

Principper for kommunikation

Skolen på Amagerbro, 2022

Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældre i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige de kan

Mål:

- Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Kommunikationen skal medvirke til at skabe tryghed og tillid i samarbejdet mellem skole og forældre
- Alle forældre og ansatte ved, hvordan og hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i elevens liv, som har betydning for skolegangen.
- Medvirke til at skabe en klarhed over, hvornår og hvordan man bliver kontaktet, og hvordan man skal agere.

Kommunikationen på Skolen på Amagerbro:

- **Vi anerkender hinandens ekspertise:** Lærere og pædagoger er ekspert i barnet som elev – forældrene er ekspert i barnet som barn.
- **Vi taler pænt til og om hinanden:** Vi holder en god og respektfuld tone, når vi taler om hinanden og til hinanden – også på skrift.
- **Vi er loyale:** Gå på opdagelse i børnenes historier, og husk at der altid er flere sider til en fortælling. Gå i dialog med hinanden og spørg indtil det hørte.
- **Vi starter i det små:** Er der problemer, så gå vi til personen og drøfter uoverensstemmelsen. Vi drøfter den ikke med hele forældregruppen som det første.
- **Vi husker de fælles spilleregler:** Vi er solidariske med hinanden og efterlever de aftaler, der er indgået i fællesskab, fx på forældremøder. Vi husker jævnlige at tage aftaler op til evaluering og tilpasning (fx legegrupper, fællesfødselsdage, alkoholpolitik).
- **Vi inviterer til dialog og samarbejde:** Henvend dig hellere en gang for meget end en gang for lidt, hvis du har spørgsmål, undrer dig, eller vil drøfte en episode. Spørg og vær løsningsorienteret og konstruktiv.

Bilag til "Principper for kommunikation"

Guide til kommunikation

Skolens ansvar:

- Ugeplaner lægges ud hver uge på Meebook.
I den kan man finde oplysninger om:

Dagens og alle fagenes indhold

Lektier

Ture

Eat

Generelle informationer om dagen i skoletiden. Herunder besked om hvis der foregår særlige aktiviteter, som kræver at eleven medbringer særligt tøj, tasker el.

- Klasselærerne sender et brev som besked på Aula en-to gange om måneden, hvor beskrivelsen af klassens trivsel og faglige aktiviteter er omdrejningspunktet.
- Beskeder, der gælder hele skolen skrives på opslagstavlen på Aula. Beskeder om det enkelte barn eller klasse/årgange sendes via beskedsystemet i Aula.
- Skolen skal altid bestræbe sig på at skrive ud om særlige hændelser som vedrører skolen så hurtigt som muligt, så der ikke opstår rygter og forkerte fortællinger.
- Indkaldelser til skole-hjem-samtaler og lignende møder sker via "invitationer" under "kalender" på Aula, samt via beskedsystemet.

Forældrenes og elevernes ansvar:

- Vi holder os orienteret i ugeplaner og generelle informationer fra skolen
- Vi læser beskeder på opslagstavlen og svarer på beskeder som vedrører eleven
- Vi svarer på indkaldelser og invitationer på Aula
- Vi kontakter skolen ved fravær eller andre relevante situationer