



Opsamling på Light-tilsyn 2023

Fritidsinstitutionen ved Skolen på Amagerbro



Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på kommunens hjemmeside: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 03-10-2023

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

Deltager: KKFO-leder, medarbejder, forældrerepræsentant, skoleleder og pædagogisk konsulent
Mette Feldballe KKFO-leder har inden dialogen fremsendt dagsorden: 10.00-10.10: Velkomst 10.10-11.00: Dialog med afsæt i Tilsynsrapport 11.00 - 11.55: Dialog og præsentation af "Børns over-gange fra børnehave over KKFO til Børnehaveklasse på Skolen på Amagerbro - Om hvordan vi samarbejder målrettet, strukturelt og reflektivt med børneha-verne, børnene, forældrene, børnehaveklasse og KKFO i at få den bedste start på Skolen på Amager-bro" 11.55-12.00: Tak for i dag

Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

Ud fra sidste års tilsynsrapport fortælles om, hvordan det pædagogiske personale understøtter børn i voksen initieret aktiviteter og i børneinitieret lege, herunder deres arbejder med rum og læring, hvor de bl.a. har indrettet et legerum til rollelege. Der fortælles om en organisering med flyver- og sweeperfunktion, hvor "Flyveren" har ansvaret for overblikket over børn, aulabesked, div. aftaler ift. foreningsaktiviteter, telefonvagt, garderoben etc. "Sweeperens" op-gave er, at spotte og understøtte børn, som enten er flyvske eller udenfor fællesskabet. Organiseringen er visualiseret via KKFOens oversigtstavle hvor børn kan orientere sig ift. aktiviteter/voksne og som sikre at børnene fordeler sig jævnt i KKFOens fysiske ramme. Det fortælles, at de dagligt er 1 flyver og 2 - 3 sweeper og at organiseringen understøtter det øvrige pædagogisk personale i at være fordybt sammen med børn i KKFOens planlagte aktivitetstilbud. Der gives også eks. på længerevarende aktiviteter fx træarbejder og filmprojekt. Sweeperne udarbejder daglig dokumentation i sweeperlog, som vendes på kommende dags fordelingsmøde og understøtter høj kvalitet i relations-arbejdet. Det fortælles, at de via TOPI-redskabet screener børnegruppen to gange årligt og derved får et overblik over den samlede børnegruppe og kendskab til det enkelte barn. Både flyver- og sweeperfunktion går på turnus mellem medarbejderne hvilket understøtter kendskabet til alle børn. Flyver- og sweeperfunktion er nedskrevet. Forældrerepræsentanten fortæller, at før sidste tilsyn var organiseringen med "flyver" og "sweeper" umiddelbart ikke synlig, men det er den nu. Det fortælles, at strukturen med værksteder, aktiviteter, tydelige lærings-/lege-miljøer skaber tryghed for børnene og forældrerepræsentanten suppler med, at den personbårne relation kan have en betydning for børn i særlige behov kan lykkedes. Det fortælles, at personalet er opdelt i årgangsteams og følger børnene fra 0. - 3- klasse. Denne organisering understøtter både relationen ml. barn og pædagogisk personale og forældresamarbejdet. Der fortælles, at KKFOen har sprogansvarlige og at der er en generel opmærksomhed i det pædagogiske arbejde ift. sprogtilegnelse og særligt ift. modtagelsen af børn fra Ukraine. I den forbindelse ønsker både KKFOen (også skolen) hjælp fra forvaltningen ift. kompetenceudvikling af medarbejdere. Det fortælles, at de kommunikerer via handleanvisninger og at det er nemmere at give anvisninger via kropssprog og mimik, frem for irettesættelser. Der redegøres for et systematisk overgangsarbejde (årshjul) ud fra tilsendt materiale. Både det interne stærke samarbejde på skolen og overgangssamarbejdet med fx børnehaver. Det fortælles bl.a. at KKFOens medarbejdere har timer ind i skoledelen bl.a. kombinationsansatte. Det øvrige pædagogiske personale har 6 timer ugentligt, hvor de deltager i undervisningsdelen og derved er der øje for børnenes hele dag. Derudover har det pædagogiske personale forberedelsestid til både undervisningsdelen og fritid. Der redegøres for en frikvartersindsats, som blev iværksat på baggrund af mange konflikter og trivselsmålingen. KKFOens pædagogiske personale understøtter legeaktiviteter i frikvarteret som er genkendelige og nemme at afkode for børnene samt har en særlig opmærksomhed på børnehaveklassebørnene. Dialog om skoleparathed og det fortælles, at KKFOen generelt har et godt samarbejde med de omkringliggende børnehaver. De har bl.a. inviteret børnehaverne til at benytte den fysiske ramme om formiddagen til storbørnsgrupperne. Sidste skoleår var der 5 børnehaver som benyttede tilbuddet. Dialog om at åbne skolen op, for at understøtte et positivt narrativ og brobygning mellem dagtilbud og skole, samt vigtigheden i, at få italesat forårsperioden i KKFOen som en forberedelse til skolestart i august. KKFOen har bl.a. lavet et video-informationsmateriale til kommende skolebørn. Derudover fortælles om en svingende kvalitet i de vidensoverdragelser, som de modtager fra børnehaver. Hele forårsprogrammet var planlagt på forhånd ud fra kompetencemål for børnehaveklasser med bl.a. fokus på genkendelighed, tydelighed, ensartethed og BOB-materialet benyttes ift. børn og bevægelse. Det har støttet op omkring børnenes trivsel og ifølge børnehaveklasselederne, opleves børnegruppen mere undervisningsparate.

Ønsker til support i det kommende år

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-9-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Nej
---	-----

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ja
--	----

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd? (10-18 års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ja
---	----

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ja
---	----

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
--	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	9
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ja
--	----
