen til indskrivningsmødet. Helt tydelig invitation til alle.</p> <p><u>Nest-klasser</u> Pilotprojekt i KK til en Nest-klasse. Vi har budt ind på SPA. Vi er informeret om, og at der kommer en ansøgningsproces.</p> <p>Medarbejdere Meget af det samme som fra ledelsen/Elevrådet. Stor glæde for personalets dag-indsats fra skolebestyrelsen.</p> <p>Forældre</p>
--	--	--

			<p>Der er skrevet til forvaltningen omkring budgetudmeldingerne.</p> <p>Ida er i gang med at skaffe croissanter til den sureste uge.</p> <p>Hvordan sælger man kage til musikcaféen. Skal der laves en nedskrevet en procedure for det? Både musikcafé og markedsdag. 7. klasserne må gøre det.</p> <p>Elever Yaser fortæller om det første elevrådsmøde og valgprocessen omkring dette. Der er øget fokus på et styrket elevråd jf. Demokratisk dannesarbejdet med STUK.</p>
	PAUSE	20 min	
4.	Mobilpolitik på KKFO (rykket op til punkt 2) Punkt til vedtagelse – se vedhæftet tekst med forslag til ændringer	15 min	<p>Kimmie motiverer punktet, da der er bekymringer omkring brugen af mobiler og devices i KKFO'en. At de samme regler gælder i KKFO'en og i skolen.</p> <p>Yaser foreslår at der kommer navne på mobilkasserne så det er nemmere at aflevere dem. Dette synes skolebestyrelsen er en god ide.</p> <p>I retningslinjerne rettes der til skole- og KKFO-tid og 8.-9. klasse.</p> <p>Der spørges til praktikken fra skole til KKFO – der</p>

			<p>”falder børnene lidt i mobilene”. Det er her pædagogisk vi skal ind og arbejde med mobilvanerne.</p> <p><i>Ændringerne er vedtaget.</i></p>
5.	<p>Skoleopskrivning – orienteringsmøde for kommende forældre 30. oktober Drøftelse af mødet og eventuel deltagelse fra SB?</p>	15 min	<p>Henrik gennemgår programmet for dagen. Med præsentation, rundvisning, forældre og lign. Invitationen er sendt ud til distriktsforældre via e-Boks. OBS på at finde forældre til mødet. 17.00-18.30 Brevet ligger på forsiden af skoleportalen.</p>
6.	<p>Evaluering af kontaktførelsesmøde og beslutning om fremadrettet samarbejde med ”Brug Folkeskolen”</p>	30 min	<p>Brug folkeskolen: Vi beslutter at ”brug folkeskolen”, kommer på hold. Januar måned – en mail til kontaktførelsesmøderne er tidligere blevet besluttet. Er sat på til kommende SB-møder.</p> <p>Evaluering: Det var et godt møde. Det bliver problematiseret at der ikke er kontaktførelsesmøder i alle klasser. Dette bliver et kommende punkt på SB-møde.</p> <p>Der kunne godt have været et oplæg, men vigtigt at kontaktførelsesmøderne får tid til årshjulet.</p> <p>Planlægningen starter inden sommerferien.</p>
7.	<p>Mangfoldige fællesskaber Drøftelse forud for Fælles Skolebestyrelsesmøde 26. november v. Henrik</p>	15 min	<p>Dialogmøde med børne- og ungeudvalget. Meld til Henrik om hvem der deltager. Bemærk område</p>

			<p>Amager SB møde d. 20/11. Se mail fra Henrik.</p>
8.	Orientering fra elevfond	5 min	<p>Ida giver en status fra elevfonden. Ansøgninger og skolens fødselsdag.</p> <p>Gave: Børnenes stemme med.</p> <p>Der kommer et bankoarrangement på et ukendt tidspunkt.</p> <p>Forslag til gave til skolens fødselsdag: Forskønne området fx træer eller kunst.</p> <p>Hvem skal sidde med som ledelsesrepræsentant? Det skal SB.</p> <p>Skriv ud på Aula at elevfonden findes.</p>
9.	Evt.		<p>Husk ungerådet – stemme inden d. 31/10</p> <p>Henrik indstillet til årets TR. A4</p> <p>Løft af skoleportalen i samarbejde med området (I hører nærmere)</p> <p>SSP møder hvor udskolingsforældre bliver inviteret ind. Hvor er de?</p> <p>Det er rykket ned til 4. og 7. årgang og tale forebyggende. Hvornår rullet starter ved vi endnu ikke, da der er ændringer i SSP.</p> <p>Vi genopslår Naturfagsskemaet. I må</p>

		meget gerne dele, når det kommer ud.
--	--	--------------------------------------

Bestyrelsesmedlemmer	Deltagelse/afbud
<p><i>Forældrerepræsentanter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ida Friis Rademacher • Maria Kristjansdottir • Sara Raasø Jakob Andersen • Mai-Britt Hvam Krogh • Johanna Sjöblom • Kimmie H. Phillipsen, Næstforperson • Jannie Bruun Andersen, Forperson <p><i>Elevrepræsentanter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Yasser • Mellie (Melanie) <p><i>Medarbejderrepræsentanter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Henrik Vesterløkke • Camilla Lyberth <p><i>Ledelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Henrik Asmussen Bunde • Line Sloth Andersen • Signe Ingeborg Brandt • Carsten Olsen 	<p>Afbud:</p> <p>Maria Kristjansdottir Mellie Camilla Lyberth</p>

Kommende møder (skoleåret 2024-2025)

20/11 – fælles SB møde på Islands Brygge Skole klokken 17.00-20.00

- Tirsdag d.26/11
- Tirsdag d.21/1 (konstituering af "ny" skolebestyrelse – efter suppleringsvalg)
- Torsdag d.4/3 Generalforsamling ca. 15 minutter til elevfonden.
- Tirsdag d.29/4
- Tirsdag d.27/5. Planlægning af kontaktforældremødet.

Punkter til kommende møder

- Suppleringsvalg til skolebestyrelse (der mangler suppleanter)
- Læsevejlederne præsenterer den nye læsehandleplan
- Formalisering af 7. klassers mulighed for at sælge kage til lejrskole/musikcafé. Kilometersponsor til motionsdagen.
- November: Mail til kontaktførelde til udsendelse i januar. Mai-Britt og Ida forfatter et udkast.
- Forældreinvolvering – både kontaktførelde og generelt. Udfordringer med at tiltrække og fastholde forældre i forældresamarbejdet. Hvor mange arrangementer skal forældre deltage i?