

Skolebestyrelsesmøde - Skolen på Amagerbro d. 28.4 kl. 17.00-19.30

Deltagere

Forældrerepræsentanter: Ida Friis Rademacher, Sara Raasø Jakob Andersen, Johanna Sjöblom, Kimmie H. Phillipsen (næstforperson), Jannie Bruun Andersen (forperson), Louise Lund og Ida Skude.

Elevrepræsentanter: Yasser og Sigurd

Medarbejderrepræsentanter: Henrik Vesterløkke, Camilla Lyberth og Natascha Fischer (KKFO)

Ledelse: Henrik A. Bunde (skoleleder), Line Sloth Andersen (souschef) og Carsten Olsen (KKFO-leder).

Afbud

Henrik Vesterløkke & Louise Lund og Ida Skude

Referat: Ledelse

Ordstyrer:

Referat

O: Orientering

D: Drøftelse

B: Beslutning

	Punkt	Tid	Referat
1.	Godkendelse af dagsorden		Kimmie blev valgt som ordstyrer.
	Korte punkter		
2.	Orientering/status fra ledelse, medarbejdere, forældre og elever <ul style="list-style-type: none"> • Ledelse • Medarbejdere • Forældre • Elever 	15 min	<p><i>Ledelses</i></p> <p>Kameraovervågningen på skolens område udskiftes som opfølgning på den gennemførte tryghedsvandring. Det er vi meget stolte over - hvor er vores elever gode.</p> <p>Der er opsat nye skilte vedrørende forbud mod adgang på skolens område. Skiltningen er udarbejdet i samarbejde med politiet med henblik på at styrke mulighederne for at bortvise uvedkommende. Vi opfordrer alle forældre at efterleve de nye anordninger.</p> <p>Skolen har ansat 2-3 nye medarbejdere: en pædagog til 1. årgang samt to lærere til indskolingen.</p> <p>I KKFO'en er der ansat en ny pædagog som erstatning for en fratrådt medarbejder. Et barselsvikariat er midlertidigt dækket af en tidligere ansat vikar.</p> <p>Der forventes opstart af tre klasse af forårsbørn mandag den 4. maj. Skolens ledelse kan igen konstatere en stigende</p>

		<p>andel af ansøgere, der har skolen som førsteprioritet, og det har vi knoklet for.</p> <p>Skolen deltager i sommerfejring på Prags Boulevard den 10. juni med vores 6 årgang og skolens elevråd.</p> <p>Den 4. maj afholder organisationen "Brug Folkeskolen" en informationsstand i skolegården vedrørende skolebestyrelsesvalget. Ledelse og bestyrelsesmedlemmer deltager.</p> <p>Samme dag afholdes de skriftlig prøve i bl.a. matematik uden hjælpemidler, som start.</p> <p>Børne- og ungeborgmester Jakob Næsager besøger vores skoleleder Henrik Bunde på skolen den 6. Maj, og i den forbindelse skal de bl.a. ned og se differentieret undervisningen på skolen - rollespil står på programmet. Se mere her.</p> <p>Den nationale trivselsmåling er gennemført. Skolens ledelse er lige nu ved at se på de udviklingsområder på enkelte årgange. Resultaterne vil blive fremlagt for skolebestyrelsen på et senere tidspunkt.</p> <p>Der er indkøbt T-shirts til skolens kor samt til 9. årgang, som dementerer til sommer - dette er sponsoreret af skolens elevfond.</p> <p>9. årgang deltager i et pilotprojekt med anvendelse af en særligt tilpasset ChatGPT-løsning, hvor AI understøtter undervisningen i en lærerrolle. Dette samarbejde er med Julie Svensson som er pædagogisk konsulent ved CFU/KP Link: skolegpt.dk</p> <p>Der er gennemført pædagogisk tilsyn i KKFO'en.</p> <p><i>Medarbejdere</i> Fagfordelingen i lærergruppen er igangsat og er forløbet tilfredsstillende.</p> <p>I KKFO'en påbegynder forårsbørnene som skrevet ovenfor med deres forløb</p>
--	--	--

		<p>mandag den 4. maj. Samtidig overgår 3. årgang til klubtilbuddet.</p> <p><i>Forældre</i> Den afholdte markedsdag forløb tilfredsstillende med god deltagelse og positiv stemning. Der er identificeret mindre forbedringspunkter, herunder justering af bordopstilling, sikring af forplejning samt etablering af en fælles afslutning samt en kaffebod.</p> <p><i>Elever</i> Der afholdes elevrådsmøde i morgen. Vi har ikke haft så mange møder de seneste uger grundet sygdom fra kollega og ledelsen har taget ansvar for at skoleåret afsluttes godt i dette år. I morgen skal de arbejde med forberedelse til d. 10 Juni på Prags Boulevard, samt nye farver og lyddæmpende ophæng i vores ungemiljø på 2. sal.</p> <p>Markedsdagen blev positivt modtaget af eleverne. 9. årgang bidrog på markedsdagen blandt andet med etablering af en gyserkælder.</p> <p>Stor tak til elevrådet for at løfte en kæmpe del af skolefesten. Det er vi stolte af.</p>
	PAUSE	
3.	<p>Budget 26-27</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herunder hvilke tiltag er der gjort i 25/26 - Fokus punkter i 26/27 - Byggeprojekter/udeareals screening - se her 	<p>Skoleleder gennemgik budget for 2026, herunder disponeringen af midlerne til indsatsen omkring hvordan vi på SPA tænker deltagelsesmuligheder for vores børn øges (Mangfoldige Børnefællesskaber). Se mere her.</p>
4.	<p>Fagfordeling 26/27</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skoleårets fagfordelingsproces 	<p>Line gennemgik fagfordelingen.</p> <p>På 1.-3. årgang arbejdes der ud fra et princip om, at klasse- og matematiklærere så vidt muligt fastholdes over tid af hensyn til kontinuitet. Dette princip efterlevs i den nuværende praksis på skolen.</p> <p>På forespørgsel fra forældre vedrørende gennemsigtighed og stemning i fagfordelingen blev det oplyst, at der er høj grad af åbenhed i processen. Medarbejderne oplever</p>

		<p>ikke lukkede beslutningsrum og har god adgang til dialog med ledelsen. Der er mange mellemregninger fra skoleleder og TR, samt skolens ledelse, som også er afsted med skolens Tillidsrepræsentantsystemet (TRIO) forud for alt dette arbejde.</p> <p>TRIO inddrages som en central aktør i processen og involveres på et tidligt tidspunkt i arbejdet med fagfordelingen.</p>
5.	<p>Traditionskalender og evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herunder kommunikation fra SPA 	<p>Henrik gennemgik årets traditionskalender med behov for hvordan vi bliver endnu bedre kommunikativt.</p> <p>Ledelsen har i den forbindelse haft særligt fokus på, hvor kommunikationen til forældre ikke i tilstrækkelig grad når ud rettidigt. Henrik og Jannie har i det forgangne år haft løbende dialog om udfordringer relateret til manglende eller forsinket kommunikation fra bl.a. forskellige årgange.</p> <p>Det blev fremhævet, at der kan være behov for at supplere den digitale kommunikation med en fysisk udgave af traditionskalenderen. Der opleves forskel i anvendelsen af Aula og skolens hjemmeside, og det vurderes, at digital kommunikation alene ikke altid er tilstrækkelig.</p> <p>Der blev foreslået, at ledelsen udsender påmindelser til lærerne om rettidig udsendelse af information vedrørende arrangementer.</p> <p>Der blev desuden efterlyst mere fyldestgørende information om arrangementer, herunder indhold og praktiske forhold, og ikke udelukkende datoer. Ledelsen vil drøfte dette med medarbejderne.</p>
6.	<p>Strategisk program for SPA 26-29</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokus punkter fra SPA 	<p>Henrik redegjorde for rammerne for udarbejdelsen af det strategiske program, som skolen har arbejdet ud fra de seneste år. Herunder proces, indhold og vilkår.</p> <p>Ledelsen er aktuelt i gang med udarbejdelsen af skolens anden</p>

		<p>strategiske plan. Den gældende plan udløber ved skoleårets afslutning og vi er stolte over den løfte evne som vi har vist de seneste 2 år.</p> <p>Når det samlede strategiske arbejde er færdiggjort, vil ledelsen fremlægge planen for skolebestyrelsen. Den nye strategiske skoleplan forventes færdig inden sommerferien.</p>
7.	Evt.	<p>Det blev besluttet, at der som forsøg bestilles forplejning til skoleårets afsluttende bestyrelsesmøde i stedet for afholdelse på restaurant.</p> <p>Det blev præciseret, at alle bestyrelsesmedlemmer selv er ansvarlige for at lade sig opstille til skolebestyrelsesvalget via MU-elev. Fristen for opstilling er den 13. maj 2026. SB syntes at proces og teknik omkring valg fra KK er meget forvirrende.</p> <p>Henrik udarbejder et oplæg vedrørende antal og kadence for skolebestyrelsesmøder i det kommende skoleår. Oplægget fremlægges på næste møde.</p>

Kommende møder (skoleåret 2025-2026)
<p>August: 19. august 2025</p> <p>September: 30. september 2025</p> <p>Oktober: 28. oktober 2025</p> <p>November: 25. november 2025 & fælles skolebestyrelsesmøde 19. november (kl. 17-20 - sted følger)</p> <p>Januar: 6. januar 2026</p> <p>Marts: 17. marts 2026 (Generalforsamling ca. 15 minutter til elevfonden i 2026)</p> <p>April: 28. april 2026</p> <p>Maj: 26. maj 2026 (Planlægning af kontaktførældremødet og fælles spisning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktførældremøde: 23. september
Punkter til kommende møder
<ul style="list-style-type: none"> - Elever der kommer for sent - indsamling af data, kampagne samt skriv fra SB, elevråd. - MED & Trivselskommissionen (præsentation af folder og MED arbejde)